Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7
tel. **32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 32 606 18 03**
e-doręczenia: **AE:PL-60155-97607-ADITU-31**, e-mail: **kancelaria@mops.katowice.pl**
REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

**REGULAMIN UDZIAŁU W PROCESIE REKRUTACJI DO PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ" DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – EDYCJA 2027 OBOWIĄZUJĄCY W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KATOWICACH**

## I. Informacje ogólne

1) Źródłem finansowania Programu ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, zwanego dalej Programem, są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Funduszem, na 2027 rok. Dysponentem środków Funduszu jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach realizuje Program dla mieszkańców miasta Katowice i zwany jest dalej realizatorem Programu.
3) Osoba z niepełnosprawnością zwana jest dalej uczestnikiem Programu.
4) Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością zwany jest dalej asystentem.
5) Usługi asystencji osobistej, zwane są dalej usługami, świadczone są na rzecz mieszkańców miasta Katowice, wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6) Głównym celem Programu jest realizacja usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowania w życiu społecznym. Celem rozpowszechnienia usług asystencji osobistej jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia.

## II. Szczegóły realizacji usług asystencji osobistej

1) Adresatami Programu są:
   1. dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
   2. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
   a) o znacznym stopniu niepełnosprawności,
   b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, albo
   c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884).

2) Limit godzin usług asystencji osobistej przypadających na jednego uczestnika uzależniony jest od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością i wynosi nie więcej niż:

1. **330 godzin** w okresie realizacji Programu dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
2. **280 godzin** w okresie realizacji Programu dla osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3. **230 godzin** w okresie realizacji Programu dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
4. **193 godzin** w okresie realizacji Programu dla osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
5. **240 godzin** w okresie realizacji Programu dla dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

3) Realizator Programu - uwzględniona zostanie pomoc realnie dostępna i faktycznie świadczona, z uwzględnieniem jej zakresu, częstotliwości, regularności oraz dyspozycyjności osoby lub podmiotu udzielającego wsparcia. Ocenie podlegać będzie również wsparcie świadczone przez inne podmioty, w szczególności jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

5) Ocena indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością uwzględniać będzie szczegółową weryfikację przedłożonych dokumentów, rozmowę z osobą z niepełnosprawnością lub jej opiekunem prawnym, wizytę w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością oraz na podstawie wewnętrznej dokumentacji realizatora Programu.

6) Jeżeli dokonana ocena indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami, które zgłosiły się do Programu, nie pozwoli na wyłonienie uczestników Programu (np. z uwagi na identyczność albo braku istotnych różnic co do wyniku dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością) realizator Programu, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:

1. osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

2. osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

3. osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 980), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,

4. osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

7) Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy uzależniony będzie od oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.

8) Usługi asystencji osobistej stanowią **wsparcie** osoby z niepełnosprawnością przez asystenta w różnych sferach życia, w tym:

1. wsparcie uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,

2. wsparcie uczestnika w wykonywaniu codziennych czynności związanych z funkcjonowaniem w domu i rodzinie,

3. wsparcie uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,

4. wsparcie uczestnika w komunikowaniu się z innymi osobami, w tym wyrażaniu swoich potrzeb oraz rozumieniu i przekazywaniu informacji,

5. wsparciu uczestnika w uczestnictwie w życiu społecznym (np. podejmowaniu aktywności społecznej, edukacyjnej, zawodowej lub kulturalnej).

9) **Usługi asystenckie nie są usługami opiekuńczymi i nie mogą ich zastępować. Usługi asystenckie mogą jedynie uzupełniać usługi opiekuńcze.**

10) W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być jednocześnie świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

1. usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.),

2. usługi finansowane ze środków Funduszu albo Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

- o ile obejmują analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.

Za analogiczne wsparcie uznaje się usługi pokrywające się z zakresem usług, czasem ich realizacji oraz osobą objętą wsparciem.

11) Korzystania przez uczestnika Programu ze wsparcia w ramach Warsztatów Terapii Zajęciowej, Środowiskowego Domu Samopomocy, rehabilitacji, usług opiekuńczych lub innych form wsparcia finansowanych ze środków publicznych, nie wyklucza możliwości korzystania z usług asystencji osobistej w ramach Programu, pod warunkiem, że ich zakres i czas tych świadczeń oraz osoba nimi objęta nie pokrywają się.

12) Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła lub placówka oświatowa nie zapewnia tego rodzaju usługi.

