



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7
tel. 32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 32 606 18 03
e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl www.mops.katowice.pl
REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

Katowice, dn. 14.03.2024 r.

Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł brutto.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Katowice - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
40-040 Katowice, ul. Wita Stwosza 7
NIP: 634-001-01-47
www.mops.katowice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania 11-dniowego letniego wypoczynku w miejscowości **nadmorskiej** na terenie RP, dla **50** dzieci, uczniów szkoły podstawowej w wieku 7-15 lat z rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach. W przypadku rodzeństw dopuszcza się możliwość wyjazdu dzieci młodszych.

Zadanie finansowane jest ze środków budżetu Miasta Katowice.

2. Zamówienie - kolonie dla 50 dzieci zlokalizowane w miejscowości nadmorskiej na terenie RP, należy zrealizować w terminie pomiędzy **08.07.2024 - 30.08.2024 r.**
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.
 - 1) Kolonie będą realizowane w placówce wypoczynku przez która rozumie się: budynek z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, położony na terenach atrakcyjnych turystycznie, spełniający wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami: o ochronie przeciwpożarowej, Prawo budowlane, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.

Obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku musi spełniać następujące wymogi:

- a) wielkość pokoju adekwatna do liczby dzieci przeznaczone dla uczestników kolonii 2-4 osobowe z możliwością dogrzewania w czasie chłódów, bez jakiegokolwiek zagrzybienia i nieprzyjemnych zapachów – odpowiednia wentylacja, przestronne, jasne wyposażone w:
 - oddzielne łóżka - w dobrym stanie technicznym, z pościelą, pozwalające na swobodny dostęp do łóżek każdego z uczestników (nie dopuszcza się łóżek piętrowych),
 - stolik z krzesłami,
 - szafki nocne,
 - pojemna szafa ubraniowa z wieszakami i półkami - co najmniej po jednej półce dla każdego dziecka.
- b) jadalnia usytuowana na terenie obiektu (placówki wypoczynku), z możliwością równoczesnego spożywania posiłków przez wszystkich kolonistów na turnusie (nie dopuszcza się spożywania posiłków w turach), przygotowanie posiłków w miejscu zakwaterowania dzieci.
- c) dobre warunki sanitarne (ciepła woda dostępna przez całą dobę) oraz łazienki w pokojach, czyste ze sprawnym wyposażeniem, bez jakiegokolwiek zagrzybienia.
- d) teren wokół obiektu (placówki wypoczynku) bezpieczny, ogrodzony, obiekt (placówka wypoczynku) usytuowany z dala od dróg o dużym natężeniu ruchu, tj. posiadających status dróg krajowych, wojewódzkich lub powiatowych, z dala od torów kolejowych.
- e) oddzielne pomieszczenie, wydzielone na świetlicę wyposażoną m.in. w TV.
- f) na terenie obiektu (placówki wypoczynku) ma być dostępne bezpieczne miejsce do zabaw i gier na wolnym powietrzu (np. huśtawki, drabinki), oprócz miejsca do zabaw, uczestnicy kolonii muszą mieć dostęp do nie mniej niż jednego boiska sportowego,

