

UMOWA NR
DO.261.1.2/DO.262.1.1.2025

zawarta w dniu2025r. pomiędzy:

Miastem Katowice
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

numer NIP: 634-001-01-47

reprezentowanym przez:

.....
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa
Nr z dnia
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
.....
z siedzibą w , działającą na podstawie wpisu do
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygniętego postępowania prowadzonego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr ZA-PAS/5/2021 w sprawie „określenia procedur dokonywania wydatków w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach”, zawarta została niniejsza umowa.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **wykonywanie i sukcesywna dostawa** na potrzeby komórek organizacyjnych Zamawiającego druków i ulotek niezbędnych do prawidłowej działalności oraz ulotek promujących zadania Zamawiającego. Druki i ulotki powinny być **posegregowane i poskładane (druki w formacie A3 złożone na pół)** w stanie nie naruszonym, zdatnym do użytku. Druki w których jest większa ilość kartek winny być zszyte. Druki mają być wydrukowane na papierze białym, offsetowym , grubości 80gr. Natomiast ulotki na papierze białym, kredowym, grubości 135gr.

2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy na podstawie projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Projekty graficzne zostaną dostarczone w formie plików graficznych w wersji word/pdf drogą elektroniczną przez Zamawiającego. W celu właściwej realizacji zamówienia, dopuszcza się również, **drobne korekty graficzne** wykonane przez Wykonawcę w ramach cen wynikających z niniejszej umowy.

Wzory druków mogą ulec zmianie, o której Zamawiający informuje Wykonawcę w momencie składania zamówienia i przesyła nowy wzór druku. Z uwagi na możliwość dokonywania zmian w treści druków, Wykonawca nie może robić zapasu druków, które dostarczy na kolejne zamówienie. Zamówienie na ulotki wymaga każdorazowo załączenia opracowania graficznego ze strony Zamawiającego.

3. Przez dostarczenie rozumie się **transport oraz wniesienie** do wskazanego pomieszczenia w budynku lub lokalu, zgodnie z adresem podanym w zamówieniu.

4. Czas dostarczenia zamówienia – najpóźniej **do 5 dni roboczych**, liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia wysłanego drogą elektroniczną.

W przypadku znacznej ilości zamówień, dopuszcza się przedłużenie terminu dostawy za obustronnym wyrażeniem zgody.

5. Charakterystykę druków/ ulotek przedstawia **załącznik nr 1** . Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych formatów, poza wymienianymi w załączniku nr 1.

6. Korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawcy, nie może wpłynąć na jakość oraz przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust.1-5.

§ 2

1. Zamówienia będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, w oparciu o każdorazowe, wysłane drogą e-mailową zamówienie. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę we wszystkie dni oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Ilość druków i ulotek jednorazowego zamówienia ustala Zamawiający z tym, że jednorazowa ilość druków/ulotek z pojedynczego wzoru zamówienia nie może być mniejsza niż 500-ezemplarzy.

3. Zamówione druki i ulotki zostaną dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość dodatkowych zleceń transportu druków lub ulotek do kilku wskazanych adresów za dodatkowym wynagrodzeniem.

4. W przypadku, gdy druki będą posiadać wady tj. będą niezgodne z wzorami druków lub złej jakości (krzywy nadruk, przyczernione, niedodrukowanie części strony), Wykonawca wymieni wadliwe druki na prawidłowe w terminie 3-ch dni roboczych, liczonych od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego reklamacji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3

1. Za każdorazowe dostarczenie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie płacone od ilości sztuk zamówionego druku/ulotki, po cenach zawartych w załączniku nr 1.

2. Za ewentualne inne nieprzewidziane prace graficzne, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 1 ust. 1, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

3. W przypadku wystąpienia konieczności zlecenia usług dodatkowych nie będących przedmiotem zamówienia z wykluczeniem czynności opisanych w § 3 ust. 2, lecz ściśle powiązanych z realizacją zamówienia, dopuszcza się możliwość zleceń za dodatkowym wynagrodzeniem.