13) Zakres przyznanych uczestnikowi usług asystencji osobistej określony zostanie w indywidualnym planie usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2027, który stworzony zostanie podczas spotkania uczestnika Programu z asystentem w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

14) Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone przez osoby pełnoletnie, niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika, kuratorami uczestnika, osobami sprawującymi rodzinną pieczę zastępczą nad uczestnikiem (rodzice zastępczy, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka) albo osobami faktycznie zamieszkującymi razem

15) Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się:

1. matkę, ojca, babkę, dziadka, prababkę, pradziadka, córkę, syna, wnuczkę, wnuka, prawnuczkę, prawnuka, siostrę, brata, przyrodnią siostrę, przyrodniego brata, ciotkę (siostrę matki uczestnika oraz siostrę ojca uczestnika), wujka (brata matki uczestnika oraz brata ojca uczestnika), siostrzenicę, siostrzeńca, bratanicę, bratanka, kuzynkę (córkę rodzeństwa rodziców uczestnika), kuzyna (syna rodzeństwa rodziców uczestnika), zięcia, synową, małżonków wnuków, małżonków rodzeństwa, macochę, ojczyma;

2. żonę/męża uczestnika;

3. powinowatych członków rodziny małżonka uczestnika oraz członków rodziny osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem, tj.: matkę, ojca, babkę, dziadka, prababkę, pradziadka, córkę, syna, wnuczkę, wnuka, prawnuczkę, prawnuka, siostrę, brata, przyrodnią siostrę, przyrodniego brata, ciotkę (siostrę matki małżonka uczestnika oraz siostrę ojca małżonka uczestnika/siostrę matki osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem oraz siostrę ojca osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem), wujka (brata matki małżonka uczestnika oraz brata ojca małżonka uczestnika/brata matki osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z uczestnikiem oraz brata ojca osoby pozostającej we wspólnym

pożyciu z uczestnikiem), siostrzenicę, siostrzeńca, bratanicę, bratanka, kuzyna, kuzynkę, zięcia, synową, małżonków wnuków, małżonków rodzeństwa, macochę, ojczyma. Powinowactwo trwa mimo ustania małżeństwa;

4. osobę pozostającą we wspólnym pożyciu z uczestnikiem;
5. osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

16) Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej.

17) W pierwszej kolejności asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego o przygotowaniu wskazanego asystenta do świadczenia usług asystencji osobistej.

18) Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu z uwzględnieniem:

a) posiadania dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
b) posiadania co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

19) W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej mają być świadczone na rzecz małoletnich, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 r. poz. 110, z późn. zm.), a także wymagana jest pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

20) Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, która jest uczestnikiem Programu.

21) Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej wsparcia w realizacji osobistych celów. Asystent wykonuje wszystkie czynności **wspólnie** z osobą z niepełnosprawnością.

22) Uczestnik Programu ma prawo wymagać od asystenta jedynie tych czynności jakie zostały zawarte w indywidualnym planie usług asystencji osobistej w ramach Programu. Zakres usług asystencji osobistej nie obejmuje m.in. podawania leków, mierzenia poziomu cukru we krwi, zmiany pampersów, gruntownego sprzątania mieszkania lub piwnicy, mycia kratek wentylacyjnych, trzepania i prania dywanów, sprzątania balkonów, tarasów lub balustrad, wykonywania prac sezonowych (grabienia liści, przesadzania roślin ogrodowych, odśnieżania), mycia samochodu, wnoszenia mebli, itp.

23) Uczestnik Programu zobowiązany jest do zaplanowania z asystentem terminów realizacji usług asystencji osobistej umożliwiających wykorzystanie przyznanego rocznego limitu godzin.

24) Uczestnik Programu zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania asystenta o zaplanowanych wizytach lekarskich lub wizytach urzędowych. W przypadku wystąpienia nagłych wizyt wsparcie asystenta uzależnione jest od jego dostępności w danym dniu.

25) Asystent zobowiązany jest do poinformowania z wyprzedzeniem uczestnika Programu o planowanej nieobecności.

26) Uczestnika Programu i asystenta obowiązuje relacja wzajemnego szacunku, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej. Uczestnik Programu oraz asystent powinni współpracować ze sobą bez względu na narodowość, wiek, płeć, wygląd, itp. Usługi asystencji osobistej winny być realizowane z zastosowaniem zasad neutralność i bezstronności, bez wyrażania ocen, kwestionowania światopoglądu, niezależnie od przekonań religijnych i politycznych.

27) W trakcie realizacji usług asystenckich niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek form przemocy zwłaszcza wyśmiewania, krytykowania wyglądu, popychania, rzucania przedmiotami, podnoszenia głosu, używania obraźliwych słów czy wulgarnych zwrotów, przekraczania granic sfery intymnej. Zabronione jest również spożywanie alkoholu lub innych środków psychoaktywnych lub bycie pod ich wpływem. Jeśli asystent nie wyrazi zgody to uczestnik Programu nie może w jego obecności palić papierosów lub używać wyrobów tytoniowych.

