



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7

tel. 32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 32 606 18 03

e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl www.mops.katowice.pl

REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

Sprawa nr **DO.261.1.45.2023**

Katowice, dnia 12.10.2023r.

Dotyczy: zapytania ofertowego w sprawie **wykonywania i sukcesywnej dostawy do komórek organizacyjnych MOPS Katowice druków oraz ulotek wykorzystywanych do bieżącej działalności ośrodka.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Katowice

ul. Młyńska 4

40-098 Katowice

nr NIP 634-001-01-47

Odbiorcą zamówienia oraz faktur VAT będzie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wita Stwosza 7

40-040 Katowice.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia – dokładną charakterystykę przedstawia **Załącznik nr 1.**

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie i sukcesywna dostawa** na potrzeby komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach druków i ulotek niezbędnych do prawidłowej działalności MOPS Katowice oraz ulotek promujących zadania MOPS Katowice.

a. Za **druk** uważa się odbitkę wzoru druku, przy czym może wystąpić konieczność powiększenia lub zmniejszenia opracowanego tekstu / grafiki do formatu wymaganego we wzorze. Dopuszcza się również, drobne korekty graficzne w ramach ustalonej ceny zamówienia.

Za wzór druku uznaje się opracowany przez Zamawiającego tekst/ grafikę, opatrzony na pierwszej stronie numerem druku – wzoru, czarno-biały, składający się z określonej ilości kartek w odpowiednim formacie (A5, A4, A3) podanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem druku jednostronnego lub dwustronnego, złożony wg podanej kolejności stron.

Wzory druków mogą ulec zmianie o której Zamawiający informuje Wykonawcę w momencie składania zamówieni i przesyła nowy wzór druku. Z uwagi na możliwość dokonywania zmian w treści druków, Wykonawca nie może robić zapasu druków, które dostarczy na kolejne

zamówienie. Druki muszą być drukowane na bieżąco, po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego.

b. Za **ulotkę** uważa się odtisk opracowania graficznego tekstu i/lub grafiki przez Zamawiającego w kolorze, w odpowiednim formacie (A5, A4, 1/3 A4) podanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem druku jednostronnego lub dwustronnego, odpowiednio poskładanego, przy czym może wystąpić konieczność powiększenia lub zmniejszenia opracowanego tekstu / grafiki do formatu wymaganego w zleceniu.

c. W celu właściwej realizacji zamówienia dopuszcza się również, **drobne korekty graficzne** wykonane przez Wykonawcę w ramach ustalonej ceny.

d. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych formatów, poza wymienianymi w [załączniku nr 1](#).

e. Przez **dostarczenie** rozumie się transport oraz wniesienie do wskazanego pomieszczenia w budynku lub lokalu, zgodnie z adresem podanym w zamówieniu. Przedmiotem zamówienia nie jest rozwożenie ulotek czy druków po wszystkich jednostkach MOPS.

f. Czas dostarczenia zamówienia – najpóźniej **do 7 dni roboczych**, liczonych od następnego dnia po dniu złożenia zamówienia wysłanego drogą elektroniczną. W przypadku znacznej ilości zamówień, dopuszcza się przedłużenie terminu dostawy za obustronnym wyrażeniem zgody.

g. Druki, ulotki należy dostarczyć **posegregowane i poskładane** w stanie nie naruszonym, zdatnym do użytku.

Zamieszczone powyżej warunki należy traktować jako nierozłączną część przedmiotu zamówienia. Nie wywiązywanie się z powyższych warunków, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

2. Ilości zamówienia.

a. Szacowany wykaz ilościowy zamówienia w poszczególnych formatach kartek papieru przedstawia **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Podane ilości są wielkościami orientacyjnymi, ustalonymi na podstawie zamówień z lat poprzednich. Podane ilości mogą ulec zmianie.

b. Zamawiający zastrzega sobie prawo wywiązania się z umowy w zakresie zamawianych ilości mniejszych niż podane w niniejszym zapytaniu ofertowym - załącznik nr 1. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie finansowe ani prawne.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części zamówienia podwykonawcy, przy czym nie będzie to wpływać na przedmiot zamówienia, np. dowóz druków/ulotek wraz z wniesieniem przez firmę kurierską.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

- 1) Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego

warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty,

- 2) Wykonawca dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym w tym maszynami oraz programami pozwalającymi na realizację sukcesywnych zamówień, między innymi:
 - maszynami powielającymi w kolorze, powiększającymi lub zmniejszającymi format druku/ulotki oraz programami pozwalającymi odczytać przesłane drogą elektroniczną wzory.

2. Informacja na temat zakresu wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Dostawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Dostawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w 11 związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn.zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- c) Dostawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, co Dostawca potwierdza składając stosowne oświadczenie, zgodnie z treścią wskazaną w **Załączniku nr 1 pkt 4** do Zapytania ofertowego.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. III ppkt 2.

4. W przypadku Dostawcy wykluczonego na podstawie pkt. III ppkt 2, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Dostawcy.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. III ppkt 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą

udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. REALIZOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy (projekt umowy wraz z załącznikiem stanowi **Załącznik nr 2 i 3** do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Zamówienie będą realizowane sukcesywnie w okresie **01.01.2024 – 31.12.2024r.** w oparciu o każdorazowe, pisemne, wysłane drogą e-mailową zlecenie.

Pisemne zlecenie będzie posiadać:

- numer druku,
- ilość egzemplarzy z danego numeru,
- wzór druku lub dołączone opracowanie graficzne ulotki,
- format oraz informacje o składaniu.

