



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 27 12, fax: nr wew. 129, 136 lub bezpośredni 32 750 00 95

e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl www.mops.katowice.pl

NIP: 954-118-71-73 REGON: 003451387

Sprawa nr DO.08002.5.2021

Katowice, 12.11.2021r.

Dotyczy: zapytania ofertowego w sprawie wykonywania i sukcesywnej dostawy do komórek organizacyjnych MOPS Katowice druków oraz ulotek wykorzystywanych do bieżącej działalności MOPS Katowice w 2022 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Katowice

ul. Młyńska 4

40-098 Katowice

nr NIP 634-001-01-47

Odbiorcą zamówienia oraz faktur VAT będzie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Jagiellońska 17

40-032 Katowice.

II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust1 pkt1 Prawo zamówień publicznych – nie podlega.

Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr ZA-PAS/5/2021, grupa N3.

Przewidywany koszt rocznej sumy wydatków dla całego Ośrodka nie przekroczy 130 000 zł netto.

III. WYKONAWCA

1. Osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku usługi poligraficzne nie będąca w stanie upadłości ani likwidacji.
2. Wykonawca nie pozostaje w konflikcie prawnym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewnia odpowiedni transport w celu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca dysponuje odpowiednimi zapleczem technicznym pozwalającym na właściwą realizację zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (pIII.3-4) podwykonawcy, przy czym, nie wpłynie to na jakość oraz przedmiot zamówienia.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia – dokładną charakterystykę przedstawia **załącznik nr 1**.

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie i sukcesywna dostawa** na potrzeby komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach druków i ulotek niezbędnych do prawidłowej działalności MOPS Katowice oraz ulotek promujących zadania MOPS Katowice.

1. Za **druk** uważa się odbitkę wzoru druku, przy czym może wystąpić konieczność powiększenia lub zmniejszenia opracowanego tekstu / grafiki do formatu wymaganego we wzorze. Dopuszcza się również, drobne korekty graficzne w ramach ustalonej ceny zamówienia.

Za wzór druku uznaje się opracowany przez Zamawiającego tekst/ grafikę, opatrzony na pierwszej stronie numerem druku – wzoru, czarno-biały, składający się z określonej ilości kartek w odpowiednim formacie (A5, A4, A3) podanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem druku jednostronnego lub dwustronnego, złożony wg podanej kolejności stron.

Wzory druków mogą ulec zmianie o której Zamawiający informuje Wykonawcę w momencie składania zamówieni i przesyła nowy wzór druku. Z uwagi na możliwość dokonywania zmian w treści druków, Wykonawca nie może robić zapasu druków, które dostarczy na kolejne zamówienie. Druki muszą być drukowane na bieżąco, po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.

2. Za **ulotkę** uważa się odbitkę opracowania graficznego tekstu i/lub grafiki przez Zamawiającego w kolorze, w odpowiednim formacie (A5, A4, 1/3 A4) podanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem druku jednostronnego lub dwustronnego, odpowiednio poskładanego, przy czym może wystąpić konieczność powiększenia lub zmniejszenia opracowanego tekstu / grafiki do formatu wymaganego w zleceniu.

3. W celu właściwej realizacji zamówienia dopuszcza się również, **drobne korekty graficzne** wykonane przez Wykonawcę w ramach ustalonej ceny.

4.. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych formatów, poza wymienianymi w załączniku nr 1.

5. Przez **dostarczenie** rozumie się transport oraz wniesienie do wskazanego pomieszczenia w budynku lub lokalu, zgodnie z adresem podanym w zamówieniu.

6. Czas dostarczenia zamówienia – najpóźniej **do pięciu dni roboczych**, liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia wysłanego drogą elektroniczną.

W przypadku znacznej ilości zamówień, dopuszcza się przedłużenie terminu dostawy za obustronnym wyrażeniem zgody.

7. Druki, ulotki należy dostarczyć **posegregowane i poskładane** w stanie nie naruszonym, zdatnym do użytku.

Zamieszczone powyżej warunki należy traktować jako nierozłączną część przedmiotu zamówienia. Nie wywiązywanie się z powyższych warunków, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

II. Ilości zamówienia.

1. Szacowany wykaz ilościowy zamówienia w poszczególnych formatach kartek papieru przedstawia **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania. Podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zamówień z lat poprzednich. Podane ilości mogą ulec zmianie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wywiązania się z umowy w zakresie zamawianych ilości mniejszych niż podane w zapytaniu. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie finansowe ani prawne. Minimalne zamówienie szacowano w oparciu o 2020r oraz prognozy (załącznik nr 2).

III. Informacja o dostępności zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zamówienie przeznaczone jest do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego. Na mocy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. art. 6, zapewniono dostęp alternatywny osobom ze szczególnymi potrzebami, o którym mowa w art. 7 ust. 1, polegający w szczególności na zapewnieniu tej osobie wsparcia pracownika Zamawiającego, będącego osobą do kontaktu, dostępną w godzinach pracy ośrodka.

V. WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy (projekt umowy stanowi **załącznik nr 3**).

2. Zamówienie będą realizowane sukcesywnie w okresie 01.01.2022 – 31.12.2022r. w oparciu o każdorazowe, pisemne, wysłane drogą e-mailową zamówienie.

Pisemne zamówienie będzie posiadać:

- numer druku,
- ilość egzemplarzy z danego numeru,
- wzór druku lub dołączone opracowanie graficzne ulotki,
- format oraz informacje o składaniu.

3. W przypadku zamówienia druku, który już wcześniej był zamówiony i dostarczony, a druk w treści nie uległ zmianie, Zamawiający nie będzie przysyłał ponownie wzoru tego druku wraz z opisem. Zamówienie na ulotki wymaga każdorazowo załączenia opracowania graficznego ze strony Zamawiającego.

4. Ilość druków i ulotek jednorazowego zamówienia ustala Zamawiający z tym, że jednorazowa ilość druków/ulotek z 1-go wzoru zamówienia nie może być mniejsza niż 500-egzemplarzy.

5. Płatność za każdą dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu towaru na podstawie faktury VAT, w terminie 14-dni liczonych od daty dostarczenia zamówionego towaru.

6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur w wyjątkowych przypadkach, przy czym za właściwą formę otrzymywania faktur przyjmuje się formę papierową, dostarczoną wraz z drukami / ulotkami do jednostki organizacyjnej MOPS zgodne z złożonym zamówieniem.

VI. WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie jest w stanie upadłości ani likwidacji.
2. Wykonawca nie pozostaje w konflikcie prawnym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewnia odpowiedni transport w celu realizacji zamówienia- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zlecając dowóz druków/ulotek z wniesieniem firmie kurierskiej.
4. Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym w tym maszynami oraz programami pozwalającymi na realizację sukcesywnych zamówień, między innymi:
 - maszynami powielającymi w kolorze, powiększającymi lub zmniejszającymi format druku /ulotki oraz programami pozwalającymi odczytać przesłane drogą e-mailową wzory. Istnieje możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcy, przy czym nie będzie to wpływać na przedmiot zamówienia p IV.I.1-7.
5. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza aktualny wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, będący załącznikiem do niniejszej oferty oraz potwierdza podpisem oświadczenie znajdujące się na str 2 załącznika nr 1, o spełnieniu wymagań 2-4 niniejszego punktu.

VII. FORMA SKŁADANYCH OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**, uwzględniając poszczególne formaty, kolorystykę i gramaturę zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto oraz brutto w polskich złotych za wykonanie i dostawę 500 szt. druku i ulotki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wypełnia kolumnę H według wzoru $H=D/500 \cdot G$ oraz kolumnę I według wzoru $I=E/500 \cdot G$. Wiersz 1 i 2 są sumami częściowymi kolumn H i I, natomiast w wierszu 3, Wykonawca podaje całościową wartość oferty netto i brutto.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 685, ze zmianami).

Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. koszt każdorazowej dostawy zamawianego towaru wraz z wniesieniem, obróbki drukarskie, zostaną pokryte przez Wykonawcę.)

3. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać rewaloryzacji.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby do tego uprawnione. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5. Przygotowaną ofertę należy zeskanować oraz przesłać na adres email:

mgawel@mops.katowice.pl

Termin przesłania: do dnia **29 listopada 2021r.**

Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, będący załącznikiem do oferty.

6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	100

1. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród ofert, która będzie oferować najniższą wartość zamówienia.

Sposób obliczenia: szacowana ilość sztuk zamówienia w 2022r., pomnożona przez cenę jednostkową netto, powiększoną o VAT. Suma wartości przewidywanych zamówień poszczególnych form druku i ulotki wg. charakterystyki (załącznik nr 1) w skali roku, daje wartość całości zamówienia.

2. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały możliwości finansowych określonych przez MOPS Katowice.

IX. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.mops.katowice.pl.

2. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie dogodnym dla obu stron, najpóźniej do dnia 31.12.2021.

3. Osoba do kontaktu w sprawie oferty: p. Marzena Gawel – Dział Obsługi Administracyjnej MOPS tel. 32/416-22-60.

X. POUCZENIE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13, 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa/Wykonawcy/ Członka Organu/ Prokurenta/ Pełnomocnika/ Podmiotu trzeciego Podwykonawcy/ Pracownika lub osoby, którą dysponuje Wykonawca, danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Państwa praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty

elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl lub pod nr telefonu: 32 251 00 87 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP, której adres jest dostępny na stronie internetowej <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>.

- 3) Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
Pozostałe dane osobowe przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes MOPS i Wykonawcy).
Dane osobowe są przetwarzane również w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, jak również w celach kontrolnych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz.U z 2011, nr 14, poz. 67, ze zmianami)
- 6) podania przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej umowy;
- 7) dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania;
- 8) posiadają Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie art. 21 RODO przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- 11) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 12) szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS (www.mops.katowice.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Dane ilościowe dot. przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Podpisał
Sebastian Holewik
Kierownik
Działu Obsługi
Administracyjnej