- g) posiadać aktualną opinię właściwej miejscowo straży pożarnej o spełnianiu przez obiekt wymagań ochrony przeciwpożarowej.
 - h) telefon na obiekcie do kontaktu z dziećmi.
 - i) obiekt przeznaczony na placówkę wypoczynku musi być usytuowany nie dalej niż 1 km od morza.
- 2) Organizacja wypoczynku obejmuje:
- a) koszty transportu dzieci do miejsca wypoczynku i z powrotem (wykonawca zapewnia osobę odpowiedzialną za prawidłową „odprawę” kolonii z miejsc wyjazdu),
 - b) zorganizowanie przejazdu autokarem, który w wyznaczonym miejscu ma być co najmniej pół godziny przed planowaną godziną zbiórki,
 - c) zorganizowanie miejsc zbiórek i powiadomienie Zamawiającego o terminach i wskazanych miejscach zbiórek w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem turnusu,
 - d) koszty ubezpieczenia dzieci w czasie podróży i pobytu na koloniach,
 - e) 11-dniowy pobyt dzieci w placówce wypoczynku (w tym 10 noclegów),
 - f) zapewnienie tzw. wsadu do kotła w wysokości min. **35 zł.** na osobę na dzień,
 - g) stały dostęp do napojów zimnych i ciepłych,
 - h) pełne wyżywienie zgodnie z zasadami higieny i racjonalnego żywienia określonymi w ustawie z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w przypadku wpłynięcia skargi dotyczącej jakości wyżywienia konieczne będzie przedłożenie jadłospisu oraz dokumentacji potwierdzającej realizację dziennej stawki żywieniowej,
 - i) zapewnienie w czasie zbiórki, podróży i pobytu dzieci w ośrodku wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, kierownika kolonii, który nie może pełnić jednocześnie funkcji wychowawcy. Dodatkowo w czasie korzystania z kąpielisk zapewnienie opieki wykwalifikowanego ratownika,
 - j) pełną opiekę medyczną - pielęgniarka 24h w placówce wypoczynku legitymująca się prawem wykonywania zawodu zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, w razie nagłej konieczności lekarz przez 24 h na wezwanie/ dowieszenie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej (przychodnia, szpital),
 - k) zapewnienie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych odpowiednio zabezpieczonych w czasie podróży i pobytu dzieci na koloniach (apteczka),
 - l) zapewnienie autokaru oraz ważnej polisy ubezpieczeniowej OC i NNW. W przypadku awarii środka transportu na trasie lub niedopuszczenia go do jazdy przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o tożsamym standardzie na koszt własny w czasie do 2 h. W sytuacji naruszenia zobowiązania wynikającego ze zdania poprzedniego, Wykonawca ma prawo zlecenia transportu osobie trzeciej na własny koszt. Wykonawca w terminie 2 dni przed terminem odjazdu jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o numerze rejestracyjnym pojazdu przeznaczonego do przewozu dzieci.
 - m) program kulturalno-rozrywkowy uwzględniający imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki oraz zajęcia alternatywne w razie niepogody. W ramach programu Wykonawca zapewnia co najmniej:
 - 2 wycieczki wyjazdowe poza miejscowość w której odbywają się kolonie, nieodpłatne dla uczestników,
 - 1 wycieczka piesza,
 - 2 wyjścia na basen (w razie niepogody),
 - 2 dyskoteki,
 - 2 konkursy z nagrodami,
 - 3 zajęcia o charakterze sportowym,
 - 1 ognisko.
- 3) Organizacja wypoczynku musi być zgodna z wymogami Ustawy z dnia 17 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. W przypadku zmiany przepisów, organizacja wypoczynku musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem turnusu informację o wyznaczonym miejscu zbiórki.
- 5) Druki kart kwalifikacyjnych wynikających z załącznika nr 6 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży dla wszystkich uczestników kolonii zapewnia Wykonawca i przekazuje je do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

