



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7

tel. 32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 606 18 03

e-mail: kacelaria@mops.katowice.pl www.mops.katowice.pl

REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

DO.261.1.17.2025

28.11.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: **wykonywania usług transportowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w 2026r.**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Zapytanie ofertowe nie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie podlega jej przepisom.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach występujący w niniejszym zapytaniu w imieniu „Zamawiającego” planuje realizację n/w rodzajów usług transportowych:

1. **przewóz darowizn** (meble, komplety mebli, wyposażenie mieszkań, urządzenia, rzeczy codziennego użytku, inne rzeczy wskazane do zabrania) w obrębie miasta Katowice lub spoza Katowic wraz z ich zniesieniem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem do lokalu i ustawieniem we wskazanym miejscu (transport obejmuje również przygotowanie rzeczy do transportu, tj. np. rozkręcenie, odkręcenie, rozmontowanie, gdy zachodzi taka konieczność w celu zrealizowania transportu, np. ze względu na duże gabaryty, a po przywiezieniu na miejsce ponowne zmontowanie rozmontowanych do transportu elementów, demontaż i montaż nie obejmuje odkręcania transportowanych rzeczy od instalacji wodnych, gazowych, elektrycznych i innych oraz trwale połączonych ze ścianą lub podłożem, np. meble i urządzenia na wymiar do zabudowy i przykręcania ich w nowym miejscu), w przypadku gdy przedmiotem transportu są meble rozłożone na poszczególne elementy-deski, to Wykonawca nie ma obowiązku składania z tych elementów całych mebli,
2. **wykonanie przeprowadzek** całego mieszkania podopiecznego Zamawiającego (wszystkich wskazanych przez podopiecznego mebli, wyposażenia mieszkania, urządzeń i rzeczy podopiecznego w obrębie jednego budynku) w granicach miasta Katowice wraz z ich zniesieniem, załadunkiem, przetransportowaniem, rozładunkiem, wniesieniem do wskazanego mieszkania i ustawieniem we wskazanym miejscu w mieszkaniu, (transport obejmuje również przygotowanie rzeczy do transportu, tj. np. rozkręcenie, odkręcenie, rozmontowanie, gdy zachodzi taka konieczność w celu zrealizowania transportu, np. ze względu na duże gabaryty, a po przywiezieniu na miejsce ponowne zmontowanie rozmontowanych do transportu elementów, demontaż i montaż nie obejmuje odkręcania transportowanych rzeczy od instalacji wodnych, gazowych, elektrycznych i innych oraz trwale połączonych ze ścianą lub podłożem, np. meble i urządzenia na wymiar do zabudowy i przykręcania ich w nowym miejscu), w przypadku gdy przedmiotem transportu są meble rozłożone na poszczególne elementy-deski, to Wykonawca nie ma obowiązku składania z tych elementów całych mebli,

3. **wykonanie transportu 1 lub więcej rzeczy Zamawiającego** - wszystkich wskazanych mebli, wyposażenia pomieszczeń, mienia Zamawiającego, narzędzi, urządzeń, komputerów, kserokopiarek, materiałów biurowych, drukarek, artykułów przemysłowych, artykułów spożywczych i innych rzeczy Zamawiającego lub dla Zamawiającego (z wyłączeniem kosiarek do koszenia trawy, wody mineralnej, materiałów budowlanych, zakupów ze sklepu, akt do archiwum, poczty Zamawiającego) z jednego budynku do innego budynku lub przemieszczenie/przeniesienie w obrębie jednego budynku między pomieszczeniami lub z kilku albo do kilku jednostek w granicach miasta Katowice lub spoza Katowic wraz z ich zniesieniem, załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem do wskazanego pomieszczenia i postawieniem we wskazanym miejscu (transport obejmuje również przygotowanie rzeczy do transportu, tj. np. rozkręcenie, odkręcenie, rozmontowanie, gdy zachodzi taka konieczność w celu zrealizowania transportu, a po przywiezieniu na miejsce ponowne zmontowanie rozmontowanych do transportu elementów, co wliczone jest do czasu i kosztu transportu), w przypadku gdy przedmiotem transportu są meble rozłożone na poszczególne elementy-deski, to Wykonawca nie ma obowiązku składania z tych elementów całych mebli,
4. **przewóz poczty** Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych w przypadku braku możliwości korzystania do przewozu poczty z samochodu służbowego MOPS lub samochodu zastępczego, przewóz poczty następuje w ciągu 1 dnia lub więcej dni w razie potrzeby pomiędzy wskazanymi jednostkami Zamawiającego i wskazanymi jednostkami współpracującymi z Zamawiającym (w godz. 7.30 - 15.00) wg ustalonego na dany dzień harmonogramu/wykazu jednostek oraz zgodnie z aktualnymi na dany dzień potrzebami MOPS w zakresie poczty (przykładowy harmonogram/wykaz jednostek stanowi **załącznik nr 1** do umowy),
5. **przewóz akt do archiwum** z jednostek Zamawiającego (wszystkie jednostki Zamawiającego oraz archiwa Zamawiającego znajdują się na terenie Miasta Katowice),
6. **przewóz zakupów ze sklepu** znajdującego się na terenie Katowic (spożywcze, przemysłowe, budowlane, meblowe i inne) do wskazanych obiektów znajdujących się na terenie Katowic,
7. **przewóz materiałów budowlanych, drewnianych, narzędzi** do remontów i napraw np. drabin, wiertarek, przycinarek i innych na terenie Katowic,
8. **przewóz kosiarek** do koszenia trawy do wskazanego miejsca ich użycia oraz w razie potrzeby po zakończeniu użytkowania do innego miejsca użytkowania lub przechowywania na terenie Katowic,
9. **rozwóz wody mineralnej** do jednostek wskazanych przez Zamawiającego na terenie Katowic (przykładowy wykaz adresów jednostek stanowi **załącznik nr 2** do umowy),