4. Ceny podane w załączniku nr 1 mogą podlegać półrocznej waloryzacji o wskaźnik inflacji opublikowany na stronie GUS w oparciu o wniosek Wykonawcy. Pierwsza zmiana cen nie może nastąpić wcześniej niż z dniem 1.07.2026r. z uwzględnieniem wskaźnika inflacji za I półrocze 2026r.

W wyjątkowych sytuacjach, których wystąpienie nie dało się przewidzieć wcześniej, ceny podane w załączniku nr 1 mogą podlegać waloryzacji wg stawek uzgodnionych pomiędzy stronami, w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

Zmiana ceny każdorazowo wymaga pisemnej formy, aneksu z mocą obowiązywania od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż z pierwszym dniem następnego półrocza, którego dotyczy wskaźnik inflacji.

5. Płatność za każdą dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, po dostarczeniu towaru do jednostki, na podstawie faktury VAT, w terminie 14-dni

6. Rachunki/faktury w formie papierowej będą wystawione na:

Miasto Katowice

ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

NIP 634-001-01-47

Odbiorcą rachunku/faktury będzie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

Rachunki/faktury przesyłane będą na adres Zamawiającego:

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

7. W przypadku, gdy w ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur, to on ponosi odpowiedzialność za umieszczenie prawidłowych danych na fakturze.

8. W systemie KSeF faktury powinny być wystawione następująco:

Podmiot2: Miasto Katowice

ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

NIP 634 001 01 47

Podmiot3, rola-JST odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

NIP 954 11 87 173

Pozostałe pola faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca wypełnia zgodnie z umową.

9. W przypadku podania błędnych danych na fakturze, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w płatności faktury.

10. Na rachunku/fakturze powinien być umieszczony numer umowy, tj
UMOWA NR DO.261.1.2/DO.262.1.1.2025 wraz z nazwą wykonanej usługi.

§ 4.

1. W przypadku niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych. Kary umowne naliczane będą od wartości netto całego zamówienia, którego dotyczy wada, bez względu na ilość wadliwych druków / ulotek w danej dostawie:

- 1) za opóźnienie w danej dostawie, za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po dostarczeniu poszczególnych druków/ulotek - w wysokości 10% wartości zamówienia,
- 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Naliczenie kary umownej zobowiązuje Zamawiającego do wystawienia noty obciążeniowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wywiązania się z umowy w zakresie zamawianych ilości mniejszych niż podane w zapytaniu ofertowym. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie finansowe ani prawne.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia **01.01.2026r. do 31.12.2026r.**

2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z ważnych przyczyn z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszy w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Za istotne naruszenie postanowień umowy uważa się następujące sytuacje:

1) opóźnienie w dostawie zamówienia ponad 14 dni roboczych, liczone od następnego dnia po upływie terminu dostawy zgodnie z § 1 ust. 4, z wyłączeniem przyczyn losowych, nie zależnych od Wykonawcy.

2) Wykonawca nie wywiąże się z postanowień § 2 ust.3 i 4 umowy, pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, każdorazowo liczonego jako siedem dni roboczych, następujące po terminie dostawy.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Projekt

Zamawiający:

Wykonawca:

Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13, 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa/Wykonawcy/ Członka Organu/ Prokurenta/ Pełnomocnika/ Podmiotu trzeciego Podwykonawcy/ Pracownika lub osoby, którą dysponuje Wykonawca, danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Państwa praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl lub pod nr telefonu: 32 606 18 00 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP, której adres jest dostępny na stronie internetowej <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>.
- 3) Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
Pozostałe dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes MOPS i Wykonawcy).
Dane osobowe są przetwarzane również w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, jak również w celach kontrolnych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz.U z 2011, nr 14, poz. 67, ze zmianami)
- 6) podania przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 7) dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania;
- 8) posiadają Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie art. 21 RODO przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- 11) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 12) szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS (www.mops.katowice.pl).