- 6) Wypełnione karty Zamawiający przekaże bezpośrednio na adres Wykonawcy.
 - 7) Wykonawca zapewni uczestnikom wycieczki ubezpieczenie NNW w czasie podróży i pobytu na kolonii,
 - 8) Za szkody powstałe w trakcie trwania wycieczki letniego, odpowiedzialność ponosi Wykonawca zgodnie z art. 427 Kodeksu cywilnego.
 - 9) W przypadku gdy wycieczka będzie kontynuowana w terminie po 14.08.2024 r., Wykonawca ma obowiązek przedstawić oświadczenie o wypełnieniu standardów ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, wraz z przedłożeniem treści owych standardów.
4. Na etapie badania i oceny ofert złożonych w niniejszym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość wizytacji obiektów przed wyborem oferty i sprawdzenia czy spełniają wszystkie opisane warunki w złożonych przez Wykonawcę dokumentach. Z przeprowadzonej wizytacji obiektu zostanie sporządzony stosowny protokół. Stan obiektu na dzień wizytacji winien odpowiadać wszelkim wymogom określonym w ogłoszeniu, w tym także m.in. wygląd pokoi i stan ich wyposażenia. W wyjątkowych sytuacjach, w których obiekt będzie nieznacznie odbiegał od wszelkich wymogów określonych w ogłoszeniu, komisja wyznaczy termin dostosowania obiektu do warunków zamówienia.
5. Jeżeli stan faktyczny nie będzie odpowiadał opisanym w ofercie warunkom, badanie i ocena ofert będzie dokonana przez komisję w oparciu o stan faktyczny, na podstawie informacji zawartych w protokołach z wizytacji.
6. Wymagania dotyczące zorganizowania wycieczki letniego dla dzieci i młodzieży określa umowa stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

III. Termin wykonania zamówienia: od 8.07.2024 do 30.08.2024 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. jedno zamówienie w postaci kolonii lub obozu dla dzieci w okresie wakacji letnich, w ramach jednej umowy dla jednego Zamawiającego dla min. 30 dzieci.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. W ofercie należy wskazać: miejsce zorganizowania kolonii letnich, termin realizacji zamówienia oraz cenę jednego miejsca brutto. Oferta może zostać złożona zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Program rekreacyjno-turystyczny zgodnie z wymaganiami określonymi w cz. II pkt 2 ppkt m)
- 3) Zdjęcia oferowanej bazy lokalowej wyraźne, w kolorze, bez ingerencji w oryginał sporządzonych zdjęć, z roku 2024 r.
 - min. 3 zdjęcia wewnątrz pokoi, w których będą zakwaterowani uczestnicy kolonii,
 - min. 2 zdjęcia sanitariatów,
 - min. 2 zdjęcia jadalni w różnych ujęciach (wewnątrz),
 - min. 2 zdjęcia świetlicy w różnych ujęciach (wewnątrz),
 - min. 3 zdjęcia zewnątrz budynku w różnych ujęciach,
 - min. 2 zdjęcia ogrodu,
 - min. 2 zdjęcia terenu przeznaczonego do gier i zabaw na wolnym powietrzu w różnych ujęciach (np. huśtawki, drabinki itp.),
 - min. 2 zdjęcia dla każdego boiska.

Mogą być one również dołączone do oferty w formie folderu, w wersji elektronicznej (np. prezentacja – Power Point, zdjęcia w formacie JPG, itp. - powszechnie używanym dla obrazu cyfrowego).

- 4) Oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

VI. Kryteria wyboru oferty:

- 70% - cena
- 15% - warunki zakwaterowania
- 10% - odległość od morza
- 5% - dostęp do boiska

przy czym 1%, to 1 punkt

KRYTERIA OCENY:

1. Cena:

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 pkt, a pozostałe oferty oceniane będą wg. poniższego wzoru.

Cena BRUTTO kompleksowej usługi liczona jako:

(cena minimalna : cena oferty) × 70

gdzie:

C minimalna – najniższa cena za wykonanie usługi;

C oferty – cena za wykonanie usługi zaproponowana w ocenianej ofercie.

2. Warunki zakwaterowania

Wykonawca, otrzyma następującą ilość punktów:

Pokoje wyłącznie 2 osobowe – 15 punktów

Pokoje 2 i 3 osobowe – 8 punktów

Pokoje 4 osobowe – 0 punktów

3. Odległość obiektu od morza

Wykonawca, otrzyma następującą ilość punktów:

Odległość poniżej 499 m – 10 punktów

Odległość od 500 m do 999 m – 3 punktów

Odległość powyżej 1000 m – 0 punktów

4. Dostęp do boiska

Wykonawca, otrzyma następującą ilość punktów:

Boisko na terenie obiektu – 5 punktów

Boisko poza terenem obiektu – 0 punktów

Końcowa ocena danej oferty będzie dokonywana wg wzoru:

$W = W1 + W2 + W3 + W4$, gdzie:

W - suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryteriach oceny oferty

W1 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 1

W2 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 2

W3 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 3

W4 - liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę „badanego” w kryterium nr 4

O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych (maks. 100 pkt.) Wartości punktów W1, W2, W3 oraz W4 zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów (W).

