



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70, 32 251 27 12, 32 251 11 51

fax.: wew. 136, 129

e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl

NIP: 954-118-71-73, Regon: 003451387

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy Pzp

(procedura uproszczona - krajowa)

Wykonanie remontu obiektu przy ul. Czecha 2 w Katowicach obejmującego wykonanie izolacji ścian poniżej terenu i cokołu, drenażu opaskowego, opaski przy budynku

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Katowice - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

NIP: 634 001 01 47

Termin składania ofert: **18.06. 2019r. godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: **18.06. 2019r. godz. 10.30**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Katowice - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17
NIP: 634 001 01 47
www.mops.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „siwz” mają zastosowanie przepisy ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu obiektu przy ul. Czecha 2 w Katowicach obejmującego wykonanie izolacji ścian poniżej terenu i cokołu, drenażu opaskowego, opaski przy budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w :

- 1) Projekcie technicznym budowlano-wykonawczym – Załącznik nr 1:

(Załącznik ten zawiera większy zakres prac obejmujący prace będące przedmiotem wykonanego całego projektu technicznego – **izolacja ścian poniżej terenu i cokołu, drenaż opaskowy, opaska przy budynku, remont tarasu, remont piwnicy**, ale niektórych, ze względu na ograniczoną ilość posiadanych na realizację zamówienia środków finansowych, niniejsze postępowanie nie dotyczy, w związku z czym do realizacji niniejszego zamówienia należy odnieść tylko te dane z projektu i informacje ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które dotyczą w/w zakresu prac – tj. **izolacja ścian poniżej terenu i cokołu, drenaż opaskowy, opaska przy budynku**).

- 2) Przedmiarze prac – Załącznik nr 2.

- 3) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 3

(Załącznik ten zawiera większy zakres prac obejmujący prace będące przedmiotem wykonanego projektu technicznego – **izolacja ścian poniżej terenu i cokołu, drenaż opaskowy, opaska przy budynku, remont tarasu, remont piwnicy**, ale niektórych niniejsze postępowanie nie dotyczy, w związku z czym do realizacji niniejszego zamówienia należy odnieść tylko te dane i informacje ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, które dotyczą w/w zakresu prac - tj. **izolacja ścian poniżej terenu i cokołu, drenaż opaskowy, opaska przy budynku**).

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) roboty ogólnobudowlane,
- 2) prace wykończeniowe i porządkowe.

UWAGA: Ewentualne użycie w projektach nazw własnych ma na celu uszczegółowienie parametrów technicznych przyjętych w obliczeniach parametrów eksploatacyjnych. Takie nazwy należy odczytywać jako przykładowe. Każde takie wskazanie należy odczytywać z dopiskiem „lub równoważne”.

3. Na wykonane roboty Wykonawca udziela co najmniej 2-letniego (lub zgodnie ze złożoną ofertą) okresu gwarancji oraz 2-letniego okresu rękojmi na wady (lub zgodnie ze złożoną ofertą).
4. W trakcie odbioru końcowego wykonanych prac należy przekazać zamawiającemu **dokumentację powykonawczą**.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszystkich koniecznych **pomiarów** i przekazać ich **wyniki** Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego wykonanych prac.
6. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty należy przeprowadzić wizję na terenie obiektu, którego dotyczy przedmiot zamówienia i zapoznać się z miejscem realizacji zakresu prac w celu prawidłowego przygotowania oferty i uwzględnieniu w niej wszystkich prac koniecznych do wykonania pełnego zakresu przedmiotu

zamówienia. W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować się z Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej przy ul. Francuskiej 70 IXp. pok. nr 4, w Katowicach panem Sebastianem Holewik (tel. ☎ 32/416-22-62; w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).

7. Realizacja prac powinna **uwzględniać konieczność funkcjonowania** w tym obiekcie jednostek pracujących dla MOPS i komórek MOPS oraz przyjmowania klientów. W związku z czym obiekt należy odpowiednio zabezpieczyć przed przystąpieniem do prac oraz podczas realizacji prac, a prace tak prowadzić, żeby zapewnić możliwie maksymalne warunki bezpieczeństwa pracy pracowników i przyjmowanych klientów. Szczegóły zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej MOPS Katowice.

8. Informacje dotyczące wymagania zatrudnienia osób na umowę o pracę:

1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zapewnienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, określone w ppkt 2, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej lub wspólników spółek osobowych.**

2) Czynności osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) wykopy,
- c) roboty izolacyjne,
- d) iniekcja,
- e) tynkowanie,
- f) korytowanie wraz z profilowaniem,
- g) roboty związane z wykonaniem obrzeży i krawężników,
- h) roboty związane z wykonaniem doświetlaczy piwnicznych,
- i) roboty związane z wykonaniem drenażu opaskowego.

3) Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.

4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę robót wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.

5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wykazanych w ppkt 2:

- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (jeśli jest, to również dokument regulujący zakres czynności wykonywany przez danego pracownika). Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawą o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

- pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, ew. zakres czynności powinny być widoczne,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 6) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ppkt 2 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. e umowy. Niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w ppkt 1).
- 7) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 8) **Wykonawca złoży zamawiającemu na 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oświadczenie, o którym mowa w części III pkt 8 ppkt 5 lit. a oraz do wglądu dokumenty, o których mowa w części III pkt 8 ppkt 5 lit. b, c w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zawartego w części III pkt 8 ppkt 1 – 3 siwz.**

Kod CPV: 45000000-7 roboty budowlane, 45320000-6 roboty izolacyjne.

IV. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie **do 12 tygodni** od dnia przekazania terenu budowy .

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - 1) W zakresie doświadczenia zawodowego wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, minimum jednego zamówienia, odpowiadającego swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (roboty izolacyjne), o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub korzystających z zasobów podmiotów trzecich, warunki, o których mowa w niniejszym punkcie, muszą być spełnione przez jeden podmiot tj. przez jednego konsorcjanta, jeden podmiot trzeci lub samodzielnie przez wykonawcę powołującego się na potencjał takiego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca sumował potencjał, w określonym warunku, dwóch podmiotów, które samodzielnie nie mają wymaganej zdolności do realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 2) W zakresie kadry technicznej Wykonawca spełni warunek, jeżeli dysponuje niżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) Jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami Prawa budowlanego oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.

Osoby które będą pełnić funkcję kierownika robót muszą wykazać się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. **Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom lub powoływanie się na zasoby innego podmiotu:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w części V niniejszej siwz w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w 2 ppkt wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w części VI pkt 3 ppkt 1) oraz części VI pkt 3 ppkt 2) niniejszej siwz.

- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1, 2, 3, 4, 9) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ppkt 2).
- 10) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 13) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do siwz.

2. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w części VI pkt 3 ppkt 1) oraz części VI pkt 3 ppkt 2) niniejszej specyfikacji, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które winny być załączone do oferty:

Ip.	Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
1	oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w załączniku nr 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, - <i>jeżeli dotyczy, w treści oświadczenia wykonawca składa oświadczenie w zakresie podmiotu trzeciego, na</i>

	którego zasoby powołuje się, - jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
2	oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 5 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, - jeśli dotyczy, w treści oświadczenia wykonawca składa oświadczenie w zakresie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się, - jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
3	wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 6 do siwz, przygotowany zgodnie z częścią X pkt 2 siwz wraz z załączonymi kosztorysami ofertowymi
4	zobowiązanie (oryginał) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp - jeśli dotyczy
5	dowód wniesienia wadium
6	pełnomocnictwo jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie <i>lub/i</i> jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) - jeśli dotyczy

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do siwz.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, do złożenia, których zamawiający wezwie w terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej. Dokumenty te i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

1) w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 8 do siwz, spełniających wymagania określone w części V pkt 2 ppkt 1) siwz, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

a) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, należy wykazać osobę odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 9 do siwz, spełniających wymagania określone w części V pkt 2 ppkt 2) siwz. Wykaz musi zawierać:

- imię i nazwisko osoby,
- opis doświadczenia zawodowego osób zgodnie z wymaganiami określonymi w części V pkt 2 ppkt 2) siwz, odpowiednio dla pełnionej funkcji. Opis musi zawierać terminy rozpoczęcia i zakończenia pełnienia przedmiotowej funkcji. Opis doświadczenia zawodowego może zostać złożony jako odrębny dokument do wykazu,
- numer uprawnień wraz z ich szczegółowym zakresem i nazwą organu, który je wydał,

2) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
 - jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.
- b) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
 - jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
 - jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.
- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
 - jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.
- e) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,
- jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,
 - jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia – przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu.

Zamawiający uzna, że dokumenty wymienione w niniejszym punkcie zostały złożone w terminie, jeżeli wpłyną one do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego: Katowice, ul. Jagiellońska 17 (osobiście, poczta, kurier).

6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI pkt 5 ppkt 2) siwz:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lub 2) niniejszego punktu 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w ppkt 1) i 2) niniejszego punktu (6).
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części VI pkt 5 ppkt 2) litera a) składa dokument, o którym mowa w o którym mowa w ppkt 1) niniejszego punktu 6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w ppkt 1) niniejszego punktu (6).

7. Forma dokumentów:

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tej sytuacji wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. W przypadku wskazania

- przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji, zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 10. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a, 4 Pzp, należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w formie pisemnej, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 1 Zamawiający uzna, że zostały złożone w terminie, jeżeli:
 - 1) wpłyną one do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu drogą elektroniczną (na adres: kancelaria@mops.katowice.pl), z jednoczesnym przesłaniem tych dokumentów w formie pisemnej (operator pocztowy, osobiście, kurier),
 - 2) lub zostaną dostarczone w formie pisemnej (operator pocztowy, osobiście, kurier), przed upływem wyznaczonego terminu do siedziby Zamawiającego: Katowice, ul. Jagiellońska 17.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17
4. Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: kancelaria@mops.katowice.pl, a za pomocą faksu na nr tel. +48 32 750 00 95.
5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Sebastian Holewik – Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej, urzędujący w MOPS Katowice ul. Francuska 70, tel. 32 416 22 62; w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 14.00,
 - w sprawach proceduralnych: Marta Maliszewska, urzędująca w MOPS Katowice ul. Francuska 70, tel. 32 416 22 58; w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.

7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do postępowania każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej podanych formach:
 - a) pieniężnej,
 - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowej,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

08 1020 2313 0000 3402 0514 9572

4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę i godzinę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w przypadku gdy wadium zostało wniesione w formie pieniężnej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) oświadczenie na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do siwz,
 - 2) oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 5** do siwz,
 - 3) wypełniony formularz ofertowy wraz załączonymi kosztorysami ofertowymi – **załącznik nr 6** do siwz,
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) zobowiązanie (oryginał) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp – *jeśli dotyczy*,
 - 6) pełnomocnictwo jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie *lub/i* jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) - *jeśli dotyczy*.
2. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 6** do siwz powinna zawierać:
 - 1) cenę netto i brutto z wyszczególnieniem podatku VAT,
 - 2) wypełnione odpowiednie pozycje formularza oferta, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
 - 3) kosztorysy ofertowe,
 - 4) okres gwarancji,
 - 5) okres rękojmi.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
4. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy (np. pełnomocnictwo).
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby Ofertę zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkami zawartymi w art. 96 ust. 3a i 3b tejże ustawy oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez wykazanie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, rozumie się: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w części VII niniejszej siwz. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu, faksu, adres e-mail, w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia **18.06.2019r. godz. 10.00** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, pok. nr 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Wykonanie remontu obiektu przy ul. Czecha 2 w Katowicach obejmującego wykonanie izolacji ścian poniżej terenu i cokołu, drenażu opaskowego, opaski przy budynku**” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 18.06.2019 r. godz. 10.30”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w części XI pkt 1 niniejszej siwz zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2019 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, pok. nr 12.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, w zakresie jakich żądał w treści oferty.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.mops.katowice.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji i okresu rękojmi.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny oferty.
 - 1) cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej lub uproszczonej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami kosztorysowania robót budowlanych i przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót określony w projekcie budowlano-wykonawczym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących Załączniki nr 1, 3 do niniejszej siwz.

Załączone do niniejszej siwz przedmiary robót (Załącznik nr 2) należy traktować jako element dodatkowy, a nie służący do obliczenia ceny oferty.

- b) cena musi zawierać wszystkie koszty, wynikające z projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, jak również następujące koszty: planu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych i wyburzeniowych, wykonania dokumentacji powykonawczej, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy (w tym koszt kierownika budowy), której wzór stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej siwz;
- c) Wykonawcy we własnym zakresie zobowiązani są do sporządzenia, na podstawie dokumentów określonych w lit. a), zestawienia planowanych prac (przedmiarów robót), określenia ich cen jednostkowych lub ich szczegółowego obliczenia. Ceny jednostkowe muszą także obejmować koszty, o których mowa w lit. b). W przypadku nie ujęcia w tym zestawieniu wszystkich robót (prac) wynikających z projektu budowlanego, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia. Braki takie nie będą także podstawą do odrzucenia oferty.

UWAGA: Kosztorysy ofertowe nie będą miały zastosowania na etapie oceny ofert. Będą na tym etapie postępowania dokumentem „poglądowym” służącym zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorysy w wersji szczegółowej (złożone w ofercie przetargowej lub opracowane zgodnie z zapisem zamieszczonym w podpunkcie „4”) będą podstawą do rozliczania robót dodatkowych, czyli robót nie ujętych w projekcie budowlanym oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia oraz „zaniechanych”. Kosztorysy te będą także wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 17 wzoru umowy”.

