

UMOWA

nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Katowice
ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice
numer NIP: 634-001-01-47

w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Katowice nr OZ.II.0052/80/2017 z dnia 20 kwietnia 2017r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, 40-040 Katowice,
ul. Wita Stwosza 7 - mgr **Anna Trepka**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą

działającą na podstawie

reprezentowaną przez:

zwaną dalej **Wykonawcą**

Przedmiotem umowy jest **dostawa artykułów biurowych** do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach oraz komórek terenowych i organizacyjnych MOPS w okresie od **01.02.2026r.** do **31.01.2027r.**

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z asortymentem wynikającym z **Załącznika Nr 1 (część A)** - na każdorazowe pisemnie (poczta elektroniczna) złożone zamówienie.
2. Zakupiony towar zostanie dostarczony oraz wniesiony przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsc wskazanych przez Zamawiającego – wyszczególnionych w **Załączniku Nr 2** – zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
3. Artykuły powinny odpowiadać polskim normom jakościowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu umowy działać z należytą starannością wykorzystując środki niezbędne do realizacji umowy.

§ 2.

1. Dostawy będą zlecane sukcesywnie, wielokrotnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w asortymencie i ilościach określanych każdorazowo w zapotrzebowaniu podpisanym przez Kierownika danej komórki organizacyjnej MOPS lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika danej komórki.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy na każdorazowe złożone zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 - **w terminie dwóch dni roboczych po dniu złożenia zapotrzebowania.**
3. Wartość jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 100,00zł. brutto.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy w ramach obsługi zamówień składanych przez Zamawiającego jest:, tel.:, e-mail:

§ 3.

1. Ceny brutto na poszczególne artykuły są ustalone w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1 (część A)**, do niniejszej umowy.
2. Ceny jednostkowe brutto, określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 1 (część A)**, nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu w § 3 ust. 3.
3. W przypadku, gdyby ceny poszczególnych materiałów opisanych w „Formularzu cenowym”, obowiązujące na rynku, były niższe niż te obowiązujące w Załączniku nr 1 do umowy, Strony podejmą negocjacje w celu doprowadzenia cen tych materiałów do warunków rynkowych. Nowe ceny materiałów, ustalone w wyniku negocjacji, zostaną wprowadzone aneksem do umowy.

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność dostaw z zamówieniami Zamawiającego.
2. Przy każdej dostawie Wykonawca przedstawia dokument zawierający wartościowe i ilościowe zestawienie dostarczonych artykułów wraz z cenami.
3. Upoważnieni pracownicy komórek organizacyjnych MOPS będą dokonywali odbioru artykułów biurowych pod względem rzeczowym, ilościowym oraz będą odbierali faktury za zamówiony towar.
4. W przypadku dostarczenia towaru po cenie wyższej od ustalonej w „Formularzu cenowym”, zapłata następuje wg cen wskazanych w „Formularzu cenowym”.
5. W przypadku niezgodności dostarczonych artykułów ze złożonym zapotrzebowaniem, pracownik Wykonawcy sporządza na miejscu stosowny protokół niezgodności.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, podpisuje uprawniona osoba danej komórki organizacyjnej MOPS oraz pracownik Wykonawcy realizujący daną dostawę.
7. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4, zrealizuje prawidłowo zamówienie zgodnie z przekazany wcześniej zapotrzebowaniem, wystawiając stosowną fakturę korygującą.

§ 5.

1. W przypadku niedostarczenia w terminie danej partii towaru, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu danego towaru u innego kontrahenta na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku dostarczenia uszkodzonych lub wadliwych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany tych artykułów na nowe, wolne od wad, na swój koszt, w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.

§ 6.

1. Zapłata za towar następuje przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 14** dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury. Numer konta Wykonawcy będzie każdorazowo podany na fakturze.

2. Faktury VAT wystawiane **w formie papierowej** będą na:

Nabywca:

Miasto Katowice

ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

nr NIP 634-001-01-47

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

3. W przypadku, gdy w ramach niniejszej Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur, to on ponosi odpowiedzialność za umieszczenie prawidłowych danych na fakturze.

4. W systemie KSeF faktury powinny być wystawiane następująco:

Podmiot2:

Miasto Katowice

ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice

nr NIP 634-001-01-47

Podmiot3, rola-JST odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice

nr NIP 954-11-87-173

pozostałe pola faktury ustrukturyzowanej Wykonawca wypełnia zgodnie z Umową.

5. W przypadku podania błędnych danych na fakturze, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w płatności faktury.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w danej dostawie w wysokości 1% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po dostarczeniu poszczególnych artykułów w wysokości 1% wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia liczony od daty zgłoszenia reklamacji,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5.000,00PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co on wyraża zgodę.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.02.2026** do **31.12.2027r.**

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu umowy, wynikającego z uchwalonego budżetu Zamawiającego w danym roku budżetowym,
- 2) innych ważnych przyczyn.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy, tj. w przypadku stwierdzenia, iż pomimo dwukrotnego nałożenia kary umownej nieprawidłowości występują nadal, a dalsze nakładanie kary umownej jest niecelowe.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

- *projekt* -

Zamawiający:

Wykonawca: