

Katowice, 17.04.2025

Sprawa nr DO.261.1.26.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: wykonania projektu technicznego oraz dokumentacji kosztorysowej wykonania instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, przebudowa rozdzielni głównej oraz zabudowa głównego wyłącznika prądu w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Dębowej 16c

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach posiada w użytkowaniu obiekt przy **ul. Dębowej 16c** w Katowicach, który jest obiektem czynnym 5 dni w tygodniu od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30, a w poniedziałki od 7.30 do 17.00.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu technicznego oraz dokumentacji kosztorysowej wykonania instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, przebudowa rozdzielni głównej oraz zabudowa głównego wyłącznika prądu w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Dębowej 16c zgodnie z potrzebami MOPS oraz wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych i wytycznych określonych w tym zakresie.

Dokumentacja powinna obejmować następujące elementy:

1. projekt techniczny,
2. przedmiar prac, kosztorys inwestorski oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
3. wszelkie wymagane zgody, uzgodnienia, pozwolenia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wymagane aktualnymi przepisami prawa.

Wytyczne szczegółowe do wykonania projektu technicznego określone zostały w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

II. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1. Projekt techniczny oraz dokumentację kosztorysową należy wykonać wraz z wszystkimi koniecznymi i aktualnymi wymaganiami, uzgodnieniami, pozwoleniami i zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając zalecenia oraz wytyczne zamawiającego.

2. Do wykonawcy projektu technicznego należy uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń, których wymagają przepisy. Ewentualne koszty ich uzyskania ponosi wykonawca.
3. Wykonanie koniecznych prac i pomiarów na terenie przedmiotowego obiektu potrzebnych do opracowania projektu technicznego powinno być dostosowane do funkcjonowania obiektu oraz takiego zabezpieczenia obiektu w trakcie wykonywania prac, aby zapewnić bezpieczeństwo dla przebywających i pracujących tam osób.
4. Projekt techniczny, przedmiar prac oraz kosztorys inwestorski powinny obejmować zakup i dostawę wszystkich koniecznych materiałów i urządzeń przez wykonawcę robót realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji.
5. Zamawiający zakłada możliwość bieżących konsultacji z oferentem przy wykonywaniu projektu technicznego.
6. **Termin** wykonania kompletnego projektu technicznego, kosztorysu i przedmiaru wraz z uzyskaniem wszelkich koniecznych uzgodnień, decyzji i pozwoleń nie może być dłuższy niż do dnia **30.06.2025r.**
7. Projekt techniczny oraz dokumentacja kosztorysowa musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie do zakresu wykonywanych prac aktualne uprawnienia, przewidziane przepisami prawa budowlanego w zakresie, którego wykonywany projekt techniczny lub dokumentacja kosztorysowa dotyczy. Kopie uprawnień oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa należy dołączyć do wykonanego projektu technicznego.
8. W ramach wynagrodzenia Wykonawca każdorazowo dokona (w razie potrzeby) aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów prac na podstawie wykonanej dokumentacji, przed rozpoczęciem procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz będzie przygotowywał projekty pism dla Zamawiającego w zakresie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców dot. opracowanej dokumentacji technicznej.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. II ppkt 9).

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. II ppkt 9), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. II ppkt 9), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji –

Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 2) Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt. II ppkt. 9 zapytania ofertowego, co potwierdza składając do oferty wypełniony druk Oświadczenia, na **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunku udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek wymieniony w pkt. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli odpis wykonawcy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest aktualny i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji. Natomiast warunek wymieniony w pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie na **załączniku nr 2** potwierdzające jego spełnienie.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny.

1. **Oferta powinna być przygotowana** na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, wpis do ewidencji działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Wszelkie inne kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną, Zamawiający dopuszcza złożenie w/w dokumentów w formie skanu.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. **Oferta** powinna być przygotowana na **formularzu – oferty**, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego powinna zawierać:
 - 1) **cenę** (brutto i netto z podaniem stawki % podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia (projekt techniczny, nadzór autorski),
 - 2) **termin** realizacji zamówienia – projektu technicznego,

3) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferta**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,

4) podpisane **oświadczenie** na **załączniku nr 2**

Do oferty Wykonawca może dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Oferent powinien obliczyć cenę oferty na podstawie zakresu prac projektowych i kosztorysowych oraz wymagań zgodnie z opisem w **części I** niniejszego zapytania przy uwzględnieniu istotnych warunków realizacji określonych w **części II** niniejszego zapytania,
- 2) **cenę netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT** za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. wartość wykonania kompletnego projektu technicznego, uwzględniającą wszystkie ewentualne koszty dodatkowe związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, pozwoleń itp. dokumentów oraz wartość nadzoru autorskiego
- 3) nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty),
- 4) cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) cena oferty brutto powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
- 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy (oferty elektroniczne) Zamawiającego wskazane w niniejszym zapytaniu po terminach wskazanych w części V zapytania ofertowego
- 5) oferta przesłana przez oferenta w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy zamawiającego, podany w niniejszym zapytaniu, nie została zaszyfrowana i jej otwarcie nie zostało zabezpieczone hasłem.

V. Miejsce, termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części IV zapytania ofertowego można składać do dnia **28.04.2025r. do godz. 14.00** drogą elektroniczną na adres do@mops.katowice.pl

Ofertę złożoną drogą elektroniczną należy złożyć **zaszyfrowaną. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 28.04.2025r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

VI. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (projekt techniczny + nadzór autorski).

VII. Informacje dodatkowe

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów z oferty.
3. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między zamawiającym a wykonawcą osobną na wykonanie projektu technicznego **załącznik nr 4** i osobną na pełnienie nadzoru autorskiego – **załącznik nr 5**. Przedstawiając ofertę, wykonawca wyraża zgodę na warunki umowy oraz płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4 i 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Umowa na nadzór autorski może zostać zawarta dopiero w przypadku decyzji o realizacji robót remontowo-budowlanych w oparciu o wykonany projekt techniczny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zawierania umowy o nadzór autorski.
6. W celu dokonania wizji w obiekcie, którego projekt dotyczy, należy skontaktować się z osobą wyznaczoną do kontaktu w niniejszym zapytaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
9. Zamawiający poinformuje na stronie internetowej MOPS Katowice o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
Sebastian Holewik – Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej, urzędujący w MOPS Katowice ul. Wita Stwosza 7 pok. nr 311, 32/606-18-81; w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
11. W przypadku, gdy wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.

VIII. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuje, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach:
 - poczta elektroniczna: daneosobowe@mops.katowice.pl,
 - nr telefonu: 32/606-18-00,
 - elektroniczna skrytka ePUAP dostępna pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonywania umowy (art. 6 lit b RODO), w celu księgowo - podatkowych, (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust.1 lit c RODO)
4. Dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celów, dla których zostały udzielone.
6. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przez Nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, w zależności od tego, który z terminów upłynie później.
8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
9. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane będą udostępniane innym odbiorcom w przypadkach przewidzianych prawem.

Podpisał:
Kierownik Działu
Obsługi Administracyjnej
Sebastian Holewik