



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17
tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70, 32 251 27 12, 32 251 11 51
fax.: wew. 136, 129 e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl
NIP: 954-118-71-73, Regon: 003451387

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Pzp

(procedura uproszczona - krajowa)

Zakup sprzętu i urządzeń komputerowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Katowicach

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Katowice - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

NIP: 954-11-87-173, REGON: 003451387

Termin składania ofert: **26.06.2019r. godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: **26.06.2019r. godz. 10.30**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Katowice - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17
NIP: 634 001 01 47
www.mops.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „siwz” mają zastosowanie przepisy ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup sprzętu i urządzeń komputerowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, według niżej wskazanych pozycji:

1) Część A – zakup n/w sprzętu:

- a) Pakiet oprogramowania biurowego – 32 sztuki;
- b) Zestaw komputerowy – 32 sztuki;
- c) Monitor LCD – 37 sztuk;
- d) Drukarka laserowa monochromatyczna duża – 1 sztuka;
- e) Drukarka laserowa monochromatyczna średnia – 1 sztuka;
- f) Drukarka laserowa monochromatyczna mała – 5 sztuk;
- g) Skaner dokumentowy – 3 sztuki;
- h) Monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 sztuka;
- i) Kolorowe atramentowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 sztuka.

2) Część B – zakup pamięci RAM do serwera HP Proliant DL 380 Gen9 – 16 sztuk;

3) Część C – zakup licencji Esset – 12 sztuk;

4) Część D – zakup n/w sprzętu:

- a) Pakiet oprogramowania biurowego – 2 sztuki;
- b) Zestaw komputerowy – 2 sztuki;
- c) Monitor LCD – 2 sztuki;
- d) Kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4 – 1 sztuka.

szczegółowo opisanych w **załączniku nr 1** do siwz.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na część nr A i/lub część nr B i/lub część nr C i/lub część nr D, zgodnie z w/w częściami zamówienia wskazanymi i szczegółowo opisanymi w **załączniku nr 1** do siwz.
3. Użycie nazw własnych w stosunku do systemów i nazw wskazanych w **załączniku nr 1** do siwz ma na celu wskazanie konkretnego produktu i jest podyktowane koniecznością zachowania kompatybilności z istniejącym w MOPS Katowice oprogramowaniem i systemami.
4. Pamięć, licencje oraz sprzęt zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego: ul. Jagiellońska 17, Katowice, na koszt Wykonawcy lub przekazane drogą elektroniczną.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umów stanowiących **załączniki nr 2 a, b, c, d** do siwz.

Zamawiający dopuszcza złożenie szczegółowych specyfikacji technicznych oferowanego sprzętu, wydruków testów (procesor) lub innych dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym przez zamawiającego w języku angielskim.

Kod CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe; 48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- dla wszystkich części A, B, C, D – do 30 dni od dnia zawarcia umowy,

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Dodatkowe podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy:**
Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3.
- Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

- Powierzenie części zamówienia podwykonawcom.**
Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym.
- Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
 - W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w części VI pkt 2 ppkt 1) niniejszej siwz, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
 - Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które powinny być załączone do oferty:**

Ip.	Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
-----	---

1	oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
2	wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 4 do siwz,
3	pełnomocnictwo jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) - <i>jeśli dotyczy</i>

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do siwz.

Zamawiający uzna, że dokumenty zostały złożone w terminie, jeżeli:

- 1) wpłyną one do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu drogą elektroniczną (na adres: kancelaria@mops.katowice.pl), z jednoczesnym przesłaniem tych dokumentów w formie pisemnej (poczta, kurier),
- 2) lub zostaną dostarczone w formie pisemnej przed upływem wyznaczonego terminu do siedziby Zamawiającego: Katowice, ul. Jagiellońska 17.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, do złożenia, których zamawiający wezwie w terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej. Dokumenty te i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia:

1) w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

— jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,

- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,

- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

— jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,

- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

— jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,

- e) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

— jeżeli o udzielenie zamówienia wykonawcy ubiegają się wspólnie – dokument winien złożyć każdy z wykonawców,

