Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-040 Katowice ul. Wita Stwosza 7
tel. **32 606 18 00, 32 606 18 01, 32 606 18 02, 606 18 03**
e-mail: **kacelaria@mops.katowice.pl** **www.mops.katowice.pl**
REGON: 003451387, NIP: 954-118-71-73, BDO 000233356

Katowice, 17.06.2026r.

Sprawa nr DO.261.1.30.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia – wykonanie ekspertyzy technicznej obiektu zbiorowej ochrony ludności zlokalizowanego w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Misjonarzy Oblatów 24.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Cel opracowania i podstawy prawne

Głównym celem zamówienia jest sporządzenie szczegółowej ekspertyzy obiektu zbiorowej ochrony przy ul. Misjonarzy Oblatów 24 w Katowicach. Opracowanie ma określić, czy dany obiekt spełnia wymagania techniczne i funkcjonalne pozwalające na uznanie go za budowlę ochronną (oraz jakiej kategorii) lub miejsce doraźnego schronienia.

Ekspertyza musi być sporządzona w oparciu o aktualne przepisy, w szczególności:

- Ustawę z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 21 lutego 2025 r. w sprawie kryteriów uznawania obiektów budowlanych lub ich części za budowle ochronne.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 9 lipca 2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań dla miejsc doraźnego schronienia.
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz ich użytkowania i usytuowania.
- Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

oraz:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- aktualne akty prawne, przepisy oraz normy.

W przypadku niespełnienia wymogów, wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu prac niezbędnych do dostosowania obiektu oraz sporządzenia kosztorysu tych prac.

2. Zakres inwentaryzacji i oceny stanu technicznego

Wykonawca dokona pełnej inwentaryzacji budowlanej i instalacyjnej części budynku stanowiącej obiekt zbiorowej ochrony (część przyziemia), obejmującej:

1. **Dokumentację rysunkową:** rzuty, przekroje i elewacje.
2. **Opis cech obiektu:** lokalizacja, czas powstania, pierwotna funkcja, opis materiałów konstrukcyjnych oraz grubości przegród.
3. **Badania konstrukcyjne:** ocena stanu technicznego fundamentów, ścian i stropów.
4. **Weryfikację instalacji:** ocena stanu sieci filtrowentylacyjnej, wodno-kanalizacyjnej oraz elektroenergetycznej, a także ochrony p.poż.
5. **Analizę wilgotnościową:** badanie poziomu zawilgocenia oraz skuteczności izolacji przeciwwilgociowych.

3. Analiza odporności i parametrów ochronnych

Ocena odporności obiektu musi obejmować weryfikację zabezpieczeń przed następującymi czynnikami (zgodnie z przewidywaną kategorią ochrony):

- **Zjawiska atmosferyczne:** skutki silnych wiatrów, wichur i trąb powietrznych.
- **Działania militarne:** odporność na odłamki amunicji (bomby, pociski, granaty) oraz ostrzał z broni małokalibrowej.
- **Obciążenia wtórne:** skutki zagruzowania, spadających elementów konstrukcji i wyposażenia.
- **Pożar:** odporność na długotrwałe oddziaływanie wysokiej temperatury.
- **Promieniowanie i skażenia:** ochrona przed promieniowaniem przenikliwym gamma (opad promieniotwórczy) oraz skażeniem chemicznym i biologicznym (hermetyczność).
- **Czynniki mechaniczne:** wstrząsy oddziałujące na konstrukcję i wyposażenie oraz fala uderzeniowa wybuchu.
- **Parametry użytkowe:** weryfikacja nośności stropów, powierzchni użytkowej oraz pojemności (liczby osób).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić również wszelkie inne parametry wynikające z przepisów obowiązujących w dniu oddania opracowania.

4. Wnioski, zalecenia i kosztorysowanie

Efektem końcowym ekspertyzy musi być:

1. **Diagnoza:** wskazanie ewentualnych przyczyn awarii lub uszkodzeń obiektu.
2. **Klasyfikacja:** wstępne określenie kategorii obiektu zbiorowej ochrony.
3. **Program naprawczy:** szczegółowy wykaz prac dostosowawczych, naprawczych lub przebudowy niezbędnych do spełnienia wymogów prawnych.
4. **Wycena:** przygotowanie wstępnego kosztorysu prac budowlanych oraz zestawienia kosztów zakupu niezbędnych urządzeń i wyposażenia specjalistycznego.

Forma wydania: Dokumentację należy dostarczyć w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.

5. Dostępna dokumentacja (archiwalna):

Dane techniczne oraz rzut obiektu zbiorowej ochrony stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

6. Informacje dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wszelka dokumentacja techniczna oraz informacje uzyskane i wytworzone w toku realizacji zamówienia stanowią tajemnicę prawną Zamawiającego, w związku z czym nie mogą być one udostępniane żadnym innym podmiotom gospodarczym ani przedsiębiorstwom budowlanym bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

Przedmiotowe zamówienie jest realizowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w ramach Umowy dotacji nr ZKIV/89/2026/EKSiREM.

II. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji prac: **15 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Terminy, realizacja i organizacja pracy na terenie obiektu Zamawiającego, w tym wizje lokalne, prace pomiarowe i inne prace powinny być każdorazowo **uzgodnione** z Administratorem obiektów MOPS lub z Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej oraz w porozumieniu z kierownikami jednostek MOPS i instytucji funkcjonujących w tym obiekcie. Realizacja prac powinna **uwzględniać konieczność funkcjonowania** w obiekcie komórek MOPS oraz przyjmowania klientów. W związku z czym obiekt i teren należy odpowiednio zabezpieczyć przed przystąpieniem do prac oraz podczas realizacji prac, a prace tak prowadzić, żeby zapewnić możliwie maksymalne warunki bezpieczeństwa pracy pracowników i przyjmowanych klientów. Szczegóły zabezpieczenia należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego – Administratorem obiektów MOPS lub Kierownikiem Działu Obsługi Administracyjnej MOPS Katowice.
3. Obiekt użytkowany przez Zamawiającego jest czynny 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Komórki MOPS Katowice urzędują w obiekcie w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, od wtorku do piątku od godz. 7.30 do 15.30 (I piętro). Pomieszczenia Stowarzyszenia OPOKA są dostępne od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (parter i przyziemie budynku, w tym obiekt zbiorowej ochrony). Usługi nieodpłatnego poradnictwa prawnego są realizowane od poniedziałku do piątku w godz. od 16.00 do 20.00 (I piętro).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.
Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w części II pkt 4.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie części II pkt 4, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie części II pkt 4, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w części II pkt 4 zapytania ofertowego.
3. Wykonawca dysponuje osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia, w następującym zakresie:
    1) minimum jedną osobą posiadającą tytuł rzeczoznawcy budowlanego zgodnie z art. 8b ustawy o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, która w okresie ostatnich dwóch lat licząc od terminu składania ofert wykonała co najmniej 2 ekspertyzy techniczne w zakresie obiektów zbiorowej ochrony.

Ocenę spełnienia warunku udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą **„spełnia/nie spełnia**”. Warunek wymieniony w pkt. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli **odpis wykonawcy z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest **aktualny** i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji. Warunek wymieniony w pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży **Oświadczenie** na **załączniku nr 2** potwierdzające jego spełnienie. Warunek wymieniony w pkt. 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży **dokumenty** określone w cz. IV pkt. 3 zapytania ofertowego potwierdzające jego spełnienie dla każdej osoby przewidzianej do wykonania zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, Wykonawca dostarcza:

1. Aktualny **wypis** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub KRS – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie warunku określonego w części III pkt 1, pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty.

2. Podpisane oświadczenie na **załączniku nr 2** do zapytania.
3. W zakresie wskazanym **w części III pkt. 3**, dot. osób przewidzianych do realizacji zamówienia:
    1) kopie uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń o wpisie do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
    2) kopię decyzji potwierdzającej posiadanie tytułu rzeczoznawcy budowlanego;
    3) kopie dokumentów w formie referencji, rekomendacji, protokołów odbioru, itp., potwierdzających posiadanie doświadczenia w opracowywaniu dokumentacji dot. obiektów zbiorowej ochrony - minimum 2 ekspertyzy dla różnych obiektów, wykonane w okresie ostatnich 2 lat, licząc od terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę:

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Zapytaniu ofertowym musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF – rekomendowany przez Zamawiającego):

1) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e - PUAP.
3) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
4) Podpis własnoręczny (skan PDF) - czyli elektroniczna kopia dokumentu przedstawiająca graficzne odwzorowanie dokumentu pierwotnie sporządzonego w postaci papierowej.

Sposób składania podpisów:

1) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

2) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany
3) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. **Oferta** powinna być przygotowana wg **załącznika nr 3** i powinna **zawierać**:
   1) **cenę brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia,
   2) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferta**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
   3) **wymagane załączniki** określone w części IV zapytania ofertowego,
   4) **pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy.

   Do oferty Wykonawca może dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. **Sposób obliczenia ceny oferty**.
   1) Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
      a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres czynności określony w części I zapytania ofertowego.
      b) Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z zakresu prac oraz wszystkie inne koszty związane ze zleceniem lub podpisaniem umowy i

prawidłową oraz pełną realizacją niniejszego zamówienia, projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

2) Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

3) Cena oferty powinna zawierać należny podatek oraz wszelkie inne wymagane składniki. Wysokość podatku wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatkach.

4. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli**:

1) jest niezgodna lub jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy po terminach wskazanych w części VI zapytania ofertowego,
5) oferta zostanie przesłana niezaszyfrowana.

VI. Miejsce, termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części V zapytania ofertowego, należy złożyć w formie elektronicznej w terminie do dnia **02.07.2026r.** do godz. **14.00** na adres e-mail: do@mops.katowice.pl.

Ofertę należy złożyć **zaszyfrowaną. Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 02.07.2026r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres e-mail: do@mops.katowice.pl.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

VII. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Kryteria wyboru ofert:
   1) Cena – max. 80 pkt. (80%)
   2) Doświadczenie personelu – max. 20 pkt. (20%)

2. Opis przyjętych kryteriów oceny ofert:
   1) **Kryterium 1: Cena (C)** Waga: 80%
      Opis kryterium: pod uwagę będzie brana cena brutto oferty w złotych (cena netto plus podatek VAT). Oferta nieodrzucona z najniższą ceną otrzyma 80 pkt. Pozostałe nieodrzucone oferty otrzymają punkty wg wzoru opisanego w pkt 3.
   2) **Kryterium 2: Doświadczenie personelu (D)** Waga: 20%
      Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu każda z osób, która będzie wykonywać zamówienie musi posiadać doświadczenie w zakresie

opracowania dokumentacji dot. obiektów zbiorowej ochrony – min. 2 ekspertyzy dla różnych obiektów w okresie ostatnich 2 lat, licząc od terminu składania ofert. Do oceny w tym kryterium przyjęte zostanie wyłącznie doświadczenie osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, w sytuacji wykonania w okresie ostatnich 2 lat więcej niż dwóch ekspertyz dla różnych obiektów. Maksymalną ocenę za to kryterium zamawiający przyzna za wykonanie co najmniej 5 ekspertyz (łącznie 20 pkt). Większa ilość ekspertyz nie będzie dodatkowo punktowana.

Punktacja:

Wykonanie co najmniej pięciu ekspertyz: 20 pkt

Wykonanie co najmniej czterech ekspertyz: 10 pkt

Wykonanie co najmniej trzech ekspertyz: 5 pkt

Wykonanie co najmniej dwóch ekspertyz: 0 pkt

3. Sposób oceny ofert:
   Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

   (Cmin/Cb x 80%) x 100 + D = liczba punktów

   gdzie:

   Cmin – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych;

   Cb – cena brutto oferty rozpatrywanej;

   D – punkty za łączne doświadczenie w każdej z branż w opracowywaniu dokumentacji dot. obiektów zbiorowej ochrony

   100 – stały wskaźnik.

   Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę zsumowanych punktów w kryterium Cena (C) i Doświadczenie personelu (D).

VIII. Informacje dodatkowe

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych bądź możliwości finansowych określonych dla tego zamówienia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
3. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

4. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
6. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie www.mops.katowice.pl.
7. W przypadku, gdy wybrany w niniejszych postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

    1) Kierownik Działu Obsługi Administracyjnej Pan Sebastian Holewik, urzędujący w MOPS Katowice, ul. Wita Stwosza 7 pok. 311 (tel. ☎ 32/606-18-81; w dni powszednie w godzinach od 8^{00} do 14^{00});

    2) Inspektor ds. OC Pan Krystian Nosek, urzędujący w MOPS Katowice, ul. Wita Stwosza 7 pok. 314 (tel. ☎ 32/606-18-84; we wtorki i piątki w godzinach od 8^{00} do 15^{00}).

IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuje, iż :

1. Administratorem Pani/Pana (Wykonawcy będącego osobą fizyczną/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach:
    - poczta elektroniczna: daneosobowe@mops.katowice.pl,
    - nr telefonu: 32 606 18 00,
    - elektroniczna skrytka ePUAP, której adres dostępny jest na stronie: http://www.mops.katowice.pl/node/3127
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - dane Wykonawcy będącego osobą fizyczną będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, której Wykonawca jest stroną (art. 6 lit b RODO),
    - dane osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz dane osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony

trzeciej (w szczególności Wykonawcy), którym jest zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

4. Dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), co jest prawnie uzasadnionym interesem administratora.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celów, dla których zostały udzielone.
6. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w określonych przypadkach, w szczególności prawo to nie przysługuje w przypadku przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze) lub ograniczenia przetwarzania.
7. W przypadku danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany w celu zawarcia lub realizacji umowy, przysługuje Pani/Panu prawo do ich przeniesienia.
8. W przypadku danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub strony trzeciej, przysługuje Pani/Panu prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na szczególną sytuację.
9. Wniosek w sprawie skorzystania z powyższych praw należy składać korzystając z wzoru wniosku dostępnego na stronie http://www.mops.katowice.pl/node/2730
10. Dane osobowe będziemy przechowywać do chwili realizacji celu, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowania. Administrator nie planuje przekazywania danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane :
    - podmiotom, które wykażą swój uzasadniony interes w ich otrzymaniu,
    - innym podmiotom gdy obowiązek ich udostępniania wynika z przepisów prawa,
    - podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, którymi mogą być w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w tym m.in. ePUAP w związku z § 8 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych,
    - dane mogą być również ujawniane podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną MOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt

informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Informacje o tych podmiotach dostępne są na stronie internetowej MOPS pod adresem http://www.mops.katowice.pl/node/3127. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Podpis:

Kierownik

Działu Obsługi Administracyjnej

Sebastian Holewik