W przypadku przewozu rzeczy lub dokumentów zawierających dane osobowe należy zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo i szczególnie mocną ochronę przewożonych dokumentów, nośników elektronicznych, urządzeń oraz sprzętów, aby były tak należycie chronione i zabezpieczone w szczelnie zamykanych pojemnikach, aby nikt postronny nie miał do nich dostępu, ani nie było żadnej możliwości wglądu do danych przez osoby postronne ani

pracowników Wykonawcy, ani nie było możliwości ich zgubienia, uszkodzenia, zniszczenia czy kradzieży.

II. Istotne warunki realizacji zamówienia.

1. Do realizacji zamówienia na transport należy zapewnić odpowiednią ilość pracowników oraz odpowiednie samochody zamykane i dostosowane do rodzaju i ilości przewożonych rzeczy oraz odpowiednie zamykane pojemniki lub torby, gdy są konieczne do realizacji transportu.
2. W przypadku przewozu dokumentów zawierających dane osobowe (np. akta do archiwum, poczta MOPS) oraz zakupów MOPS należy zapewnić w samochodzie przewidzianym do realizacji usługi miejsce dla pracownika MOPS, który będzie jeździł z kierowcą przez cały czas realizacji usługi jednostkowej.
3. Każda jednostkowa potrzeba wykonania usługi transportowej z wykazu usług określonych w pkt. I będzie każdorazowo zgłaszana do wykonawcy telefonicznie i potwierdzona drogą elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres e-mail w formie zgłoszenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3a i 3b** do zapytania ofertowego.
4. Realizacja w/w usług wymagać będzie pisemnej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego). Złożenie przez Wykonawcę swojej oferty na realizację niniejszego zamówienia jest jednoznaczne z wyrażeniem przez Wykonawcę zgody na wszystkie warunki zawarte w w/w umowie.
5. Pojazdy, które wykonawca przewiduje do realizacji zamówienia powinny być w należyтым stanie technicznym, wynikającym z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 8** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. II ppkt 6).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. II ppkt 6), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. II ppkt 6), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2026r. do 31.12.2026r.**

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1. Wykonawca posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie**. Warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie/umowę na usługi transportowe (suma kosztów transportów zrealizowanych w

ramach 1 zamówienia/ 1 umowy) polegającego na załadunku, przemieszczeniu i rozładunku towarów za co najmniej **10.000,00 zł brutto**. Warunek ten należy potwierdzić dołączając do oferty **wykaz zrealizowanych** w w/w okresie **usług transportowych** wraz z min. 1 potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością – druk wykazu stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca posiada odpowiednie **samochody**. Warunek będzie spełniony jeśli wykonawca posiada minimum 1 samochód osobowy z minimum 3 miejscami siedzącymi oprócz kierowcy i minimum 2 samochody dostawcze o ładowności do 3,5 tony każdy. Warunek ten należy potwierdzić wykazem samochodów jakie wykonawca posiada – druk wykazu stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca posiada **ubezpieczenie OC** przewoźnika drogowego w ruchu krajowym na co najmniej 10.000 zł oraz OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Warunek ten należy potwierdzić dołączając do oferty kopię polis potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. II ppkt. 6 zapytania ofertowego, co potwierdza składając do oferty wypełniony i podpisany druk Oświadczenia, na **załączniku nr 8** do zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunków udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek wymieniony w pkt. 4 zostanie uznany za spełniony, jeżeli odpis wykonawcy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest aktualny i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji. Natomiast warunki wymienione w punktach 1, 2, 3, 5 zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży oświadczenia i dokumenty wymienione w tych punktach potwierdzające ich spełnienie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę w/w warunków, Wykonawca dostarcza:

1. **wykaz** zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zamówień/umów na usługi transportowe polegające na załadunku i rozładunku towarów wraz z min. 1 potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością – druk wykazu stanowi **załącznik nr 5**

do zapytania ofertowego (w sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w wykazie wykonanie zamówienia na rzecz Zamawiającego - MOPS Katowice, to w tej sytuacji Wykonawca nie ma obowiązku dołączania do oferty dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie tego zamówienia),

2. wykaz samochodów jakie wykonawca posiada – druk wykazu stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego,
3. **kopię polisy** ubezpieczenia OC przewoźnika drogowego w ruchu krajowym na co najmniej 10.000 zł oraz **polisy** OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
4. **aktualny wypis** z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty)
5. wypełniony i podpisany druk Oświadczenia na **załączniku nr 8** do zapytania ofertowego

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **Oferta powinna być przygotowana** na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Wszelkie inne kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, Zamawiający dopuszcza złożenie w/w dokumentów w formie skanu.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. **Oferta** przygotowana wg **załącznika nr 7** powinna **zawierać**:
 - 1) **Cenę brutto** (z uwzględnieniem stawki % podatku VAT) stanowiącej sumę cen brutto za wykonanie poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia wraz z wyszczególnieniem tych poszczególnych cen w załączniku do oferty stanowiącym **Tabele – zestawienie cen usług transportowych**,
 - 2) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferty**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
 - 3) **wymagane załączniki** określone w części IV zapytania ofertowego.