2) w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:

1.1. część A – zakup sprzętu:

a) zestaw komputerowy:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producentów i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu tj. model, symbol, producenta komputera; nazwę producenta procesora oraz model procesora; nazwę producenta pamięci oraz jej model; nazwę producenta płyty głównej oraz jej model; nazwę producenta dysku twardego oraz jego model; nazwę producenta zasilacza oraz numer modelu zasilacza,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 3 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 3 lat włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą,*
- wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ,

b) monitor LCD:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producentów i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 3 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 3 lat włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą,*

c) drukarka laserowa monochromatyczna duża:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 1 roku przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 1 roku włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą,*

d) drukarka laserowa monochromatyczna średnia:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 1 roku przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 1 roku włącznie,

e) drukarka laserowa monochromatyczna mała:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 1 roku przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 1 roku włącznie,

f) skaner dokumentowy:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 2 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 2 lat włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą*,

g) monochromatyczne laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 1 roku przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 1 roku włącznie,

h) kolorowe atramentowe urządzenie wielofunkcyjne A4:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 2 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 2 lat włącznie,

1.2. część B:

a) pamięć RAM do serwera HP

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producentów i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 5 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 5 lat włącznie,

1.3. część D:

a) zestaw komputerowy:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producentów i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu tj. model, symbol, producenta komputera; nazwę producenta procesora oraz model procesora; nazwę producenta pamięci oraz jej model; nazwę producenta płyty głównej oraz jej model; nazwę producenta dysku twardego oraz jego model; nazwę producenta zasilacza oraz numer modelu zasilacza,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 3 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 3 lat włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą*,
- wydruk ze strony: <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ,

b) monitor LCD:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producentów i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 3 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 3 lat włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą*,

c) kolorowe laserowe urządzenie wielofunkcyjne A4:

- szczegółową specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnianie wymaganych parametrów wraz z podaniem nazwy producenta i oznaczenia modelu oferowanego sprzętu,
- oświadczenie oferenta, że w przypadku braku możliwości zapewnienia gwarancji producenta na okres 2 lat przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym do 2 lat włącznie/*lub zgodnie ze złożoną ofertą*,

Zamawiający uzna, że dokumenty wymienione w niniejszym punkcie zostały złożone w terminie, jeżeli wpłyną one do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego: Katowice, ul. Jagiellońska 17 (osobiście, poczta, kurier).

6. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części VI pkt 5 ppkt 1) siwz:

- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lub 2) niniejszego punktu 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w ppkt 1) i 2) niniejszego punktu (6).
- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w części VI pkt 5 ppkt 2) litera a) siwz składa dokument, o którym mowa w ppkt 1) niniejszego punktu 6 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów, o których mowa w ppkt 1) niniejszego punktu (6).

7. Forma dokumentów:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W tej sytuacji wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej specyfikacji, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 8) Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia w/w dokumentów oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9) Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp - Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10) Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11) Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 12) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 3, 3a, 4 Pzp, należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w formie pisemnej, pozostałe dokumenty wymienione w pkt 1 Zamawiający uzna, że zostały złożone w terminie, jeżeli:
 - 1) wpłyną one do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu drogą elektroniczną (na adres: kancelaria@mops.katowice.pl), z jednoczesnym przesłaniem tych dokumentów w formie pisemnej (operator pocztowy, osobiście, kurier),
 - 2) lub zostaną dostarczone w formie pisemnej (operator pocztowy, osobiście, kurier), przed upływem wyznaczonego terminu do siedziby Zamawiającego: Katowice, ul. Jagiellońska 17.
3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17
4. Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: kancelaria@mops.katowice.pl, a za pomocą faksu na nr tel. +48 32 750 00 95.
5. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Robert Kokot urzędujący w MOPS Katowice ul. Jagiellońska 17, tel. 32 251 00 87 wew. 170; w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00,
 - w sprawach proceduralnych: Marta Maliszewska, urzędująca w MOPS Katowice ul. Francuska 70, tel. 32 416 22 58; w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.

