

**UMOWA NR  
DO.08002.5.2021/DO.3701.304.2021**

zawarta w dniu .....2021r. pomiędzy:

**Miastem Katowice  
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice**  
numer NIP: 634-001-01-47

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Katowice nr OZ.II.0052/80/2017 z dnia 20 kwietnia 2017r.

**mgr Anna Trepka**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach,  
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....

Numer NIP ....., Numer .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

*W wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr ZA-PAS/5/2021 w sprawie „określenia procedur dokonywania wydatków w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach”, zawarta została niniejsza umowa.*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie i sukcesywna dostawa** na potrzeby komórek organizacyjnych Zamawiającego druków i ulotek niezbędnych do prawidłowej działalności oraz ulotek promujących zadania Zamawiającego. Druki, ulotki powinny być **posegregowane i poskładane** w stanie nie naruszonym, zdatnym do użytku.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na podstawie projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Projekty graficzne zostaną dostarczone w formie plików graficznych drogą elektroniczną przez Zamawiającego. W celu właściwej realizacji zamówienia, dopuszcza się również, **drobne korekty graficzne** wykonane przez Wykonawcę w ramach cen niniejszej umowy.

Wzory druków mogą ulec zmianie o której Zamawiający informuje Wykonawcę w momencie składania zamówieni i przesyła nowy wzór druku. Z uwagi na możliwość dokonywania zmian w treści druków, Wykonawca nie może robić zapasu druków, które dostarczy na kolejne zamówienie. Zamówienie na ulotki wymaga każdorazowo załączenia opracowania graficznego ze strony Zamawiającego.

3. Przez **dostarczenie** rozumie się **transport oraz wniesienie** do wskazanego pomieszczenia w budynku lub lokalu, zgodnie z adresem podanym w zamówieniu.

4. Czas dostarczenia zamówienia – najpóźniej **do pięciu dni roboczych**, liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia wysłanego drogą elektroniczną. W przypadku znacznej ilości zamówień, dopuszcza się przedłużenie terminu dostawy za obustronnym wyrażeniem zgody.

5. Charakterystykę druków/ ulotek przedstawia **załącznik nr 1** . Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych formatów, poza wymienianymi w załączniku nr 1.

6. Korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawcy, nie wpłynie na jakość oraz przedmiot zamówienia opisany w § 1p 1-5.

## § 2

1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w oparciu o każdorazowe, wysłane drogą e-mailową zamówienie. Wykonawca obowiązany jest realizować umowę we wszystkie dni oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Ilość druków i ulotek jednorazowego zamówienia ustala Zamawiający z tym, że jednorazowa ilość druków/ulotek z pojedynczego wzoru zamówienia nie może być mniejsza niż 500-ezemplarzy.

3. Zamówione druki i ulotki zostaną dostarczone do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w § 1, p.1-6 niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, p.1 umowy.

4. W przypadku, gdy druki będą posiadać wady tj. będą niezgodne z wzorami druków lub złej jakości (krzywy nadruk, przyczernione, niedodrukowanie części strony), Wykonawca wymieni wadliwe druki na prawidłowe w terminie 3-ch dni roboczych, liczonych od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3,p.1 umowy.

## § 3

1. Za każdorazowe dostarczenie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płacone od ilości sztuk zamówionego druku/ulotki, po cenach zawartych w załączniku nr 1, będącym jednocześnie załącznikiem ofertowym.

2. Za ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 1, p.1-6, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. Ceny podane w załączniku nr 1 są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać rewaloryzacji.

4. Płatność za każdą dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, po dostarczeniu towaru do jednostki, na podstawie faktury VAT, w terminie 14-dni.

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur w wyjątkowych przypadkach, przy czym za właściwą formę otrzymywania faktur przyjmuje się formę papierową, dostarczoną wraz z drukami / ulotkami do jednostki organizacyjnej MOPS zgodnie z złożonym zamówieniem.

Faktury VAT wystawiane będą na:

***Miasto Katowice***

***ul. Młyńska 4***

***40-098 Katowice***

***nr NIP 634-001-01-47***

Odbiorcą Faktur VAT będzie:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Jagiellońska 17**  
**40-032 Katowice.**

#### **§ 4.**

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych. Kary umowne naliczane będą od wartości netto całego zamówienia, którego dotyczy wada, bez względu na ilość wadliwych druków / ulotek w danej dostawie:

- 1) za opóźnienie w danej dostawie, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po dostarczeniu poszczególnych druków/ulotek - w wysokości 10% wartości zamówienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2.000,00PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Naliczenie kary umownej zobowiązuje Zamawiającego do wystawienia noty obciążeniowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

4. W przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z minimalnych ilości założonych zamówień podanych w załączniku nr 1, z przyczyn szczególnych, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie finansowe ani prawne z tego tytułu.

#### **§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z ważnych przyczyn za dwumiesięcznym okresem wywiedzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Za istotne naruszenie postanowień umowy uważa się następujące sytuacje:

1) Opóźnienie w dostawie zamówienia ponad 10 dni roboczych, liczone od następnego dnia po upływie terminu dostawy zgodnie z § 1 p.4, z wyłączeniem przyczyn losowych, nie zależnych od Wykonawcy.

2) Wykonawca nie wywiąże się z postanowień § 2 p.3 i 4 umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, każdorazowo liczonego jako pięć dni roboczych, następujące po terminie dostawy.

#### **§ 6.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 7.

Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13, 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa/Wykonawcy/ Członka Organu/ Prokurenta/ Pełnomocnika/ Podmiotu trzeciego Podwykonawcy/ Pracownika lub osoby, którą dysponuje Wykonawca, danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Państwa praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl lub pod nr telefonu: 32 251 00 87 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP, której adres jest dostępny na stronie internetowej <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>.
- 3) Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.  
Pozostałe dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes MOPS i Wykonawcy).  
Dane osobowe są przetwarzane również w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, jak również w celach kontrolnych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz.U z 2011, nr 14, poz. 67, ze zmianami)
- 6) podania przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 7) dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania;
- 8) posiadają Państwo:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie art. 21 RODO przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- 11) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 12) szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS ([www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)).

#### **§ 8.**

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**