

**Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym
w formie wspierania realizacji zadania:
„Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez udzielenie schronienia
oraz prowadzenie telefonu zaufania”**

**w ramach „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami
pozarządowymi na lata 2021-2025”,
„Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”
oraz projektu „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok”**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 32 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4 art. 13 – 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2023 poz. 571);
2. art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.);
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
4. Uchwały nr XXVIII/626/20 Rady Miasta Katowice z dnia 19 listopada 2020 roku w sprawie „Wieloletniego programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na lata 2021 – 2025”;
5. Projektu Uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok”;
6. Projektu Uchwały Rady Miasta Katowice w sprawie „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2024 rok”;

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zleca się w formie wsparcia realizację zadania z zakresu **„Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez udzielenie schronienia oraz prowadzenie telefonu zaufania”**.

UWAGA!

NA PROWADZENIE KAŻDEGO Z PONIŻSZYCH ZADAŃ ZAINTERESOWANY UDZIAŁEM W KONKURSIE PODMIOT POWINIEN ZŁOŻYĆ ODDZIELNĄ OFERTĘ, W PRZECIWNYM WYPADKU, T.J. JEŚLI W JEDNEJ OFERCIE PODMIOT WSKAŻE CHĘĆ PROWADZENIA WSZYSTKICH ZADAŃ – OFERTA TAKA ZOSTANIE ROZPATRZONA NEGATYWNIE POD WZGLĘDEM FORMALNYM PRZEZ KOMISJĘ KONKURSOWĄ.

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1 Cel główny zadania:

Zwiększenie dostępności oferty pomocowej dla osób doświadczających przemocy domowej i zmagających się z uzależnieniami lub innymi problemami.

2.2 Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

Przedmiotowy konkurs składa się z dwóch części.

Część 1:

- a) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.
- b) interwencja kryzysowa

Część 2:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, a także działań na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych.
- b) interwencja kryzysowa.

2.3 Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania:

Część 1:

2.3.1 Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla 8 kobiet i kobiet z dziećmi, w tym dla kobiet w ciąży, będących mieszkańcami Katowic, bez względu na posiadany dochód.

2.3.2 Udzielenie schronienia odbywać się będzie bez skierowania wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ale kierowanie następować będzie za pośrednictwem Terenowego Punktu Pomocy Społecznej, na okres do trzech miesięcy. W przypadkach uzasadnionych sytuacją w rodzinie, za pośrednictwem Terenowego Punktu Pomocy Społecznej, istnieje możliwość wystąpienia przez Zleceniobiorcę z prośbą o przedłużenie pobytu do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2.3.3 Zaspokajanie potrzeb bytowych poprzez zapewnienie w szczególności:

- a) schronienia z możliwością przyjęć przez całą dobę,
- b) samodzielnego miejsca do spania,
- c) wyposażenia w niezbędne meble,
- d) pościeli i bielizny pościelowej,
- e) możliwości korzystania z usług sanitarnych,
- f) miejsca do zajęć grupowych dla kobiet i dzieci,
- g) możliwości prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego,
- h) możliwości samodzielnego przygotowania posiłków z produktów zakupionych przez placówkę.

Wysokość stawki żywieniowej ustala się na kwotę nie mniejszą niż: 15,00 zł. w skali miesiąca. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stałej kontroli zachowania wysokości miesięcznej stawki żywieniowej.

2.3.4 Udzielanie specjalistycznej pomocy, w zależności od potrzeb – poradnictwa psychologicznego, socjalnego lub prawnego, w ramach którego kobiety mogą skorzystać z:

- a) pomocy w pokonaniu trudności oraz zmniejszeniu najdotkliwszych objawów reakcji kryzysowej (lęk, napięcie, utrata poczucia bezpieczeństwa),
- b) informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- c) wsparcia w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowej,
- d) pomocy psychologicznej, terapeutycznej w formie indywidualnej i grupowej,
- e) porad prawnych organizowanych w ramach działalności Zleceniobiorcy lub w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej funkcjonujących na terenie miasta Katowice.

2.4 Szczegółowy zakres przedmiotowy zadania:

Część 2:

2.4.1 Prowadzenie telefonu zaufania, w szczególności z zakresu problemów alkoholowych i narkomanii oraz przemocy domowej, co najmniej 12 godz./dobę, głównie w porze nocnej.

2.4.2 Prowadzenie rozmowy motywującej do podjęcia działań terapeutycznych.

2.4.3 Zapewnienie rozmówcom poczucia bezpieczeństwa psychicznego, zainteresowania i pomocy w rozwiązaniu problemu.

2.4.4 Udzielanie informacji o miejscach i formach pomocy specjalistycznej osobom doświadczającym przemocy oraz znajdującym się w sytuacji kryzysowej.

2.4.5 Posiadanie odrębnego numeru telefonu.

2.5 Miejsce realizacji zadania:

Zadanie ma być realizowane na terenie miasta Katowice.

2.6 Adresaci zadania:

Część 1:

Kobiety i kobiety z dziećmi, zamieszkujące na terenie miasta Katowice, doświadczające przemocy w szczególności w przypadkach ostrych konfliktów rodzinnych zagrażających ich bezpieczeństwu, zdrowiu bądź życiu.

Część 2:

Mieszkańcy miasta Katowice.

2.7 Oczekiwane rezultaty zadania:

Część 1:

Udzielenie bezpiecznego schronienia kobietom i ich dzieciom doświadczającym przemocy, poprzez przerwanie przemocy i odseparowanie od sprawcy oraz udzielenie specjalistycznego wsparcia.

Część 2:

Stworzenie klientom możliwości uzyskania wsparcia, pomocy w przeanalizowaniu i określeniu problemu oraz dostarczenie informacji na temat realnych możliwości jego rozwiązania poprzez skierowanie do placówek profesjonalnej pomocy oraz zmotywowanie do podjęcia działań.

2.8 Wskaźniki realizacji zadania:

Część 1:

- a) liczba osób, które skorzystały z oferty,
- b) liczba przepracowanych godzin.

Część 2:

- a) liczba przeprowadzonych rozmów w okresie realizacji projektu,
- b) liczba przepracowanych godzin.

2.9 Sposób monitorowania wskaźników:

Część 1:

- a) rejestr podopiecznych,
- b) zestawienie miesięczne udzielonych usług,
- c) dokumentacja księgowa,
- d) inna dokumentacja, w tym: plakaty, ulotki,
- e) kartoteki podopiecznych, zawierających m. in. dane osobowe, zapoznanie się z regulaminem Ośrodka oraz wszelkie informacje dotyczące przebiegu pobytu w Ośrodku,
- f) dokumentacja współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, Policją i innymi instytucjami, do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz osób pozostających w kryzysie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- g) wysokość miesięcznej stawki żywieniowej.

Część 2:

- a) wykaz miesięczny prowadzonych rozmów telefonicznych wraz z opisem problemu oraz informacją o przekierowaniu do placówek wsparcia,
- b) wykaz kadry wraz z informacją o wypracowanych godzinach,
- c) dokumentacja księgowa,
- d) inna dokumentacja, w tym: plakaty, ulotki.

2.10 Zadanie powinno być realizowane:

- a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona na realizację zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie wynosi łącznie w 2024 roku **359 356,00 zł**.

Wysokość środków finansowych może ulec zmniejszeniu w danym roku budżetowym, jeżeli zmniejszeniu uległy założone w ofercie rezultaty i działania Zleceniobiorcy. W przypadku zagrożenia wystąpienia takiej sytuacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w tym zakresie w trakcie realizacji zleconego zadania (w trakcie realizacji umowy).

III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, jeżeli:

- a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
- b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.

3. W przypadku ofert złożonych w niniejszym konkursie na wsparcie realizacji zadania wymagany jest wkład własny finansowy (na poziomie nie niższym niż 1,00 zł). Dodatkowo w ofercie można także wycenić wkład: osobowy, rzeczowy*

** W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy księgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.*

4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.

5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.

6. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z remontami, adaptacją pomieszczeń, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

7. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki i koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

7.1 Koszty kwalifikowane:

7.1.1 Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników merytorycznych, specjalistów,
- b) pochodne od wynagrodzeń PPK, ZFŚS.

7.1.2 Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:

- a) zakup artykułów spożywczych do realizacji zadania (dot. części 1),
- b) zakup artykułów papierniczych,
- c) zakup środków chemicznych i art. przemysłowych,
- d) zakup/wydruk materiałów promocyjnych i szkoleniowych,
- e) innych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.

7.1.3 Koszty zakupu usług:

- a) internet (abonament),
- b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne),
- c) ubezpieczenie mienia,
- d) inne niezbędne do realizacji zadania.

7.1.4 Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- a) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności (czynsz, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci),
- b) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot,

- c) materiały biurowe,
- d) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku),
- e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

7.1.5 Drobne naprawy.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

7.2 Koszty niekwalifikowane:

- a) zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali,
- b) zakup środków trwałych,
- c) zakup i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice,
- d) odpisy amortyzacyjne,
- e) ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej,
- g) tworzenie funduszy kapitałowych,
- h) działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów,
- i) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
- j) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- k) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- l) podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF),
- m) refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
- n) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem,
- o) koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.,

- p) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- q) koszty procesów sądowych.

7.3 W ramach środków finansowych miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

8. Oferenci, którzy:

- a) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
- b) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.

