

PROJEKT

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

UMOWA nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, NIP 634-001-01-47, reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – mgr Annę Trepkę działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice o numerze: OZ.II.0052.80.2017 z dnia 20 kwietnia 2017 roku

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi również łącznie jako **„Strony”**.

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do realizacji wypłatę świadczeń:
 - 1) pieniężnych uprawnionym osobom,
 - 2) bonów towarowych/żywnościowych uprawnionym osobom.
2. Przez świadczenie rozumie się w szczególności:
 - 1) świadczenia rodzinne,
 - 2) świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) świadczenia dla rodzin zastępczych i usamodzielnianych wychowanków,
 - 4) świadczenia funduszu alimentacyjnego,
 - 5) dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny,
 - 6) pomoc dla ludności uchodźczej z terenu Ukrainy zakwaterowanej na obszarze miasta Katowice.

§ 2

1. Wypłaty świadczeń pieniężnych oraz bonów towarowych/żywnościowych dokonywane będą w punkcie kasowym przy ulicy w Katowicach w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin pracy punktu kasowego. O każdej zmianie Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Zmiany te są skuteczne od daty przekazania informacji.
3. Zamawiający dopuszcza również skrócenie godzin pracy punktu kasowego w szczególnych przypadkach na wniosek Wykonawcy za wcześniejszą zgodą Zamawiającego. Wykonawca informuje Zamawiającego o tej zmianie pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Punkt kasowy, w którym następuje wypłata świadczeń posiada ogrzewanie w sezonie zimowym.
5. Realizacja świadczeń będzie dokonywana na podstawie list wypłat. Przez listę wypłat rozumie się wykaz osób uprawnionych do odbioru świadczeń, przygotowany i zatwierdzony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych osobowych zawartych na liście wypłat.
7. Listy wypłat będą dostarczane pocztą elektroniczną w zaszyfrowanych plikach albo osobiście przez pracownika Zamawiającego.
8. Zamawiający dostarcza główne listy wypłat dla świadczeniobiorców, które Wykonawca realizuje w następujących terminach:
 - 1) 6-go dnia każdego miesiąca oraz 25-go dnia każdego miesiąca - dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny,
 - 2) 8-go dnia każdego miesiąca – świadczenia pomocy społecznej, świadczenia dla rodzin zastępczych i usamodzielnianych wychowanków,
 - 3) 15-go dnia każdego miesiąca – świadczenia rodzinne,
 - 4) 21-go dnia każdego miesiąca – świadczenia funduszu alimentacyjnego.
9. W przypadku kiedy główny termin wypłaty świadczeń przypada na dzień wolny od pracy, świadczenia wypłaca się w roboczym dniu poprzedzającym dzień wolny wg ustalonego powyżej harmonogramu.
10. Dodatkowe listy wypłat na dany miesiąc Zamawiający dostarcza na bieżąco.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany głównych terminów wypłat świadczeń bez konieczności zmiany umowy.
12. O każdej zmianie terminu wypłaty Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Zmiany te są skuteczne od daty przekazania informacji.
13. Bony towarowe/żywnościowe wydawać należy w kolejności ich dostawy tzn. w przypadku gdy zostaną niewydane bony z poprzedniego miesiąca należy zawsze wydawać bony z krótszym terminem ważności.
14. Wykonawca zwraca do Zamawiającego (Działu Realizacji Świadczeń) listy główne i dodatkowe po zrealizowaniu wszystkich pozycji lecz nie później niż do ostatniego dnia miesiąca.

15. Realizacja pobranych przez uprawnione osoby wypłat będzie następowała na podstawie zweryfikowanych i zwróconych przez pracownika Wykonawcy list wypłat.
16. Wykonawca przekazuje do Zamawiającego (Działu Realizacji Świadczeń) miesięczne zestawienia niewydanych (pozostałych) bonów w podziale na nominały.
17. Wykonawca z Zamawiającym (Działem Finansowo-księgowym) ustala miesięcznie stan środków finansowych przekazanych i wydanych w celu realizacji wypłat.
18. Na koniec roku Wykonawca ustala z Zamawiającym stan salda wypłaconych świadczeń w formie gotówki oraz bonów towarowych/żywnościowych.
19. Niewykorzystane środki pieniężne i bony Wykonawca zwraca Zamawiającemu.
20. Termin rozliczenia i zwrotu bonów oraz gotówki na koniec roku ustala Główny księgowy Zamawiającego.

