

Katowice, dn. 06.03.2026r.

Sprawa nr DO.261.1.13.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia – pielęgnacja terenów zielonych oraz tarasu wokół obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach przy ul. Oblatów 24, ul. Morcinka 19a, ul. Świdnickiej 35a, ul. Łętowskiego 6a, ul. Gliwickiej 74a oraz ul. Czecha 2.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Pielęgnacja terenów zielonych oraz tarasu wokół n/w obiektów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach w 2026r. zgodnie z obszarem zaznaczonym na mapkach, które stanowią załączniki nr **1a**, **1b**, **1c**, **1d**, **1e**, **1f** do niniejszego zapytania:

1. ul. Oblatów 24 (powierzchnia terenu 400 m² – teren C na **załączniku nr 1a**) – zakres pełny
2. ul. Morcinka 19a (powierzchnia terenu 1.724,50 m² – teren A i B na **załączniku nr 1b**) – zakres częściowy - tylko koszenie trawy i przycinanie żywopłotu 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września
3. ul. Świdnickiej 35a (powierzchnia terenu 1.207 m² – teren B, C i D na **załączniku nr 1c** z wyłączeniem istniejących ścieżek-dojść do budynku stanowiących łącznie ok. 32 m² powierzchni terenu B i C) – zakres pełny
4. ul. Łętowskiego 6a (powierzchnia terenu 1.759 m² – teren A i B na **załączniku nr 1d** z wyłączeniem istniejących ścieżek-dojść do budynku stanowiących łącznie ok. 170 m² powierzchni terenu A) - zakres pełny
5. ul. Gliwicka 74a (powierzchnia terenu 1.310 m² – teren A i D na **załączniku nr 1e**) - zakres częściowy (koszenie trawy i przycinanie żywopłotu, jeśli jest żywopłot na terenie obiektu – 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września oraz grabienie i usuwanie liści oraz owoców i gałęzi opadłych z drzew – codziennie od 1 września do 30 listopada, za wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy)
6. ul. Czecha 2 (powierzchnia terenu 949+845=1.794 m² – teren C i B na **załączniku nr 1f** wraz z terenem przylegającym do ogrodzenia od strony ulicy) – zakres częściowy – tylko koszenie trawy i przycinanie żywopłotu 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września

wraz z wykonaniem wszelkich koniecznych prac towarzyszących, przygotowawczych i porządkowych związanych z wykonaniem zamówienia, zorganizowania i utrzymania zaplecza wykonywania prac, zapewnienia odpowiednich narzędzi do pracy oraz wywozu odpadów pozostałych po wykonaniu prac, w tym również liści, igieł, gałęzi, owoców opadłych z drzew itp.

Zakres szczegółowy prac do wykonywania – zakres pełny:

- 1) zamykanie i sprząkanie w/w terenie posesji na bieżąco – codziennie od 1 kwietnia do 30 listopada (za wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy),
- 2) koszenie trawy i przycinanie żywopłotu (jeśli jest żywopłot na terenie obiektu) – 1 raz w miesiącu od 1 kwietnia do 30 września,
- 3) grabienie i usuwanie liści oraz owoców i gałęzi opadłych z drzew – codziennie od 1 września do 30 listopada (za wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy).

II. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Planowany termin realizacji umowy **01.04.2026r. – 30.11.2026r.**
2. Realizacja i organizacja prac w poszczególnych jednostkach powinna być uzgodniona z kierownikiem każdego z w/w obiektów MOPS Katowice:
 - 1) ul. Obłatów 24 (Kierownik Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 3)
 - 2) ul. Morcinka 19a (Kierownik Centrum Poradnictwa Specjalistycznego, Metodyki i Strategii)
 - 3) ul. Świdnickiej 35a (Kierownik Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 7, Kierownik Świetlicy Specjalistycznej nr 4)
 - 4) ul. Łętowskiego 6a (Kierownik Działu ds. Mieszkań Chronionych, Kierownik Terenowego Punktu Pomocy Społecznej nr 8)
 - 5) ul. Gliwicka 74a (Kierownik Świetlicy Specjalistycznej nr 3, Kierownik Działu Mieszkalnictwa Wspomaganego)
 - 6) ul. Czecha 2 (Kierownik Świetlicy Specjalistycznej nr 5)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzania realizacji zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy do wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r.

poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

co Wykonawca potwierdza składając wypełniony druk Oświadczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w cz. II pkt 5.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie cz. II pkt. 5, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie cz. II pkt. 5, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki szczegółowe w następującym zakresie:

1. Wykonawca posiada odpowiednią **wiedzę oraz doświadczenie** i w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 zamówienie, polegające na wykonaniu prac porządkowo-pielęgnacyjnych terenów zielonych o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto.
2. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co zostanie potwierdzone aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie niniejszego warunku pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć **wydruk odpisu** do oferty, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca nie jest wykluczony z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w cz. II pkt. 5 zapytania ofertowego, co potwierdza składając do oferty wypełniony druk **Oświadczenia**, na **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunków udziału w zapytaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Warunek wymieniony w pkt. 1 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży dokumenty określone w cz. IV pkt. 1 zapytania ofertowego potwierdzające ich spełnienie. Warunek wymieniony w pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli odpis wykonawcy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jest aktualny i z rejestru wynika, że wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.

Natomiast warunek wymieniony w pkt. 3 zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie na **załączniku nr 2** potwierdzające jego spełnienie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę w/w warunków, Wykonawca dostarcza:

1. wykaz prac w zakresie wskazanym w części III pkt. 1, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**załącznik nr 3** do zapytania) oraz z załączeniem dowodów (minimum 1 dowód na prace o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 PLN brutto) określających, że prace te zostały wykonane w sposób należyty,
2. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub KRS – Zamawiający może samodzielnie zweryfikować spełnianie warunku określonego w części III pkt 2, pobierając wydruki z odpowiedniej bazy danych rejestrowych lub Wykonawca może dołączyć wydruk odpisu do oferty.
3. Podpisane oświadczenie na **załączniku nr 2** do zapytania.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę:

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania Ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub pdf. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w Zapytaniu ofertowym musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem własnoręcznym (skan PDF – rekomendowany przez Zamawiającego):

- 1) Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 2) Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e - PUAP.
- 3) Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

- 4) Podpis własnoręczny (skan PDF) - czyli elektroniczna kopia dokumentu przedstawiająca graficzne odwzorowanie dokumentu pierwotnie sporządzonego w postaci papierowej.

Sposób składania podpisów:

- 1) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 2) Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 3) Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi być załączone do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Oferta przygotowana wg załącznika nr 4 powinna zawierać:

- 1) **cenę brutto** (zawierającą stawkę % podatku VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach (koszt za cały miesiąc) przewidzianego do wykonania na dany obiekt, a w przypadku obiektu przy ul. Czecha 2 i ul. Morcinka 19a cena brutto wykonania zgłoszonej do wykonania usługi w jednym dniu, ceny należy wpisać do odpowiednich rubryk **załącznika nr 5**, stanowiącego **załącznik do formularza oferty**
- 2) wypełnione odpowiednie pozycje **formularza oferty**, zgodnie ze stanem faktycznym i z oświadczeniem woli Wykonawcy,
- 3) **wymagane załączniki** określone w części IV zapytania ofertowego,
- 4) do oferty Wykonawca może dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu następujących założeń:
 - a) Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac określony w części I zapytania ofertowego.
 - b) Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z zakresu prac oraz inne koszty związane z podpisaniem umowy i realizacją niniejszego zamówienia, projekt umowy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.
- 2) Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT. Wysokość podatku od towarów i usług VAT wynika z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału, określonych w części III zapytania ofertowego,
- 4) oferta jak również hasło do otwarcia oferty zostanie przesłana na adres mailowy Zamawiającego wskazane w niniejszym zapytaniu po terminach wskazanych w części VI zapytania ofertowego,
- 5) oferta przesłana przez oferenta w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy Zamawiającego, podany w niniejszym zapytaniu, nie została zaszyfrowana i jej otwarcie nie zostało zabezpieczone hasłem.

VI. Miejsce, termin składania ofert.

Oferty sporządzone zgodnie ze sposobem określonym w części V zapytania ofertowego można składać do dnia **13.03.2026r.** do godz. **14.00** drogą elektroniczną na adres do@mops.katowice.pl

Ofertę złożoną drogą elektroniczną należy złożyć **zaszyfrowaną**. **Hasło do otwarcia oferty należy przesłać drogą elektroniczną w dniu otwarcia ofert tj. 13.03.2026r. od godz. 14.00 do godz. 14.30**, na adres mailowy: do@mops.katowice.pl.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w niniejszym zapytaniu ofertowym załączniki.

VII. Kryteria wyboru ofert

Kryterium wyboru oferty będzie **najniższa cena brutto** wykonania zamówienia, na którą składa się **suma kosztów** wykonania wszystkich prac **za cały przewidywany okres realizacji umowy** w obiektach przy ul. Oblatów 24, ul. Morcinka 19a, ul. Świdnickiej 35a, ul. Łętowskiego 6a, ul. Gliwickiej 74a, ul. Czecha 2 określonych w **załączniku nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Informacje dodatkowe

1. MOPS zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
2. Realizacja zamówienia wymagać będzie pisemnej umowy między Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Katowicach, a Wykonawcą, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.
3. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia wadliwych dokumentów, które zostały załączone do oferty.
4. Przedstawiając ofertę, Wykonawca wyraża zgodę na warunki płatności określone w umowie, której projekt stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. W celu przygotowania oferty można zapoznać się z miejscem realizacji prac. W celu umówienia Oferenta na wizję lokalną na obiekcie należy skontaktować się z **Działem Obsługi Administracyjnej** przy ul. Wita Stwosza 7 w Katowicach (tel. ☎ 32/606-18-81, w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰).
7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
8. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający umieści na stronie www.mops.katowice.pl.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami w sprawach proceduralnych jest Pan Sebastian Holewik, kierownik Działu Obsługi Administracyjnej w MOPS Katowice ul. Wita Stwosza 7 pok. Nr 311 w Katowicach, tel. ☎ 32/606-18-81; w dni powszednie w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
10. W przypadku, gdy wybrany w niniejszym postępowaniu wykonawca prac odmówi podpisania umowy, do podpisania umowy może zostać wyznaczony wykonawca, którego oferta była kolejną cenowo ważną i nieodrzuconą ofertą.

IX. Pouczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od 25 maja 2018 r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO informuje, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach:
 - poczta elektroniczna: daneosobowe@mops.katowice.pl,
 - nr telefonu: 32/606-18-00,
 - elektroniczna skrytka ePUAP dostępna pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/f7s0tdv03y>
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia oraz wykonywania umowy

- (art. 6 lit b RODO), w celu księgowo - podatkowych, (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze - art. 6 ust.1 lit c RODO)
4. Dane będą mogły być przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
 5. Podanie danych jest dobrowolne, ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celów, dla których zostały udzielone.
 6. Pan/Pani ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przez Nas przetwarzane przez cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, w zależności od tego, który z terminów upłynie później.
 8. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
 9. Jeżeli uzna Pan/Pani, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Dane będą udostępniane innym odbiorcom w przypadkach przewidzianych prawem.

Podpisał:

Kierownik Działu

Obsługi Administracyjnej

Sebastian Holewik