



# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70, 32 251 27 12, 32 251 11 51

fax.: wew. 136, 129

e-mail: [kancelaria@mops.katowice.pl](mailto:kancelaria@mops.katowice.pl)

NIP: 954-118-71-73, Regon: 003451387

Sprawa numer: DO.3701.5.9.2021

Katowice 18.10.2021r.

## Zapytanie ofertowe

### Zakup materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaopatrzenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach oraz komórek terenowych i organizacyjnych MOPS Katowice w:

- artykuły eksploatacyjne do urządzeń biurowych typu drukarka i fax – opisane w **załączniku nr 1A** do zapytania ofertowego,

wraz z transportem i wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie miasta Katowice oraz bezpłatnym odbiorem do utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Wykaz jednostek terenowych i organizacyjnych stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Ilość poszczególnych artykułów będzie określana każdorazowo na zamówieniu przesyłanym na piśmie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, podpisanym przez Kierownika danej jednostki organizacyjnej MOPS lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika danej jednostki, z tym że wartość jednorazowego zamówienia nie może być mniejsza niż 100,00zł brutto, natomiast termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż maksymalnie **3-dni robocze po dniu złożenia zapotrzebowania**.

**Wymagania zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w załączniku nr 1A – artykuły eksploatacyjne do urządzeń biurowych typu fax, kserokopiarka, drukarka:**

**Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, o pojemności/wydajności nie mniejszej niż maksymalna pojemność/wydajność materiałów eksploatacyjnych dostępnych na rynku dla produktu oryginalnego.**

**Oferowany asortyment musi być wytwarzany zgodnie z normą zarządzania środowiskiem ISO 14001.** Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w zewnętrznych oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.

Wskazanie w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego znaków towarowych i nazw producentów ma na celu określenie oczekiwanego przez Zamawiającego standardu jakościowego i wydajnościowego zamawianych produktów i zapewnienie bezawaryjnego działania urządzeń będących w dyspozycji Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących zamienniki w stosunku do asortymentu określonego w Załączniku nr 1A do specyfikacji.

Zamiennik musi być artykułem fabrycznie nowym, pod pojęciem tym Zamawiający rozumie wyroby, których wszystkie podzespoły zostały wyprodukowane z materiałów nowych lub przetworzonych w drodze recyklingu. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania materiałów eksploatacyjnych napełnianych powtórnie lub regenerowanych czyli wcześniej używanych czy modyfikowanych. Wykonawca może zaproponować taki zamiennik, który będzie odpowiadał co najmniej wymaganiom parametrom, normom, standardom jakościowym i właściwościami jak produkt oryginalny,



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

1  
 **Śląskie.**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



określony w Załączniku nr 1A do specyfikacji, a jego stosowanie nie spowoduje utraty gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu. Parametry techniczne i jakościowe zamiennych materiałów eksploatacyjnych muszą być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów wzorcowych (oryginalnych). W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność. Zamienniki muszą charakteryzować się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne.

Wykonawca, dla wszystkich oferowanych zamienników, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dysponuje dokumentami wystawionymi przez producenta zamienników, potwierdzającymi:

- 1) zgodność parametrów technicznych względem produktów wzorcowych, w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO 19752:2004 (dla tonerów monochromatycznych), ISO 19798:2007 (dla wkładów do drukarek kolorowych) oraz ISO 24711:2007 (dla nabojów do drukarek atramentowych).
- 2) stosowanie norm ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub równoważnych norm jakościowych w trakcie procesu produkcyjnego wytwarzanego zamiennika.

Wykonawca składający ofertę w części A przedmiotowego postępowania musi zagwarantować, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (produkty oryginalne lub zamienniki) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.

W przypadku urządzeń biurowych posiadających aktualną gwarancję producenta, do których zamawiane będą zamiennie materiały eksploatacyjne zgodnie z ofertą Wykonawcy, jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z powodu zastosowania materiałów zamiennych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, to w ramach rekompensaty za utracone korzyści, Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

**Wykonawca składający ofertę zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tuszy, tonerów, taśm oraz kartridży do drukarek i kserokopiarek.**

Dla części postępowania oznaczonych literami A Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, tj. zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość wprowadzenia do „Formularza cenowego” nowych towarów, w przypadku zakupu w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia, nowych urządzeń drukujących lub kopiujących, do których należy zakupić inne materiały eksploatacyjne niż wyszczególnione w załączniku nr 1 (część A). Z tytułu nie zastosowania prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia finansowe ani prawne.

