

UMOWA

nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Katowice
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice
numer NIP: 634-001-01-47

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Katowice nr OZ.II.0052-80/2017 z dnia 20 kwietnia 2017r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17
- mgr **Anna Trepka**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą

działającą na podstawie

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukarskich** do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach oraz komórek terenowych i organizacyjnych MOPS w okresie od **01.01.2022r.** do **31.12.2022r.** wraz z bezpłatnym odbiorem do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukarskich.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z asortymentem wynikającym z **Załącznika Nr 1 (część A)** - na każdorazowe pisemnie (również fax, poczta elektroniczna) złożone zamówienie.
2. Zakupiony towar zostanie dostarczony oraz wniesiony przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – wyszczególnionych w **Załączniku Nr 2** – zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
3. Artykuły powinny odpowiadać wymaganiom określonym w części I zapytania ofertowego dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy oraz być zgodne ze złożoną ofertą, w tym: **Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, o pojemności/wydajności nie mniejszej niż maksymalna pojemność/wydajność materiałów eksploatacyjnych dostępnych na rynku dla produktu oryginalnego. Oferowany asortyment musi być wytwarzany zgodnie z normą zarządzania środowiskiem ISO 14001.** Zamiennik musi być artykułem fabrycznie nowym, pod pojęciem tym Zamawiający rozumie wyroby, których wszystkie podzespoły zostały wyprodukowane z materiałów nowych lub przetworzonych w drodze recyklingu. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie lub regenerowanych czyli wcześniej używanych czy modyfikowanych.”
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy działać z należytą starannością wykorzystując środki niezbędne do realizacji umowy.

§ 2.

1. Dostawy będą zlecane sukcesywnie, wielokrotnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w asortymencie i ilościach określanych każdorazowo w zapotrzebowaniu podpisanym przez Kierownika danej komórki organizacyjnej MOPS lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika danej komórki.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy na każdorazowe złożone pisemnie zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 - w terminiedni roboczych po dniu złożenia zamówienia*.
3. Każdorazowa dostawa wymaga podpisania przez Zamawiającego dokumentu „W-Z” na podstawie którego Zamawiający będzie mógł naliczać kary umowne. Datą od której naliczane będą w przypadku opóźnienia kary umowne będzie data podpisania dokumentu „W-Z” przez Zamawiającego.
4. Wartość jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 100,00zł. brutto.
5. Faktury Vat wystawiane będą na:
Płatnik: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy w ramach obsługi zamówień składanych przez Zamawiającego jest:, tel.:, faks:, e-mail:

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukarskich typu: tusz, toner, kartridże wykorzystanych przez Zamawiającego.
2. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukarskich następować będzie w trakcie dostawy nowych materiałów do Zamawiającego.
3. W trakcie składania zamówienia na materiały eksploatacyjne, Zamawiający będzie informował Dostawcę o ilości (w szt.) materiałów do odbioru.

§ 4.

1. Ceny brutto na poszczególne artykuły są ustalone w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1 (część A)**, do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto, określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1 (część A)**, nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1).
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - 1) ceny, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron (np. zmiana stawki podatku VAT),
 - 2) asortymentu, w przypadku zakupu w trakcie realizacji przedmiotowej umowy nowych urządzeń drukujących, do których należy zakupić inne materiały eksploatacyjne niż wyszczególnione w **załączniku nr 1 (część A)**,
 - 3) dodatkowych lokalizacji dostarczania materiałów eksploatacyjnych w stosunku do lokalizacji określonych w Załączniku nr 2 do umowy - w przypadku powierzenia nowych zadań statutowych Zamawiającemu i/lub przekazania nowych pomieszczeń (lokali) na realizację zadań.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia do „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 1 (część A), nowych towarów, na podstawie ust. 3 pkt 2), ustalenie cen za nowe towary odbędzie się na podstawie negocjacji obu stron, w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego rozeznanie cen rynkowych.
5. Wynegocjowane ceny nie mogą przewyższać cen wynikających z przeprowadzonego rozeznania rynku.
6. W stosunku do wprowadzonych nowych artykułów do „Formularza cenowego” stanowiącego załącznik nr 1 (część A), zapisy § 1 ust. 3 umowy stosuje się odpowiednio.



7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę do nowych urządzeń drukujących, zakupionych przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej umowy, materiałów eksploatacyjnych będących produktami równoważnymi (zamiennikami), zapisy umowy określone w § 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

1. W przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (produkty oryginalne lub zamienniki) Wykonawca odbierze w terminie **3-dni** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego – uszkodzone urządzenie i przekaże je do sprawdzenia do niezależnego (celem uniknięcia podejrzeń o stronniczość) autoryzowanego serwisu, który wyda opinię o przyczynie awarii urządzenia.
Odbiór sprzętu do naprawy będzie wymagał podpisania przez Zamawiającego „protokołu odbioru” sprzętu do naprawy, wraz z oznaczeniem modelu sprzętu i przyczyny awarii. Data odbioru, będzie podstawą do naliczania przez Zamawiającego kar umownych z tytułu opóźnienia w odbiorze.
2. Jeżeli wydana opinia będzie zawierała stwierdzenie, że awaria urządzenia powstała w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wykonawcę, koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym pokryje Wykonawca.
3. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z powodu zastosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia (co potwierdzi opinia niezależnego autoryzowanego serwisu urządzeń), Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność dostaw z zamówieniami Zamawiającego.
2. Przy każdej dostawie Wykonawca przedstawia dokument zawierający wartościowe i ilościowe zestawienie dostarczonych artykułów wraz z cenami.
3. Upoważnieni pracownicy komórek organizacyjnych MOPS będą dokonywali odbioru zamówionego towaru pod względem rzeczowym, ilościowym oraz będą odbierali faktury za zamówiony towar.
4. W przypadku dostarczenia towaru po cenie wyższej od ustalonej w „Formularzu cenowym”, zapłata następuje wg cen wskazanych w „Formularzu cenowym”.
5. W przypadku niezgodności dostarczonych artykułów ze złożonym zapotrzebowaniem, pracownik Wykonawcy sporządza na miejscu stosowny protokół niezgodności.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisuje uprawniona osoba danej komórki organizacyjnej MOPS oraz pracownik Wykonawcy realizujący daną dostawę.
7. Wykonawca w terminie 3-ch dni roboczych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4, zrealizuje prawidłowo zamówienie zgodnie z przekazany wcześniej zapotrzebowaniem, wystawiając stosowną fakturę korygującą.

§ 7.

1. W przypadku niedostarczenia w terminie danej partii towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu danego towaru u innego kontrahenta na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku dostarczenia uszkodzonych lub wadliwych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tych artykułów na nowe, wolne od wad, na swój koszt, w ciągu 3-ch dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.

§ 8.

Zapłata za towar następuje przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Numer konta Wykonawcy będzie każdorazowo podany na fakturze.

§ 9.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w danej dostawie w wysokości 5% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w dostawie będzie liczone: dzień złożenia zamówienia +dni robocze* - każdy następny dzień, to dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po dostarczeniu poszczególnych artykułów w wysokości 5% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od daty zgłoszenia reklamacji,
 - d) opóźnienie w odbiorze do reklamacji będzie liczone: dzień zgłoszenia reklamacji + 3-dni robocze - każdy następny dzień, to dzień opóźnienia,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00PLN (słownie: pięć tysięcy złotych),
 - f) za niespełnienie wymogu o którym mowa w § 1 ust. 3, w wysokości 200,00 PLN od każdej dostawy niezgodnej z umową.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co on wyraża zgodę.
 3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

§ 10.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.01.2022r.** do **31.12.2022r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, wynikającego z uchwalonego budżetu Zamawiającego w danym roku budżetowym,
 - 2) innych ważnych przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, tj. w przypadku stwierdzenia, iż pomimo dwukrotnego nałożenia kary umownej nieprawidłowości występują nadal, a dalsze nakładanie kary umownej jest niecelowe.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

* *Zgodnie ze złożoną ofertą*

- projekt -

Zamawiający:

Wykonawca:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