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac określony w części I zapytania ofertowego.
 - b) Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z przedmiotu umowy oraz inne koszty związane z podpisaniem umowy i realizacją niniejszego zamówienia, projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.
- 2) Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
- 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy (oferty elektroniczne) lub pocztowy (oferty papierowe) zamawiającego wskazane w niniejszym zapytaniu po terminach wskazanych w części VI zapytania ofertowego
- 5) oferta przesłana przez oferenta w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy zamawiającego, podany w niniejszym zapytaniu, nie została zaszyfrowana i jej otwarcie nie zostało zabezpieczone hasłem.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części V zapytania ofertowego można składać do dnia **12.12.2025r.** do godz. **14.00** w Dziale Obsługi Administracyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7 pok. Nr 307 lub przesłać drogą elektroniczną na adres do@mops.katowice.pl w wyżej podanym terminie.

Ofertę złożoną drogą elektroniczną należy złożyć **zaszyfrowaną**. **Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 12.12.2025r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena, którą będzie stanowić suma cen jednostkowych wykazanych w ofercie (**załącznik nr 7** do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem do oferty).

Niespełnienie warunków określonych w punkcie III niniejszego zapytania będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

VIII. Informacje dodatkowe.

1. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na postanowienia oraz warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych bądź możliwości finansowych Zamawiającego.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień, uzupełnienia wadliwych bądź nieczytelnych dokumentów, które zostały załączone do oferty lub przedłożenia Zamawiającemu oryginałów dokumentów, gdy oferta została złożona drogą elektroniczną.
4. Zamawiający informuje, że ilość wykonywanych usług z danego rodzaju w okresie realizacji umowy jest uzależniona od bieżących potrzeb oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych i nie gwarantuje, że wszystkie rodzaje usług będą realizowane.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania umieszczona zostanie na stronie www.mops.katowice.pl.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest w sprawach merytorycznych: Jolanta Mrowiec – Dział Obsługi Administracyjnej MOPS Katowice, tel. 32/606-18-77 w dni powszednie w godz. 8.00 - 14.00.
9. Wykonawca wybrany do podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu, wypełnionej Ankiety przygotowanej i przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy w trakcie przeprowadzonego postępowania, zawierającej opis środków i czynności stosowanych przez Wykonawcę w celu zabezpieczenia danych osobowych, do których będzie miał dostęp lub będzie przetwarzał jako Wykonawca umowy, odnoszących się do wymagań Zamawiającego w tym zakresie, określonych w umowie i treści zapytania ofertowego. Wypełnioną Ankietę Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu w terminie maksymalnie do upływu okresu związania ofertą i jednocześnie przed podpisaniem umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w/w ankiety w w/w terminie oznacza rezygnację przez Wykonawcę z podpisania umowy i realizacji niniejszego zamówienia.
10. W przypadku, gdy wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.

IX. Pouczenie ws. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuje, iż :

1. Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach:

- poczta elektroniczna: daneosobowe@mops.katowice.pl,
- nr telefonu: 32 606 18 00,
- elektroniczna skrytka ePUAP, której adres dostępny jest na stronie: <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- dane Wykonawcy będącego osobą fizyczną będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, której Wykonawca jest stroną (art. 6 lit b RODO),
- dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz dane osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej (w szczególności Wykonawcy), którym jest zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

4. Dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora.

5. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celów, dla których zostały udzielone.

6. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,

ich sprostowania, usunięcia (w określonych przypadkach, w szczególności prawo to nie przysługuje w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze) lub ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia lub realizacji umowy, przysługuje Pani/Panu prawo do ich przeniesienia.

8. W przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej, przysługuje Pani/Panu prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na szczególną sytuację.

9. Wniosek w sprawie skorzystania z powyższych praw należy składać korzystając z wzoru wniosku dostępnego na stronie <http://www.mops.katowice.pl/node/2730>

10. Dane osobowe będziemy przechowywać do chwili realizacji celu, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający

z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Administrator nie planuje przekazywania danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

12. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane :

- podmiotom, które wykazą swój uzasadniony interes w ich otrzymaniu,
- innym podmiotom gdy obowiązek ich udostępniania wynika z przepisów prawa,
- podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, którymi mogą być w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych,
- dane mogą być również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie internetowej MOPS pod adresem <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Podpisał:
Dyrektor MOPS Katowice
mgr Anna Trepka