VII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wykaz osób (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

- osobiście w siedzibie Ośrodka w Kancelarii, II piętro pok. nr 222
- drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP której adres dostępny jest pod adresem - <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>

Oferty należy składać do: **26.04.2024 roku, do godz. 13.00.**

Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 10 dni roboczych.

IX. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Karina Bogacka, Izabela Krupa
tel. (032) 606 18 23
e-mail: dr@mops.katowice.pl

- X. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

Złożenie niekompletnego formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

XI. Informacje dotyczące wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Wykluczenie na podstawie przesłanek określonych w pkt 2) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2).
- 3) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek określonych w pkt 2), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 2), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej."

XII. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej nazywanego RODO.

KTO JEST ADMINISTRATOREM PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wykonawcy będących osobami fizycznymi oraz osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.

Z Administratorem danych można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie: ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice
- telefonicznie: 32 606 18 00
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP której adres dostępny jest pod adresem - <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem Państwa danych.

- pocztą elektroniczną: daneosobowe@mops.katowice.pl
- telefonicznie: 32 606 18 85
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP której adres dostępny jest pod adresem - <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, podstawą przetwarzania Państwa danych jest realizacja obowiązku spoczywającego na Administratorze wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.
- w celu zawarcia umowy
 - w przypadku gdy jesteście Państwo osobą fizyczną będącą stroną umowy, podstawą przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w przypadku gdy jesteście Państwo osobą reprezentującą osobę prawną będącą stroną umowy lub osobą upoważnioną do kontaktu z związku z umowy zawartej przez MOPS podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes stron umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi i archiwach, oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

KOMU UDOSTĘPNIMY PAŃSTWA DANE

- Dane mogą być udostępnione podmiotom, które wykażą swój uzasadniony interes w ich otrzymaniu.
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy obowiązek udostępniania wynika z przepisów prawa.
- Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
- Dane mogą być również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są pod adresem - <http://www.mops.katowice.pl/node/3127>. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

OD KOGO POZYSKALIŚMY PAŃSTWA DANE

Jeżeli jesteście Państwo osobą reprezentującą Wykonawcę, Państwa dane ujawnione w złożonej ofercie zostały pozyskane od Wykonawcy.

JAK DŁUGO BĘDIEMY PRZECHOWYWAĆ PAŃSTWA DANE

Dane przetwarzane w pozostałych celach będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU

Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.

JAKIE PRZYSŁUGUJĄ PAŃSTWU PRAWA

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. lit. b RODO - prawo do przeniesienia pozyskanych od Państwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych.

Wniosek w sprawie skorzystania z powyższych praw prosimy składać korzystając z wzoru wniosku dotyczącego realizacji praw osoby dostępnego pod adresem <http://www.mops.katowice.pl/node/2730>

W oparciu o posiadane dane, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej może nie być w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą. W takim wypadku, w celu skorzystania z wymienionych powyżej praw, zobowiązani Państwo będą dostarczyć nam dodatkowe informacje pozwalające na Państwa identyfikację.

PRAWO DO WYRAŻENIA SPRZECIWU

W przypadku gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora lub strony trzeciej lub interes publiczny przysługuje Państwu prawo wyrażenia sprzeciwu wobec tego przetwarzania z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sposób podany na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania. Administrator nie planuje przekazywania danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych jest niezbędne dla realizacji postępowania.

GDZIE ZNAJDĄ PAŃSTWO DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia znajdą Państwo na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub udzieli ich Państwu pracownik MOPS.

Podpisała
Anna Trepka
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Katowicach