**Szacowane ilości podane w formularzu cenowym – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji Umowy – są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektów:

- 1) "Katowice Miasto Otwarte - Rozwój Usług Społecznych - II etap"
- 2) "Ramię w ramię. Rozwój usług społecznych w Katowicach - II etap"
- 3) "Centra Społecznościowe w Śródmieściu i Zawodziu"
- 4) "Centrum Społecznościowe w Nikiszowcu - II etap"
- 5) "Katowice miasto otwarte – organizowanie społeczności lokalnej - II etap"
- 6) "Centrum Społecznościowe SZOPKI w Szopienicach - II etap"
- 7) "Bogucice – moje miejsce na ziemi. Program aktywności lokalnej – II etap"
- 8) "Centrum Społecznościowe - Nasze Załęże - II etap"
- 9) "Program Aktywności Lokalnej Wełnowiec-Józefowiec i Dąb"

**Kod CPV: 30125100-2 Wkłady barwiące**

**II. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty.

### IV. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

1. Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 4 ustawy Pzp, w związku z czym zapisów dotyczących wykluczenia, o których mowa w Podrozdziale 6.5.2. pkt 2) lit. a Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, **nie stosuje się.**

### V. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być przygotowana w formach określonych w części VI pkt 1 Zapytania ofertowego, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w ramach jednej części przedmiotowego postępowania). Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części przedmiotowego postępowania.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. Oferta, zgodnie z **załącznikiem nr 3**, powinna zawierać:
  - 1) łączną cenę brutto obejmującą wszystkie zsumowane pozycje wymienione w Załącznikach nr 1A,
  - 2) rodzaj materiałów eksploatacyjnych (w załącznikach 1A),
  - 3) termin dostawy.
3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z tabelą zawartą w załączniku nr 1A do oferty i wpisać do formularza oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w pkt 2 .

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego.
  - 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy po terminach wskazanych w pkt. VI ppkt. 1 i 2.

## VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Wypełniony druk Oferty, stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego, należy złożyć w formie elektronicznej w terminie **do dnia 26 października 2021r. do godz. 14.00** na adres mailowy: do@mops.katowice.pl. Ofertę można również złożyć z wykorzystaniem Bazy konkurencyjności.
2. Ofertę należy złożyć **zaszyfrowaną. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać w dniu otwarcia ofert tj. 26 października 2021r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

## VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

- 1) *cena – 40pkt,*
- 2) *rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 45pkt,*
- 3) *termin dostawy – 15pkt.*

2. Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

- 1) cena:

Oferta Wykonawcy z najniższą ceną uzyskuje max. 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 40\text{pkt}$$

- 2) rodzaj materiałów eksploatacyjnych – 45pkt

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 A, w kolumnie nr 5 i 6 należy odpowiednio wpisać nazwę producenta oferowanego produktu i symbol oferowanego produktu – polecanego przez producenta lub zamiennika.

W załączniku nr 1 A nie będą podlegały ocenie wszystkie pozycje ujęte w części cennika o nazwie „Pozostałe materiały eksploatacyjne i akcesoriów komputerowych”.

Oferta, w której Wykonawca zaoferuje wszystkie materiały polecane przez producenta otrzyma 45pkt

Pozostałe oferty otrzymują odpowiednią ilość punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba oferowanych polecanych przez producenta materiałów eksploatacyjnych w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba materiałów eksploatacyjnych polecanych przez producenta}} \times 45\text{pkt}$$

Maksymalna liczba materiałów eksploatacyjnych polecanych przez producenta wynika z sumy ilości materiałów wykazanych przez Zamawiającego w pozycjach badanego zadania (**164-pozycje**)

- 3) termin dostawy materiałów eksploatacyjnych – 15pkt,

Termin, w którym Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne być dłuższy niż 3-dni robocze po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia. Wykonawca może zaproponować jego skrócenie czyli wpisać 1 lub 2 dni.

Sposób oceny ofert:

- 1-dzień roboczy od dnia złożenia zamówienia – 15pkt,
- 2-dni robocze od dnia złożenia zamówienia – 10pkt,
- 3-dni robocze od dnia złożenia zamówienia – 5pkt,
- powyżej 3-ch dni roboczych od złożenia zamówienia – 0 pkt.

$$\text{końcowa wartość punktowa oferty} = \text{ilość punktów za "cenę"} + \text{ilość punktów za „rodzaj materiałów eksploatacyjnych”} + \text{ilość punktów za „termin dostawy materiałów eksploatacyjnych”}$$

**Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.**

#### VIII. Informacje dodatkowe:

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
3. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, a Wykonawcą, której projekt stanowi **załącznik nr 4A** do zapytania ofertowego.
4. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4A** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl), informację o udzieleniu zamówienia w bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl).
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych: pani Beata Roszczenko, Dział Obsługi Administracyjnej, Katowice, ul. Francuska 70, tel. 32 416-22-59, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
  - 2) w sprawach proceduralnych: pani Marta Maliszewska, Dział Obsługi Administracyjnej, Katowice, ul. Francuska 70, tel. 32 416-22-58, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.

#### IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w Warunkach udziału w postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [daneosobowe@mops.katowice.pl](mailto:daneosobowe@mops.katowice.pl), lub pod nr telefonu: 32 251 00 87 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP dostępne pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie poprzez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.



Dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS ([www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)).

Podpisał:  
Dyrektor MOPS Katowice  
mgr Anna Trepka



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



6  
Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