§ 3

1. Wypłaty świadczeń pieniężnych, o których mowa w § 1 Umowy dokonywane są na podstawie listy wypłat zatwierdzonej przez jedną z osób wymienionych w **załączniku nr 1 do Umowy**, który zawiera wzory podpisów osób upoważnionych do podpisywania list.
2. Zmiany zapisów w § 3 ust. 1 wprowadzane będą w drodze wymiany pism, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Zmiany te są skuteczne od daty doręczenia stronom pism. Przez formę pisemną rozumie się również pocztę elektroniczną.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypłatę świadczeń osobom wskazanym w listach wypłat.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania:
 - 1) tożsamości uprawnionych osób z listą wypłat i/lub upoważnieniem,
 - 2) dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. W przypadku, gdy osoba nie okazuje dokumentu tożsamości (dowód osobisty), ale przedstawia inny dokument ze zdjęciem tj. paszport, legitymację ubezpieczeniową, książeczkę wojskową, prawo jazdy, pracownik punktu kasowego wypłaci świadczenia na podstawie ww. dokumentu umieszczając na liście rodzaj i numer okazanego dokumentu.
4. Pracownik punktu kasowego Wykonawcy nie wypłaci świadczeń uprawnionej osobie, która nie posiada żadnego dokumentu tożsamości lub jest pod wpływem alkoholu.
5. Wypłata świadczenia może być dokonana na rzecz innej osoby okazującej oryginał pisemnego upoważnienia oraz własny dokument tożsamości. Upoważnienie winno być potwierdzone przez pracownika Zamawiającego lub osobę wskazaną pisemnie przez Zamawiającego i dołączone do listy wypłat.
6. W przypadku wypłaty świadczenia osobie innej niż wskazana na liście wypłat, na upoważnieniu lub na podstawie sfałszowanego upoważnienia Wykonawca pokrywa wartość wypłaconego świadczenia w całości.

7. Osoba uprawniona lub upoważniona odbierając gotówkę lub bony towarowe/żywnościowe potwierdza ich odbiór własnoręcznym podpisem.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie nettozł (słownie ...zł) + ...% VAT (słownie... zł) brutto ... zł (słownie ... zł).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rachunku/faktury za wykonaną usługę najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca.
3. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną usługę na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów określonych w ust. 2.
4. Rachunek/faktura będą wystawiane przez Wykonawcę na Zamawiającego: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47.
5. Odbiorcą rachunku/faktury będzie: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach lub adres poczty elektronicznej: kancelaria@mops.katowice.pl.
6. Rachunek/faktura będą przesyłane/dostarczane na adres odbiorcy faktur: siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach drogą tradycyjną lub elektroniczną.
7. Zmiana siedziby lub adresu poczty elektronicznej Zamawiającego nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy, jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy o aktualnym adresie Zamawiającego.
8. Dopuszcza się możliwość zaliczkowej zapłaty za częściowe wykonanie usługi za miesiąc grudzień w grudniu.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki VAT.

§ 6

1. Strony ustalają, że kwestie przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych uprawnionych osób korzystających z pomocy, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będzie regulować odrębnie zawarta przez Strony Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiąca **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy głównej**.
2. Warunkiem realizacji umowy jest dostarczenie wypełnionego **formularza z informacjami o zabezpieczeniach (załącznik D** do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych) w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy i jego akceptacja przez MOPS. W przypadku braku akceptacji Wykonawca wdraża odpowiednie zmiany. Jeżeli podmiot zostanie oceniony niewłaściwie i nie zastosuje się do zaleceń, to umowa będzie rozwiązana, a Powierzający ma prawo żądać zwrotu kosztów poniesionych w związku z koniecznością wszczęcia nowego postępowania przetargowego oraz kary umownej w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia netto za usługi.
- 3.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania środków umożliwiających dokonywanie bieżących wypłat na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
2. Umowa nie dopuszcza kredytowania świadczeń przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji usługi, w zakresie określonym w § 2 i § 4 niniejszej Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji usług, tj. niezgodnie z zapisami § 2 ust. 1, 4, 8 i 13 i § 4 Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:
 - do 5% należności za dany miesiąc, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości,
 - do 10% należności za dany miesiąc, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości.
5. W sytuacji określonej w ust. 4 powyżej Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku stwierdzenia, iż nieprawidłowości, po drugim zastosowaniu kary umownej, występują nadal i zastosowanie kary umownej jest niecelowe.
6. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeżeli wysokość kary przewyższy wysokość wynagrodzenia, będzie ona płatna na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy ww. dokumentu księgowego.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Umowę zawiera się na okres od dnia do

§ 9

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, wynikającego z uchwalonego budżetu Zamawiającego w danym roku budżetowym,
 - 2) innych ważnych przyczyn.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 10

Zmiana niniejszej Umowy może być dokonana pod rygorem nieważności wyłącznie na piśmie.

§ 11

Do sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca