

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie wspierania realizacji zadania:

**„Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym”**

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

1. art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11, 13-15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
2. uchwały nr XXI/355/25 Rady Miasta Katowice z dnia 23 października 2025 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”,
3. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ I CEL ZADANIA:

1. Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zleca się w formie powierzenia realizację następującego zadania:

**„Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym”**

2. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.1. Cel zadania:

Wzrost aktywności i partycypacji społecznej oraz zdolności do zatrudnienia poprzez realizację usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym, zawodowym przyjmujących charakter organizowania społeczności osób z niepełnosprawnością oraz osób z ich otoczenia.

2.2. Cele szczegółowe:

- a) nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami,
- b) przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

2.3. Miejsce realizacji zadania:

Zadanie, szczególnie formy stacjonarne, może być realizowane, w szczególności:

- 2.3.1 w lokalu Zamawiającego tj. w Centrum Usług Społecznych „Integracja” w Katowicach przy ul. Francuskiej 43. Na tę okoliczność zostanie przygotowana umowa użyczenia podpisana po ogłoszeniu wyników konkursu na warunkach określonych w Zarządzeniu 812/2016 Prezydenta Miasta Katowice. Umowa użyczenia uwzględniać będzie

następujące koszty:

- a) opłaty za zużycie mediów (energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, woda i ścieki),
 - b) poniesione opłaty za usługi (ubezpieczenie budynku, wywóz nieczystości, usługi kominiarskie, przeglądy techniczne oraz konieczne konserwacje, usługi i remonty dot. budynku, itp.),
 - c) poniesione opłaty z tytułu trwałego zarządu (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku),
 - d) poniesione opłaty z tytułu podatku od nieruchomości (proporcjonalnie do powierzchni (proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej w budynku).
- 2.3.2 Wszystkie wyjścia, wyjazdy w ramach zadania mogą być realizowane na terenie kraju.

2.4. Adresaci zadania:

Mieszkańcy Katowic, w tym:

- a) osoby z niepełnosprawnościami, posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- b) opiekunowie ww. osób z niepełnosprawnościami, tzw. otoczenie.

2.5. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

2.5.1 Organizowanie społeczności lokalnej osób z niepełnosprawnością:

- a) realizacja min. 24 aktywności (zajęć/spotkań/warsztatów) trwających min. 1 godzinę zegarową każde wraz z zapewnieniem poczęstunku oraz wszystkich niezbędnych materiałów do realizacji aktywności;
- b) realizacja min. 24 zajęć sportowych/rekreacyjnych trwających min. 1 godzinę wraz z zapewnieniem ewentualnych kosztów biletów wstępu do obiektów sportowych/rekreacyjnych oraz biletów komunikacji miejskiej (z miejsca zbiórki do miejsca realizacji zajęć);
- c) realizacja jednego dwudniowego wyjazdu edukacyjno-integracyjnych dla min. 6 uczestników wraz z min. 6 osobami z otoczenia. Wyjazd winien posiadać następujące składowe:
 - zapewnienie min. 1 opiekuna wyjazdu podczas całego wyjazdu (od momentu zbiórki do momentu przyjazdu z wyjazdu);
 - zapewnienie noclegu dla min. 12 osób przez cały wyjazd tj. łącznie 12 dób hotelowych;
 - zapewnienie wyżywienia dla min. 12 osób przez cały wyjazd tj. łącznie 12 śniadań, 24 obiadów, 12 kolacji;
 - zapewnienie min. 1 atrakcji dostosowanej do uczestników wyjazdu;
 - zapewnienie usługi transportowej na trasie Katowice – miejsce docelowe wyjazdu – Katowice;
 - zapewnienie ubezpieczenia uczestników wyjazdu.

2.5.2 Punkt Poradnictwa i Informacji osób z niepełnosprawnością:

- a) realizacja 96 godzin poradnictwa indywidualnego i/lub grupowego z zakresu dietetyki;

- b) realizacja 96 godzin poradnictwa indywidualnego i/lub grupowego z zakresu fizjoterapii.

2.5.3 Wsparcie udziału osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym i kulturalnym:

- realizacja 10 wyjść o charakterze integracyjno-kulturalno-sportowym dla min. 10 osób wraz z zapewnieniem ewentualnych kosztów wstępu oraz biletów komunikacji miejskiej (z miejsca zbiórki do miejsca realizacji zajęć).

2.5.4 Wsparcie otoczenia osób z niepełnosprawnością:

- a) realizacja min. 10 aktywności (zajęć/spotkań/warsztatów) trwających min. 2 godziny zegarowe każde wraz z zapewnieniem poczęstunku oraz wszystkich niezbędnych materiałów do realizacji aktywności.

2.5.5 Usługa aktywnej integracji o charakterze zawodowym:

- a) realizacja cyklu grupowych Warsztatów Aktywnego Poszukiwania Pracy dla min. 12 osób trwającym łącznie 24 godziny.

2.6. Oczekiwane rezultaty zadania:

Zwiększenie na terenie Katowic dostępu do działań i usług opisanych w pkt. 2.5., mających na celu wzrost aktywności społeczno-zawodowej osób z niepełnosprawnościami.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania należy wskazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

2.7. Przykładowe wskaźniki realizacji zadania (w zależności od form i zakresu zadania):

- a) liczba uczestników stacjonarnych form wsparcia w ramach zadania,
- b) liczba uczestników wyjść i wyjazdów w ramach zadania,
- c) liczba uczestników dwudniowego wyjazdu edukacyjno-integracyjnego.

2.8. Sposób monitorowania wskaźników:

- a) listy uczestników,
- b) okresowe sprawozdania;
- c) dzienniki zajęć;
- d) dokumentacja fotograficzna, storna www, Facebook itp.

2.9. Zadanie powinno być realizowane:

- a) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- b) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 r.: **100 000,00 zł.**

Maksymalna wartość jednej oferty wynosi 100 000,00 zł. Jeden Oferent może złożyć max. 1 ofertę.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja ze środków PFRON może być przyznana podmiotom uprawnionym: organizacjom

pozarządowym w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”, jeżeli:

- a) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie tematu ogłoszonego konkursu,
 - b) ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice oraz jednostek miejskich.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
 3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania.
 4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
 5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadania, które jest już dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
 6. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie wydatki i koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania:

6.1. Koszty kwalifikowane:

6.1.1. Koszty merytoryczne:

- a) wynagrodzenia pracowników;
- b) pochodne od wynagrodzeń, PPK, ZFŚS.

6.1.2. Koszty rzeczowe związane z realizacją zadania, w tym:

- a) zakup artykułów i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć;
- b) zakupu usług oraz innych niezbędnych do realizacji zadania

6.1.3. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

a) w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;

Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.

W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź

nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

b) materiały biurowe.

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

c) media;

d) koszty związane z koordynacją zadania;

e) inne koszty niezbędne do realizacji zadania.

6.2. Koszty niekwalifikowane:

6.2.1. zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali;

6.2.2. zakup środków trwałych;

6.2.3. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje nieruchomości niebędących własnością Gminy Katowice;

6.2.4. odpisy amortyzacyjne;

6.2.5. ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;

6.2.6. prowadzenie działalności gospodarczej;

6.2.7. tworzenie funduszy kapitałowych;

6.2.8. działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów;

6.2.9. działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;

6.2.10. dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

6.2.11. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

6.2.12. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF);

6.2.13. refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;

6.2.14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;

6.2.15. koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;

6.2.16. kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;

6.2.17. koszty procesów sądowych.

6.3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do maksymalnie dnia 30 listopada 2026 r.**

2. Warunki realizacji zadania:

2.1. Podmiot uprawniony, zainteresowany realizacją zadania powinien działać na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.

2.2. Osoby zatrudnione, świadczące odpowiednie usługi na rzecz uczestników zadania, biorące udział przy realizacji projektu powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na zapewnienie usług odpowiedniej jakości, tj. posiadać dyplom ukończenia studiów kierunkowych odpowiednich do świadczonych usług.

2.3. Podmiot ubiegający się o dotację powinien posiadać co najmniej półroczne doświadczenie (udokumentowane) w realizacji tego typu usług.

2.4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany:

- a) Zakresie sposobu realizacji zadania. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian przedstawić aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.
- b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:
 - w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona o nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
 - pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym.

W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

Przy ocenie sprawozdania merytorycznego i finansowego upoważniony pracownik właściwej komórki organizacyjnej MOPS Katowice może żądać od wykonawcy zadania dodatkowych dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

2.5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na tym samym poziomie jaki planowano.

2.6. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niebędącymi stronami umowy.

2.7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania/finansowania realizacji zadania przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace> , a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, oferta na konkurs pn. „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” + nazwa i adres organizacji składającej ofertę) złożyć w Kancelarii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Wita Stwosza 7 **w terminie do dnia 21 września 2026 r. do godziny 15.00.**
2. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, opatrzony sumą kontrolną, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać przy użyciu e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach) – o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wysłania.

3. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.
3. Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych, w przypadku, gdy:
 - 3.1. Nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.1, tj.:
 - a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej przy użyciu e-Doręczeń;
 - b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO);
 - c) złożono ją po terminie;
 - 3.2. Suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.2 jest niezgodna.
 - 3.3. Została złożona niezgodnie z pkt. V.5.
 - 3.4. Została złożona przez podmiot nieuprawniony.
 - 3.5. Zadanie opisane w ofercie nie jest realizowane na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańców.
 - 3.6. Wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II.
 - 3.7. Została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert** oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 6.1. W przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - 6.2. Statut organizacji.
 - 6.3. W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
 - 6.4. Oświadczenie o:
 - a) wykonaniu zadania przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zgłoszonego zadania, o których mowa w pkt. IV, 2, 2.2.,
 - b) posiadaniem numerze konta bankowego, na które w przypadku przyznania dotacji mają zostać przekazane środki finansowe wraz z informacją czy konto to jest oprocentowane, bądź nieoprocentowane,
 - c) kwalifikowalności podatku VAT,
 - d) możliwości odliczania podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu- **załącznik nr 2 do warunków otwartego konkursu ofert.**
 - 6.5. Kopie dokumentów potwierdzających możliwość zrealizowania zadania zgodnie z ofertą,

w szczególności: tytuł prawny do lokalu, jeśli wynika to z charakteru zadania, w którym świadczone będą usługi oraz kwalifikacje kadry (kopie: świadectw, dyplomów itp.).

6.6. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej w Generatorze eNGO dodając je do składanej oferty. Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty.

6.7. Dokumenty, o których mowa w podpunktach: 6.1-6.5. dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/uprawnionych (wskazanej/wskazanych m.in. w odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego, w pozycji: sposób reprezentacji podmiotu).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU OCENY OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU:

1. Otwarcie ofert odbędzie się 22 września 2026 r. o godz. 9.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Katowicach - Dział Projektów i Inicjatyw, ul. Morcinka 19a.
2. Propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie przedstawionej dokumentacji dokona komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w drodze zarządzenia.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum minimum 35 pkt. (ponad 50 % maksymalnej liczby punktów). Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z PFRON.
5. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz ze uzasadnieniem wyboru Wykonawców, którym planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację przez nich zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	36
1.1.	Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym informacje o: grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/ zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację	12
1.2.	Ocena planu i harmonogramu działań w tym min. jego spójności z opisem zadania	8
1.3.	Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, w tym m.in.: możliwości ich osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań.	16

	Objęcie wsparciem liczby osób: (od 20 do 29 osób – 4 pkt, od 30 do 39 osób – 8 pkt, od 40 do 49 osób – 12 pkt, powyżej 50 osób - 16 pkt)	
2.	Ocena kalkulacji kosztów	15
2.1.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami oraz realność planowanych wydatków	15
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie	10
3.1.	Doświadczenie w realizacji działań w zakresie przedmiotowym konkursu (1 rok – 1 pkt, 2 lata - 2 pkt, 3 lata – 3 pkt, 4 lata – 4 pkt, powyżej 4 lat - 5 pkt)	5
3.2.	Zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kompetencje, doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania)	5
4.	Ocena pozostałych informacji	8
4.1.	Atrakcyjność projektu, jego nowatorski charakter, dostosowanie zakresu usług do aktualnych potrzeb mieszkańców Katowic	5
4.2.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej: (0 pkt – oferta wymaga 3 i więcej drobnych poprawek; 1 pkt – oferta wymaga 2 drobnych poprawek merytorycznych; 2 pkt – oferta wymaga 1 drobnej poprawki; 3 pkt – oferta nie wymaga poprawek).	3
	RAZEM	69

- *Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej jest rozumiana jako zgodność załączników z wymogami określonymi w warunkach konkursowych.
8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 69 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 35 pkt.
 9. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 10. Termin dokonania wyboru oferty/ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez umieszczenie ich w miejscach o których mowa w pkt IX.
 11. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 12. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, podmiot ma prawo do jej nie przyjęcia.
 13. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana Oferent przedstawia w Generatorze eNGO zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) powinien

on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.

14. Z wybranymi w drodze konkursu podmiotami zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3 do warunków konkursowych**, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
15. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu Oferenta wobec Urzędu Miasta Katowice, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec Oferenta rozpoczęto egzekucję sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU POD NAZWĄ „DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ ORAZ OSÓB Z ICH OTOCZENIA”

	Wysokość dotacji przekazana podmiotom niepublicznym w roku bieżącym i roku poprzednim
<i>ROK 2025</i>	<i>100 000,00 zł</i>
<i>ROK 2026</i>	<i>0,00 zł*</i>

* Stan na dzień 10 sierpnia 2026 r.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, dzwoniąc pod numer 512 225 286 lub 725 161 573 lub pisząc na adres mailowy: pi@mops.katowice.pl. Osobami uprawnionymi do kontaktu są - Pani Agnieszka Łojek oraz Pan Krzysztof Kryś.
2. Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest:
 - a) w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
 - b) w Dziale Projektów i Inicjatyw Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach ul. Morcinka 19a,
 - c) na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy - dotacje,
 - d) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wzory dokumentów lub Ogłoszenia o konkursach.
 - e) na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. W siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Wita Stwosza 7

- w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń - na tablicy ogłoszeń-
2. Na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach (www.mops.katowice.pl), w zakładce: ogłoszenia - konkursy – dotacje.
 3. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: Ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
 4. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (ul. Rynek 1).

VIII. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.