6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść złożonych wniosków wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona niniejsza specyfikacja.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) oświadczenie, oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do siwz,
 - 2) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 4** do siwz,
 - 3) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
2. Oferta przygotowana wg **załącznika nr 4** powinna zawierać:
 - 1) łączną cenę brutto obejmującą wszystkie zsumowane pozycje wymienione w części nr A i/lub B i/lub C i/lub D.
 - 2) okres gwarancji dla zestawów komputerowych, monitorów LCD, drukarki laserowej monochromatycznej dużej, skanera dokumentowego (*jeśli Wykonawca złoży ofertę w części A*),
 - 3) okres gwarancji dla zestawów komputerowych, monitorów LCD i kolorowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego (*jeśli Wykonawca złoży ofertę w części D*).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie w formie pisemnej.
4. Jeżeli zasady reprezentacji wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy uprawniającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy (np. pełnomocnictwo).
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
8. Zaleca się, aby Ofertę zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 1 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkami zawartymi w art. 96 ust. 3a i 3b tejże ustawy.

11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Przez wykazanie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, rozumie się: nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w siwz należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w części VII niniejszej siwz. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu, faksu, adres e-mail, w formie pisemnej należy złożyć w terminie do dnia **26.06.2019r. godz. 10.00** w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, pok. nr 1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej „**Zakup sprzętu i urządzeń komputerowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach**” część z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 26.06.2019r. godz.10.30”.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w części XI pkt 1 niniejszej siwz zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2019r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, pok. nr 12.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, w zakresie jakich żądał w treści oferty.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.mops.katowice.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) informacji określonych w części X pkt 2 siwz;

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Sposób obliczenia ceny oferty.
 - 1) cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej siwz,
 - 2) cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć wypełniając odpowiednie rubryki zawierające cenę brutto za sztukę, łączne ceny brutto odnośnie każdej pozycji zamówienia oraz sumę wszystkich pozycji w części, na którą oferta została złożona,
 - 3) cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia,
 - 4) cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
 - 5) cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 6) Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 7) **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

1.1. Część A, D:

- a) cena – 60 %
- b) okres gwarancji – 40 %

1.2. Część B, C:

cena - 100%

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

1) **Część A**

1.1. cena – 60 %

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje max. 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

1.2. Okres gwarancji – 40%:

- a) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianych **zestawów komputerowych** wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferujący minimalny okres (36 miesięczny), otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkową niżej wymienioną ilość punktów:

- za zaoferowanie 48-miesięcznego okresu gwarancji dla zestawów komputerowych - 10 pkt,

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla 36/48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

- b) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianych **monitorów LCD** wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferujący minimalny (36-miesięczny) okres objęcia gwarancją monitory, otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkową niżej wymienioną ilość punktów:

- za zaoferowanie 48 - miesięcznego okresu gwarancji dla monitorów - 10 pkt,

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla monitorów 36/48 miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

- c) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianej **drukarki laserowej monochromatycznej dużej** wynosi 12 miesięcy. Wykonawca oferujący minimalny (12-miesięczny) okres objęcia gwarancją zamawianego sprzętu otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkową niżej wymienioną ilość punktów:

- zaoferowanie 24-miesięcznego okresu gwarancji dla drukarki laserowej monochromatycznej dużej – 10 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla urządzenia wielofunkcyjnego laserowego 12/24 miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

- d) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianych **skanerów dokumentowych** wynosi 24 miesiące. Wykonawca oferujący minimalny (24-miesięczny) okres objęcia gwarancją skanerów dokumentowych wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkową niżej wymienioną ilość punktów:

- za zaoferowanie 36 - miesięcznego okresu gwarancji dla skanerów dokumentowych - 10 pkt,

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla skanerów dokumentowych 24/36 miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótsze okresy gwarancji.

*końcowa = ilość punktów + ilość punktów za
wartość za "cenę" „okres gwarancji”
punktowa
oferty*

2) Część D:

1.1. cena – 60 %

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje max. 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 \times 60\%$$

1.2. Okres gwarancji – 40 %:

- a) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianego **zestawów komputerowych** wynosi 36 miesięcy. Wykonawca oferujący minimalny okres (36 miesięczny) otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu o 12 miesięcy dla każdego zestawu komputerowego Wykonawca otrzyma dodatkową niżej wymienioną ilość punktów:
- za zaoferowanie 48-miesięcznego okresu gwarancji dla zestawów komputerowych - 10 pkt,

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla 36/48-miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty. Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

- b) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianych **monitorów LCD** wynosi 36 miesiące. Wykonawca oferujący minimalny (36-miesięczny) okres objęcia gwarancją monitorów wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkową niżej wymienioną ilość punktów:
- za zaoferowanie 48 - miesięcznego okresu gwarancji dla monitora - 10 pkt,

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla monitorów 36/48 miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

- c) Minimalny wymagany okres objęcia gwarancją zamawianego **kolorowego laserowego urządzenia wielofunkcyjnego** wynosi 24 miesiące. Wykonawca oferujący minimalny (24-miesięczny) okres objęcia gwarancją zamawianego sprzętu otrzyma w tym kryterium 0 punktów. Za wydłużenie tego okresu Wykonawca otrzyma dodatkową niżej opisaną ilość punktów:
- zaoferowanie 36-miesięcznego okresu gwarancji dla urządzenia laserowego wielofunkcyjnego kolorowego – 20 pkt.

Do oceny ofert Zamawiający przyjmuje tylko dwa okresy objęcia gwarancją dla urządzenia laserowego wielofunkcyjnego kolorowego 24/36 miesięczny. Zaproponowanie przez Wykonawcę innego terminu niż wskazane spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowa gwarancja musi spełniać analogiczne wymagania jak wskazane w załączniku nr 1 do siwz.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótsze okresy gwarancji.

*końcowa = ilość punktów + ilość punktów za
wartość za "cenę" „okres gwarancji”
punktowa
oferty*

3) **Część B, C:**

cena – 100 %

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje max.100 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100\%$$

*końcowa = ilość punktów
wartość za "cenę"
punktowa
oferty*

Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów ze wszystkich kryteriów w danej części postępowania, wygrywa postępowanie w tej części.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - b) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
 - c) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - e) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - f) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
 - g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, tj. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, nr NIP, REGON, numer konta bankowego, na które będą przekazywane środki z tytułu wykonania umowy, o ile informacje te nie będą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez wykonawcę warunków umowy, stanowiącej załącznik nr 2 a/b/c/d do siwz.
2. Umowa zostanie podpisana z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w części XVIII siwz.
3. W przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem w/w terminu.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niespełnienie wymogów, o których mowa w części XIV siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu – zgodnie z zapisami zawartymi w art. od 198a do 198 g ustawy Pzp.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mops.katowice.pl zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt 1 lit. a) lub d).
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Pozostałe informacje.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@mops.katowice.pl oraz adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.katowice.pl
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający dopuszcza fakturowanie elektroniczne, przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - PEFexpert.

XX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana/Wykonawcy/Członka Organu/Prokurenta/Pełnomocnika/Podwykonawcy/ Pracownika lub osoby, którą dysponuje Wykonawca, danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Pana praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl , lub pod nr telefonu: 32 251 00 87 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>.
2. Dane osób wymienionych w pkt 1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, jak również w celach kontrolnych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
3. Dane osób wymienionych w pkt 1 będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 10 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych.
4. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.
5. Pozyskane dane są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, za wyjątkami określonymi w art. 96 ust. 3a i 3b tejże ustawy.
6. Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
7. Obowiązek podania Przez osoby wymienione w pkt 1 danych osobowych bezpośrednio osoby te dotyczących

- jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Osoby wymienione w pkt 1 posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do niesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia.
 9. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
 13. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS (www.mops.katowice.pl).
 14. Zamawiający zobowiązuje osoby wymienione w pkt 1 do zapoznania się z treścią części siwz pn **Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych (jeśli dotyczy)**.

Podpisał:

Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Ewa Bromboszcz