

Klauzula informacyjna – ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl
2. Dyrektor MOPS wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem daneosobowe@mops.katowice.pl lub tradycyjnie pisząc na adres administratora.
3. Państwa dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego. Podstawą prawną przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest art. 39 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego. W przypadku wystąpienia podstaw do odmowy wyrażenia gdy na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, gdzie przepis prawa nakłada na nas obowiązek wydania decyzji dane przetwarzane będą na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 5 lub art. 42 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, w zw. z art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także pracownikom Administratora w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych oraz podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a w przypadku odmowy udostępnienia żądanej informacji – do wyczerpania drogi prawnej tj. zakończenia ewentualnego odwoławczego postępowania administracyjnego lub postępowania przed sądem administracyjnym oraz przez okres wynikający z przepisów archiwizacji oraz zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
6. Posiadają Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa, posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej w przypadku konieczności wydania decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej jest wymogiem ustawowym. Niepodanie ich uniemożliwi wydanie i doręczenie Państwu przedmiotowej decyzji.
9. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.