28) O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta w ramach Programu lub na wymiar liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w 2027 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik **zobowiązany jest niezwłocznie poinformować** realizatora Programu, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła. O rezygnacji z korzystania z usług asystencji osobistej uczestnik informuje realizatora Programu w formie pisemnej.

29) Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w 2027 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu u innych realizatorów Programu lub w ramach innych programów Ministra, jeżeli miałoby to spowodować przekroczenie maksymalnego limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w 2027 roku, skutkuje zmianą liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu, tak aby nie przekraczała ona maksymalnego limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu w 2027 roku. Nowy wymiar liczby godzin usług asystencji osobistej przyznanych uczestnikowi w ramach Programu, z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych lub przyznanych uczestnikowi w 2027 roku godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalany przez realizatora Programu od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności

30) Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania, z powodu przyczyn losowych lub zdrowotnych, po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym realizatora Programu.

31) Brak realizacji usług powyżej 2 miesięcy, bez wcześniejszego zgłoszenia powodu braku realizacji usług, skutkować będzie wykreśleniem uczestnika Programu z listy osób zakwalifikowanych do Programu.

32) Realizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia z listy podstawowej uczestnika Programu w sytuacji, gdy uczestnik zrezygnuje z trzech kolejnych asystentów wskazanych przez realizatora Programu lub jeśli trzech kolejnych asystentów zrezygnuje ze świadczenia usług asystencji osobistej dla danego uczestnika Programu. W takim przypadku uczestnik ma możliwość samodzielnego wskazania asystenta, natomiast jeśli tego nie zrobi w terminie 30 dni kalendarzowych od ostatniej rezygnacji, zostanie wykreślony z listy osób zakwalifikowanych do Programu, a w jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

33) Zmiana asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji Programu, na wniosek uczestnika, może nastąpić wyłącznie z **ważnych i należycie uzasadnionych przyczyn**, w szczególności z przyczyn losowych, zdrowotnych, organizacyjnych lub innych okoliczności uniemożliwiających dalsze prawidłowe świadczenie usług przez dotychczasowego asystenta. Sam brak porozumienia pomiędzy uczestnikiem a asystentem, różnice charakterów, niespełnienie indywidualnych oczekiwań uczestnika lub

sama chęć zmiany asystenta, w przypadku prawidłowego wykonywania przez niego obowiązków, nie stanowią podstawy do zmiany asystenta.

34) Uczestnik Programu za realizację usługi asystencji osobistej nie ponosi odpłatności.

35) Realizator Programu zatrudnia asystentów na podstawie umowy zlecenie.

36) Termin realizacji usługi wskazany jest w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy realizatorem Programu, uczestnikiem Programu i asystentem.

## III. Zasady rekrutacji do Programu

1) Rekrutacja do Programu odbędzie się w terminie **od 12.11.2026 r. 27.11..2026 r.** i obejmuje ona **złożenie kompletnej dokumentacji**. Zgłoszenia złożone po upływie terminu trwania rekrutacji, zgodnie z zapisami Programu, nie będą rozpatrywane i osoba z niepełnosprawnością otrzyma decyzję odmowną.
2) Rekrutacja do Programu ma charakter otwarty i jest prowadzona z zachowaniem zasad poufności i indywidualizacji.
3) Na kompletne zgłoszenie składają się następujące dokumenty:
    - Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2027,
    - Klauzula informacyjna w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2027,
    - Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zgłaszanej,
    - Kserokopia pełnomocnictwa notarialnego lub wyroku sądu dot. ubezwłasnowolnienia uczestnika Programu (jeżeli występuje).
    - Regulamin udziału w procesie rekrutacji do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027 obowiązujący w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach.
4) **Tylko kompletne zgłoszenie będzie podlegało ocenie formalnej**.
5) Zgłoszenie do Programu musi być wypełnione w sposób czytelny oraz podpisane przez osobę zgłaszającą bądź jej opiekuna prawnego.
6) W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia MOPS w Katowicach poinformuje telefonicznie osobę z niepełnosprawnością o występujących w zgłoszeniu uchybieniach, które powinny zostać uzupełnione w terminie 3 dni kalendarzowych od wezwania, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
7) Zgłoszenia mogą być składane drogą mailową na adres e-mail: **aoon@mops.katowice.pl** - skan lub zdjęcie, pod adresem **e-Doręczeń**: AE:PL-60155-97607-ADITU-31 bądź osobiście w:

    1. Punktach Obsługi Wniosków:
        a. **Punkt Obsługi Wniosków**
        ul. Czecha 2
        tel. (32) 352 06 18
        b. **Punkt Obsługi Wniosków**
        ul. Oblatów 24
        tel. (32) 258 36 52
        c. **Punkt Obsługi Wniosków**
        ul. Łętowskiego 6a
        Tel. (32) 201 00 42

**d. Punkt Obsługi Wniosków**
ul. Krakowska 138
tel. (32) 255 35 80

**GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

- poniedziałek 10.00 – 16.45,
- wtorek do piątku 09.30-14.30,

2. **Dziale Poradnictwa i Informacji** pokój 127 przy ul. Wita Stwosza 7

**GODZINY PRZYJĘĆ INTERESANTÓW**

- poniedziałek 07.30 – 17.00,
- wtorek do piątku 07.30-15.30.

8) Zgłoszenia będą rozpatrywane indywidualnie, z uwzględnieniem założeń określonych w Programie.

9) Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usług asystenta osobistego.

10) Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji informacji zawartych w Karcie zgłoszenia do Programu w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

11) Na potrzeby realizacji Programu zostanie stworzona podstawowa lista uczestników, którzy objęci zostaną usługą asystencji oraz lista rezerwowa, na którą zostaną wpisane pozostałe zgłoszenia. W przypadku powstania możliwości objęcia usługą asystencką, osoba znajdująca się na liście rezerwowej będzie niezwłocznie o tym poinformowana telefonicznie na wskazany w zgłoszeniu numer telefonu.

12) Lista rezerwowa jest porządkowana według wyników oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami, które zgłosiły się do udziału w Programie. W sytuacji dysponowania przez realizatora Programu wolnymi środkami na realizację Programu, usługi asystencji osobistej przyznawane są osobom znajdującym się na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością wynikającą z przeprowadzonej oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami. Ponowna ocena sytuacji osoby z niepełnosprawnością jest dokonywana w przypadku uzyskania informacji o istotnej zmianie jej sytuacji.

13) Od wyników naboru oraz od przeprowadzonej przez realizatora Programu oceny indywidualnej sytuacji osób z niepełnosprawnościami **nie przysługuje odwołanie**.

14) Realizator Programu o przyznaniu usług asystenta osobistego oraz otrzymanego limitu godzin poinformuje osoby z listy podstawowej w pierwszej kolejności telefonicznie, a następnie pisemnie. Z kolei osoby, które zostały wpisane na listę rezerwową zostaną poinformowane o tym pisemnie.

15) Osoby zakwalifikowane do Programu wraz z asystentem zobowiązane będą do odbycia **obowiązkowego spotkania** w celu sporządzenia indywidualnego planu usług asystencji osobistej w ramach Programu oraz podpisania umowy trójstronnej. Spotkanie odbędzie się w siedzibie realizatora Programu mieszczącej się przy ulicy Francuskiej 43. W przypadku, gdy stan zdrowia osoby z niepełnosprawnością uniemożliwia przybycie na spotkanie, realizator Programu umawia spotkanie w miejscu zamieszkania uczestnika Programu.

16) W przypadku trzykrotnej odmowy wyznaczonego przez realizatora terminu spotkania, bez uzasadnionej przyczyny (np. wizyta lekarska, pobyt w szpitalu), realizator wykreśla osobę zakwalifikowaną z listy podstawowej i odmawia przyznania usługi.

17) Usługa asystencji osobistej rozpoczynać się będzie z dniem podpisania umowy trójstronnej oraz indywidualnego planu usług asystencji.

18) Rozpoczęcie realizacji usług asystencji osobistej **uzależnione jest** od daty podpisania przez realizatora umowy z Wojewodą oraz przekazaniem realizatorowi Programu środków na realizację wsparcia.

## VI. Postanowienia końcowe

1) Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz niniejszego Regulaminu. Niewywiązywanie się z powyższych zapisów może skutkować zaprzestaniem usługi asystencji osobistej.
2) Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
3) Realizator zastrzega możliwość stosowania dokumentów/załączników nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług.
4) Realizator zastrzega sobie możliwość monitorowania świadczenia usług asystencji osobistej oraz dokonywania doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, są dokonywane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej lub elektronicznej. Kontrole mogą mieć charakter zapowiedziany albo niezapowiedziany.
5) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2027 wydany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz obowiązujące przepisy prawne.
6) Uczestnik Programu oświadcza, że zapoznał się z treścią Programu ,,Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027 i akceptuje jego warunki.
7) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji Programu.

…….

(data i podpis osoby składającej wniosek bądź opiekuna prawnego)