9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

10. Oferent zobowiązany jest do złożenia odrębnej oferty na część 1 oraz odrębnej na część 2.

11. W wyniku postępowania konkursowego w każdej części może być wybrana wyłącznie jedna oferta z największą liczbą punktów.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadania: od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.**, z możliwością jego przedłużenia na następne lata, nie dłużej niż do **31 grudnia 2025 r. w formie aneksu do umowy.**

2. Termin ponoszenia wydatków: **do 31 grudnia danego roku.**

3. Warunki realizacji zadania:

3.1 Standardy dotyczące wymagań związanych z realizacją zadań zostały określone w „Rekomendacjach do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii”, które są dostępne na stronie internetowej Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (www.kcpu.gov.pl).

3.2 Podmiot uprawniony zainteresowany realizacją zadania powinien dysponować lokalem, do którego posiada tytuł prawny, usytuowanym w jednej z dzielnic Katowic, znajdującym się w stanie technicznym umożliwiającym realizację zadania oraz dostosowanym do rodzaju świadczonych usług. Do oferty należy przedstawić tytuł prawny (kserokopię umowy najmu, dzierżawy, prawa własności), bądź oświadczenie dotyczące lokalu/-ów, w którym faktycznie realizowane będzie zadanie.

Dodatkowo dla części 1:

Dysponowanie lokalem w dobrym punkcie komunikacyjnym oraz:

a) dostosowanym do aktualnie obowiązujących przepisów, w tym:

- dotyczących bezpieczeństwa użytkownika lokalu i budynku wynikającymi m. in. z art. 62 ustawy Prawo budowlane,
- o ochronie przeciwpożarowej dla budynków,
- higieniczno-sanitarnych.

b) wyposażonym w:

- pokoje 1-4 osobowe, zapewniające samodzielne miejsca do spania,
- odrębne pomieszczenie do zajęć grupowych,
- pomieszczenie biurowe dla kadry,
- ogólnodostępną kuchnię umożliwiającą przygotowanie posiłków,
- WC, stanowiska prysznicowe dostosowane do liczby osób określonych w konkursie,
- miejsce do spożywania posiłków.

3.3 W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:

a) zakresie sposobu i terminu realizacji zadania (jednak termin ten nie może być dłuższy niż do 31 grudnia 2024 r.). Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

b) zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do wysokości 35%, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania i za zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (powyższe nie dotyczy przesunięć w zakresie wynagrodzeń).

Dokonywanie przesunięć w zakresie wynagrodzeń jest możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

3.4 Kwalifikacje kadry:

Część 1:

Zatrudnione osoby lub wolontariusze, świadczący odpowiednie usługi merytoryczne, powinny posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonego rodzaju usług np. prawnik, psycholog, terapeuta itp. oraz doświadczenie niezbędne do realizacji tego typu usług.

Część 2:

Zapewnienie wykwalifikowanej i przeszkolonej kadry, która posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu telefonu zaufania lub działań o charakterze informacyjno-konsultacyjnych.

3.5 Realizowane zadania powinny zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest dotowane z budżetu miasta Katowice.

3.6 Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 - 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.7 Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie będącymi stronami umowy.

3.8 Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

3.9 Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczone na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące zagrożeń epidemicznych, zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - nazwa konkursu, tj. „Przeciwdziałanie problemom uzależnień i przemocy domowej poprzez udzielenie schronienia oraz prowadzenie telefonu zaufania”, numer części i nazwa organizacji składającej ofertę) do kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Wita Stwosza 7 pok. 222, w terminie do dnia **7 grudnia 2023 r. do godz. 15.00**.

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Instrukcja podpisywania podpisem zaufanym do pobrania w Generatorze eNGO).

2. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

3. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku gdy:

3.1 Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:

a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w systemie ePUAP (SEKAP),

b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO),

c) złożono ją po terminie.

3.2 Nie zadeklarowano w niej żadnego finansowego wkładu własnego.

3.3 Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.

3.4 Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.

3.5 Została złożona przez podmiot nieuprawniony.

3.6 Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

3.7 Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.

3.8 Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.

4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1 W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6.2 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).

6.3 Statut organizacji.

6.4 W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.

6.5 W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

6.6 Oświadczenie o:

a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 3.4,

b) posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane bądź nieoprocentowane,

c) kwalifikowalności podatku VAT

- załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.

6.7 Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą, w szczególności: tytuł prawny do lokalu, jeśli wynika to z charakteru zadania, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.)

Dodatkowo dla części 1 opinie/protokoły Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej.

6.8. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.

6.9. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1 - 6.5 oraz 6.7 dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

6.10 W przypadku oferty wspólnej każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1-6.3 oraz 6.6.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8 grudnia 2023 r. o godz. 10.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7, pok. 114 (I piętro).

2. Oceny ofert, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona Komisja Konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w drodze zarządzenia.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Katowice.

5. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy/ów, któremu/ym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez niego zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.

7. Komisja Konkursowa stosuje następujące kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, kwalifikacji osób przy udziale których będzie realizowane zadanie:	44
1.1	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym: informacji o miejscu realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.	10
1.2	Ocena planu i harmonogramu działań, w tym m.in. jego spójność z opisem zadania	8
1.3	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów.	6
1.4	Doświadczenie w realizacji zadań w obszarze konkursowym <i>(do roku – 0, 1 rok – 2 pkt., 2-3 lata - 3 pkt., 3-4 lata – 4 pkt., 5 lat i więcej – 5 pkt.)</i>	5
1.5	Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania w tym przygotowanie zawodowe (wykształcenie, kompetencje, doświadczenie)	6
1.6	Sposób udokumentowania kwalifikacji i doświadczenia osób odpowiedzialnych za realizację zadania <i>(wyłącznie oświadczenie – 1 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie – 2 pkt., szczegółowa informacja o kwalifikacjach i doświadczeniu zawarta w ofercie oraz dołączenie do oferty kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie – 3 pkt.)</i> .	3
1.7	Zasoby lokalowe i rzeczowe (w tym m.in. opis dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami)	6
2	Ocena kalkulacji kosztów	22
2.1	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami zawartymi w opisie, planie i harmonogramie projektu, realność i oszczędność kosztów	10
2.2	Wkład finansowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): <i>(do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01 % – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.)</i> .	6
2.3	Wkład osobowy i rzeczowy (w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania): <i>(do 0,1% – 0 pkt., od 0,1% do 5% – 1 pkt., od 5,01% do 10% - 2 pkt., od 10,01% do 15% – 3 pkt., od 15,01% do 20% - 4 pkt., od 20,01 % – 25% - 5 pkt., powyżej 25,01% - 6 pkt.)</i> .	6
3	Ocena pozostałych informacji	14
3.1	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, w tym: m.in. udział w zespołach doradczych, konsultacji Programu współpracy, szkoleniach, Festiwalu Organizacji Pozarządowych. <i>(0 pkt. – brak udziału; 1 pkt. – dla nowych organizacji, które powstały w ciągu ostatniego roku, 2 pkt. – sporadyczny udział w ww. formach współpracy w okresie ostatnich trzech lat; 3 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej dwóch działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie</i>	5

	<i>ostatnich trzech lat, 4-5 pkt. – regularny udział organizacji w co najmniej trzech działaniach prowadzonych przez miasto Katowice w okresie ostatnich trzech lat).</i>	
3.2	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2-3 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 4-5 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych).</i>	5
3.3.	Atrakcyjność form promocji projektu: <i>(0 pkt. – brak w ofercie informacji o jakiegokolwiek promocji projektu; 1 pkt. – ulotki, plakaty; 2 pkt. – ulotki, plakaty, strona internetowa, media społecznościowe).</i>	2
3.4.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej*: <i>(0 pkt. – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt. – oferta wymaga 1-2 drobnych poprawek; 2 pkt. – oferta nie wymaga poprawek).</i>	2
	RAZEM	80

* Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów.

9. Komisja Konkursowa analizuje wnioski pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

10. Termin dokonania wyboru oferty nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.

11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nieprzyjęcia.

13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana oferent przedstawia za pośrednictwem generatora eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranym w drodze konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do warunków konkursowych, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.

15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec oferenta rozpoczęto egzekucję sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PN. „PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM POPRZECZ UDZIELENIE SCHRONIENIA ORAZ PROWADZENIE TELEFONU ZAUFANIA”

	<i>WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANA PODMIOTOM NIEPUBLICZNYM W ROKU POPRZEDNIM I KWOTA ZAANGAŻOWANA W ROKU BIEŻĄCYM</i>
Rok 2022	258 048,31 zł
Rok 2023	260 725,99 zł - stan na dzień 03.10.2023 r.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer (32) 606 18 23. Osobami uprawnionymi do kontaktu są Pani Karina Bogacka oraz Pani Izabela Krupa, adres e-mail: dr@mops.katowice.pl.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
 - a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
 - b) w Dziale ds. Rodzin z Dziećmi i Poradnictwa Specjalistycznego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7 pok. 118,
 - c) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy - dotacje,
 - d) na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), Dla Mieszkańca - Zaangażuj się - Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy-Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.
 - e) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: Ogłoszenia i aktualności - Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze - Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych - Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach,
 - f) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy - dotacje.
2. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla Mieszkańca- Zaangażuj się- Współpraca z NGO – Dotacje – Konkursy-Konkursy - Wydział Polityki Społecznej.
3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności - Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze - Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych - Wyniki konkursów.
4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

Podpisał
Wiceprezydent Miasta Katowice
Jerzy Woźniak