



# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70, 32 251 27 12, 32 251 11 51

fax.: wew. 136, 129

e-mail: [kancelaria@mops.katowice.pl](mailto:kancelaria@mops.katowice.pl)

NIP: 954-118-71-73, Regon: 003451387

Sprawa numer: **DRS.82301.2.2021**

Katowice, 28.10.2021r.

## Zapytanie ofertowe

### Wypłata gotówki oraz bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wypłata gotówki oraz bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych i energetycznych oraz świadczenia wychowawczego i dodatku wychowawczego. Realizacja usługi będzie się odbywać w okresie **od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**
2. Wypłata powinna odbywać się w punkcie kasowym lub agencji finansowej przystosowanym do obsługi kasowej Klienta, zlokalizowanym w centrum miasta Katowice, na terenie ograniczonym ulicami:
  - od północy: Moniuszki, Piotra Skargi,
  - od wschodu: Bankową, Damrota,
  - od południa: Poniatowskiego, Szeligiewicza,
  - od zachodu: Mikołowską, Matejki, Sokolską.
3. Wypłata świadczeń w formie gotówki oraz bonów następuje na podstawie list wypłat sporządzanych przez Ośrodek.
4. Klient Ośrodka może mieć wypłacone świadczenie jednocześnie w dwóch formach wpłaty tzn. bonach towarowych oraz gotówce.
5. Zamawiający w **załączniku nr 1 do zapytania ofertowego**, dla celów oszacowania ceny przez Wykonawcę podaje kwoty wypłat oraz liczbę świadczeń jakie zostały zrealizowane w okresie od stycznia do września 2021r.
6. Cena za realizację usługi za miesiąc jest stała i nie zależy od ilości dokonanych transakcji na rzecz świadczeniobiorcy (gotówka i bony).
7. Wypłata świadczeń pieniężnych i bonów towarowych dokonywana będzie w dni robocze, w następujących głównych terminach wypłat:
  - 6 oraz 25 każdego miesiąca- dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny,
  - 8 każdego miesiąca- świadczenia pomocy społecznej,
  - 15 każdego miesiąca- świadczenia rodzinne,
  - 10 każdego miesiąca- świadczenia wychowawcze oraz dodatek wychowawczy,
  - 21 każdego miesiąca- świadczenia funduszu alimentacyjnego.
8. Poza głównymi terminami Zamawiający na bieżąco dostarcza dodatkowe listy wypłat w danym miesiącu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia rachunku/faktury najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca drogą elektroniczną lub tradycyjną.
10. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury.

#### II. Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

#### III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1. Wykonawca nie jest w stanie upadłości ani likwidacji.

2. Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy, w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie, którego okres realizacji był nie krótszy niż 12 miesięcy, i w ramach którego wypłacał świadczenia o wartości nie mniejszej niż 1 850 000,00 zł zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności działalność ta winna być prowadzona zgodnie w wpisem do KNF,
3. Posiada zezwolenie lub wpis do rejestru usług płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego.
4. Posiada tytuł prawny do lokalu, który jest wyposażony w sprawnie działające ogrzewanie w sezonie zimowym w części, w której Wykonawca świadczyć będzie usługę.

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy złożą dokumenty zawarte w części IV zapytania ofertowego, których treść potwierdza ich spełnienie.

#### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, wraz z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane należycie.
3. Zezwolenie lub wpis do rejestru KNF.
4. Opis lokalu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania ofertowego wraz z załączonym tytułem prawnym do lokalu, w którym będzie świadczona usługa.

#### **V. Opis sposobu przygotowywania ofert i forma dokumentów.**

1. Ofertę składa się w formie pisemnej opatrzoną odpowiednio własnoręcznym podpisem.
2. Wykonawca może powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania warunku, o którym mowa w części IV pkt 4, wówczas przedstawia zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Dokumenty wymienione w części IV, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zasobach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelkie inne kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Oferta, zgodnie z **załącznikiem nr 4**, powinna zawierać łączną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty przedmiotowego zamówienia.
8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:  
Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.  
Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrąglią się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu, faksu, adres e-mail, w formie pisemnej, oznaczonej: **„Wypłata gotówki oraz bonów towarowych dla świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej”**, należy złożyć w terminie do dnia **22.11.2021r. do godz. 12.00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 17, kancelaria pok. 1, 40-032 Katowice.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

#### **VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena.

**Postępowanie wygrywa oferta z najniższą ceną.**

#### **VIII. Informacje dodatkowe:**

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
3. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, a Wykonawcą, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.
4. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie [www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl).
7. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach merytorycznych i proceduralnych: pani Edyta Nodżak, tel. 32 251 0087, wew. 139, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego.

#### **IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych ujawnionych w dokumentach wymienionych w Warunkach udziału w postępowaniu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [daneosobowe@mops.katowice.pl](mailto:daneosobowe@mops.katowice.pl), lub pod nr telefonu: 32 251 00 87 oraz za pośrednictwem elektronicznej skrytki ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r. oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane te są konieczne do przeprowadzenia postępowania w celu zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie poprzez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

Dane nie będą udostępnione innym odbiorcom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak ujawnione innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004. Szczegółowe informacje i wyjaśnienia dostępne są na stronie internetowej MOPS ([www.mops.katowice.pl](http://www.mops.katowice.pl)).

Podpisał:

Dyrektor MOPS Katowice  
Anna Trepka