3. W przypadku zamówienia druku, który już wcześniej był zamówiony i dostarczony, a druk w treści nie uległ zmianie, Zamawiający nie będzie przysyłał ponownie wzoru tego druku wraz z opisem. Zlecenie na ulotki wymaga każdorazowo załączenia opracowania graficznego ze strony Zamawiającego.

4. Ilość druków i ulotek jednorazowego zamówienia ustala Zamawiający z tym, że jednorazowa ilość druków/ulotek z 1-go wzoru zamówienia nie może być mniejsza niż 500-egzemplarzy.

5. Płatność za każdą dostawę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po dostarczeniu towaru na podstawie faktury VAT, w terminie 14-dni liczonych od daty dostarczenia zamówionego towaru.

Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur w wyjątkowych przypadkach, przy czym za właściwą formę otrzymywania faktur przyjmuje się formę papierową, dostarczoną wraz z drukami / ulotkami do jednostki organizacyjnej MOPS zgodnie z złożonym zamówieniem.

6. Ceny podane w ofercie mogą podlegać kwartalnej waloryzacji o wskaźnik inflacji opublikowany na stronie GUS w oparciu o wniosek Wykonawcy. Pierwsza zmiana cen nie może nastąpić wcześniej niż z dniem 1.04.2024 z uwzględnieniem wskaźnika inflacji za I kwartał 2024r. Zmiana ceny każdorazowo wymaga pisemnej formy, aneksu z mocą obowiązywania od dnia złożenia wniosku jednak nie wcześniej niż z pierwszym dniem następnego kwartału, którego dotyczy wskaźnik inflacji.

W wyjątkowych sytuacjach, których nie dało się przewidzieć wcześniej, ceny podane w załączniku nr 1 mogą podlegać waloryzacji wg stawek uzgodnionych pomiędzy stronami, w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

V. SKŁADANIE OFERT

1. Forma

a. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** będący **formularzem ofertowym**, uwzględniając poszczególne formaty, kolorystykę i gramaturę zamówienia.

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę netto oraz brutto w polskich złotych, **zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku** za wykonanie i dostawę 500 szt. druku i ulotki, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wypełnia kolumnę H według wzoru gdzie $H=E/500*G$.

Wykonawca podaje całościową wartość oferty brutto (suma kolumny H). Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 685, ze zmianami) Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. koszt każdorazowej dostawy zamawianego towaru wraz z wniesieniem, obróbki drukarskie, zostaną pokryte przez Wykonawcę.)

b. Do formularza ofertowego należy **dołączyć aktualny wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c. Ofertę podpisuje **osoba lub osoby do tego uprawnione**.

d. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

e. W przypadku niejasności lub pomyłek, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, które zostały dołączone do oferty. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2. Termin

a. Przygotowaną ofertę (załącznik nr 1 + CEIDG/KRS), podpisaną w formie skanu, pliku w formacie pdf), należy przesłać **zaszyfrowaną**, do dnia **23 października 2023r. do godz. 12.00** na adres: bratuszniak@mops.katowice.pl

b. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać w dniu otwarcia ofert tj.

23 października 2023r. od godz. 12.00 do godz. 12.30, na adres mailowy: bratuszniak@mops.katowice.pl

c. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty.

a. Jedynym kryterium wyboru oferty będzie **najniższa cena**.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród złożonych ofert wg wzoru - załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego, która będzie oferować najniższą wartość brutto zamówienia.

Sposób obliczenia: szacowana ilość sztuk zamówienia na 2024r (zał. nr 1 - kolumna G), pomnożona przez cenę jednostkową brutto, podaną za 500 szt, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku (zał. nr 1 - kolumna E) tj *zał. Nr 1 – kolumna $H=E/500*G$* . Suma wartości przewidywanych zamówień poszczególnych form druku i ulotki wg. charakterystyki (załącznik nr 1) w skali roku, daje wartość całości zamówienia (*załącznik nr1 -suma kolumny H*).

b. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały możliwości finansowych określonych przez MOPS Katowice.

2. Informacja o wyborze oferty.

a. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.mops.katowice.pl.

b. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie dogodnym dla obu stron, najpóźniej do dnia 31.12.2023.

c. Osoba do kontaktu w sprawie oferty: p.Barbara Ratuszniak – Dział Obsługi Administracyjnej MOPS tel. 32/606-18-76

VII. POUCZENIE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13, 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa/Wykonawcy/ Członka Organu/ Prokurenta/ Pełnomocnika/ Podmiotu trzeciego Podwykonawcy/ Pracownika lub osoby, którą dysponuje Wykonawca, danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.
- 2) We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Państwa praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: daneosobowe@mops.katowice.pl lub pod nr telefonu: 32 606 18 00 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP, której adres jest dostępny na stronie internetowej <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>.
- 3) Jeżeli Wykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy po przeprowadzeniu niniejszego postępowania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO. Pozostałe dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO (prawnie uzasadniony interes MOPS i Wykonawcy). Dane osobowe są przetwarzane również w celu archiwalnym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, jak również w celach kontrolnych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie MOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tekst jednolity: Dz.U z 2011, nr 14, poz. 67, ze zmianami)
- 6) podania przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy/postępowania ofertowego;
- 7) dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania;
- 8) posiadają Państwo:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku mogą zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, na podstawie art. 21 RODO przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na Państwa szczególną sytuację;
- 11) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 12) szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS (www.mops.katowice.pl).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Załącznik do umowy

Podpisał
Sebastian Holewik
Kierownik
Działu Obsługi
Administracyjnej