Tak więc obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zdanie drugie, art. 630 § 2 i 631 Kodeksu cywilnego.

- 2) w przypadku wykonywania ww. kosztorysów metodą kalkulacji szczegółowej ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
- 3) nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty);
- 4) w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą złoży w ofercie kosztorysy w postaci uproszczonej będzie on zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone tą metodą ceny jednostkowe muszą być identyczne z zaoferowanymi w ofercie przetargowej. Także ogólna cena ofertowa wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.
- 5) cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

cena – 60%.

okres gwarancji – 20%

okres rękojmi – 20%

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1) *Cena:*

Przy obliczaniu kryterium cena, Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę, którą Wykonawca wykazał w formularzu ofertowym w pkt 1. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje max. 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

2) *okres gwarancji:*

Minimalny okres objęcia gwarancją na całość wykonanych robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi dwa lata, a maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.

Wykonawca oferujący minimalny (2 lata) okres objęcia gwarancją wykonane zamówienie otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie okresu gwarancji:

a) do trzech lat – oferta Wykonawcy otrzymuje 5 pkt,

b) do czterech lat – oferta Wykonawcy otrzymuje 10 pkt,

c) do pięciu lat – oferta Wykonawcy otrzymuje 20 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko cztery okresy objęcia gwarancją całości wykonanego zamówienia: 2/3/4/5 letni. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego okresu gwarancji niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

3) *okres rękojmi:*

Minimalny okres rękojmi na całość wykonanych robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie może być krótszy niż dwa lata, a maksymalny okres rękojmi wynosi 5 lat.

Wykonawca oferujący minimalny (2 lata) okres rękojmi wykonane zamówienie otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie okresu rękojmi:

a) do trzech lat – oferta Wykonawcy otrzymuje 5 pkt,

b) do czterech lat – oferta Wykonawcy otrzymuje 10 pkt,

c) do pięciu lat – oferta Wykonawcy otrzymuje 20 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko cztery okresy rękojmi na całości wykonanego zamówienia: 2/3/4/5 letni. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego okresu rękojmi niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska sumarycznie największą ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma ilości punktów uzyskana przez daną ofertę za każde kryterium oceny ofert:

$$\begin{aligned} \text{końcowa} &= \text{ilość punktów} & + & \text{ilość punktów za} & + & \text{ilość punktów za} \\ \text{wartość} & \text{za "cenę"} & & \text{"okres gwarancji"} & & \text{"okres rękojmi"} \\ \text{punktowa} & & & & & \\ \text{oferty} & & & & & \end{aligned}$$

Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - b) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
 - c) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - e) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - f) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
 - g) Zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, tj. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, nr NIP, REGON, numer konta bankowego, na które będą przekazywane środki z tytułu wykonania umowy, o ile informacje te nie będą wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zwycięski Wykonawca dostarcza kopie dokumentów stwierdzających, że przewidziane przez Wykonawcę osoby, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania czynności kierownika budowy/robót, o których mowa w części V pkt 2 ppkt 2 siwz, określone przepisami ustawy Prawo budowlane oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, a w odniesieniu do obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, dokumentów wynikających z przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego wskazany w części VIII siwz.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub dopuszczonych przez zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zwrócona przez zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez wykonawcę warunków umowy, stanowiącej załącznik nr 10 do siwz. Umowa zostanie podpisana z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w części XVIII siwz.
2. W przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem w/w terminu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niespełnienie wymogów, o których mowa w części XIV siwz.
5. Zamawiający przewidział możliwość zmiany postanowień umowy, które określił w § 16 projektu umowy stanowiącej załącznik nr 10 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – zgodnie z zapisami zawartymi w art. od 198a do 198 g ustawy Pzp.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mops.katowice.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt 1 lit. a) lub d).
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Pozostałe informacje.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@mops.katowice.pl oraz adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.katowice.pl
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający dopuszcza fakturowanie elektroniczne, przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - PEFexpert.

XXI. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych ujawnionych w Rozdziałach III, V i VI siwz oraz przekazanych do przygotowania umowy jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl , lub pod nr telefonu: 32 251 00 87 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>
2. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, jak również w celach kontrolnych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
3. Pozyskiwanie danych odbywa się poprzez złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w Rozdziałach III, V i VI siwz oraz przekazanie danych do umowy.
4. Powyższe dane będą przechowywane przez okres co najmniej 10 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

5. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkami określonymi w art. 96 ust. 3a i 3b tejże ustawy oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS (www.mops.katowice.pl).

Podpisał:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Anna Trepka