



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

tel: 32 251 00 87, 32 251 14 51, 32 251 78 17, 32 251 19 70, 32 251 27 12, 32 251 11 51

fax.: wew. 136, 129 e-mail: kancelaria@mops.katowice.pl

NIP: 954-118-71-73, Regon: 003451387

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy Pzp

(procedura podstawowa – powyżej progu 207.000 €)

ZAKUP I DOSTARCZENIE BONÓW ŻYWIENIOWYCH DLA KLIENTÓW MOPS KATOWICE

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach

40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

NIP: 954-11-87-173, REGON: 003451387

Termin składania ofert: **24.09.2014r. godz. 12.00**

Termin otwarcia ofert: **24.09.2014r. godz. 12.30**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów żywnościowych dla Klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach, o łącznej wartości nominalnej **1 080 000 PLN**, w następujących ilościach:

Nominał bonu	Ilość (szt.)	Wartość
5,00 PLN	2000	10 000,00 PLN
10,00 PLN	107 000	1070 000,00 PLN
RAZEM:		1 080 000,00 PLN

Podana powyżej ilość i wartość bonów jest maksymalną wartością szacunkową. Zamawiający zastrzega, iż jest możliwe zmniejszenie zamówienia w granicach do 20 % w stosunku do wskazanej wyżej ilości bonów żywnościowych oraz przesunięcia ilościowe pomiędzy nominałami bonów i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, na zasadach opisanych w § 1 ust. 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

Bony będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie co najmniej raz w miesiącu do 30 -go dnia miesiąca po przekazaniu przez Zamawiającego zamówienia wartościowo-ilościowego.

Okres realizacji każdej partii bonów w punktach handlowych wynosi co najmniej 6 miesięcy od daty przekazania bonów zamawiającemu.

Każdy bon powinien być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.

Bony muszą być talonami w formie papierowej, zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony żywnościowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).

Wykonawca raz na kwartał (do 20-go następnego miesiąca za poprzedni kwartał) zobowiązuje się dostarczyć raport n/t punktów handlowych, w których zrealizowano wydane bony.

Pod pojęciem bonów żywnościowych należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę talony na okaziciela umożliwiające:

- zakup gotowych posiłków (w kartonach, słoikach, puszkach, itp.), artykułów spożywczych, napojów,
- zakup artykułów spożywczych do samodzielnego przygotowywania posiłków (obiadowych, śniadaniowych).

Miejscem dostawy bonów żywnościowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, ul. Jagiellońska 17.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kod CPV: 30199750-2

II. Termin wykonania zamówienia: 1 rok od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazanej w umowie

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym warunki szczegółowe w następującym zakresie:
 - 1) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. dostarczył bony żywieniowe we wskazanym okresie dla min. trzech odbiorców, na łączną kwotę nominalną nie mniejszą niż 1.000.000,- PLN,
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadza się zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wyżej wymienione warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawcy złożą dokumenty wyszczególnione w części IV specyfikacji, których treść potwierdza ich spełnianie.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 1** do specyfikacji,
 - 2) wykaz wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**załącznik nr 2** do specyfikacji), wraz z załączeniem dowodów czy zostały one wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części III specyfikacji zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części IV pkt. 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3** do specyfikacji,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (dot. podmiotów zbiorowych), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 3 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r., Dz. U. z 2013r., poz. 231).

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ppkt 2-7, składają odpowiednie dokumenty zgodnie z przepisami § 4 rozporządzenia wykonawczego do ustawy Prawo zamówień publicznych w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r., Dz. U. z 2013r., poz. 231).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4** do specyfikacji).
4. W przypadku składanej oferty wspólnej, zamawiający, dokonując oceny, czy wykonawca spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową poszczególnych wykonawców, którzy złożyli taką ofertę. W związku z powyższym, wraz z ofertą, wykonawcy mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w części IV pkt.1 specyfikacji. Do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane w części IV pkt. 2 i 3 specyfikacji, przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z poszczególnych wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (nie dotyczy zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, które składa się w oryginale w formie pisemnej).

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w części IV pkt 1 specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszej części specyfikacji lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli zajdzie taka potrzeba, zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących w/w oświadczeń lub dokumentów.

V. Powody wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy:

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy Pzp, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w części III specyfikacji,
- należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W przedmiotowym postępowaniu wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie i drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję pisemną należy kierować na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 17

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres:
kancelaria@mops.katowice.pl

W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Faks należy kierować na numer: +48 32 750 00 95.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Ewa Branicka, pok. 1, tel. +48 32 2510 087 wew. 167, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00,
- w sprawach proceduralnych: Marta Maliszewska, Dział Obsługi Administracyjnej, Katowice, ul. Wojewódzka 23, tel. 32 2517-189 wewn. 16, w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00.

VII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż sześć dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację w wersji pisemnej, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże drogą elektroniczną stosowne ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wszelkie wymagania, w szczególności kwota, dotyczące wadium.

Przystępując do postępowania każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium można wnieść w jednej lub kilku niżej podanych formach:

- pieniężnej,
- poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancji bankowej,
- gwarancji ubezpieczeniowej,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego:

ING Bank Śląski S.A. VII O/Katowice nr konta 52 1050 1214 1000 0007 0005 8357.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę i godzinę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy zamawiającego.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Niezłożenie wadium w formie i w terminie ustalonym przez zamawiającego powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 cyt. ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin, do którego wykonawca będzie związany ofertą.

Termin związania ofertą: 60 dni od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny.

Oferta powinna być przygotowana na piśmie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia (wypis z właściwego rejestru, centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie oraz wskazywać czy ustanowiony pełnomocnik jest umocowany jedynie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku braku w złożonych ofertach pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, albo wadliwych pełnomocnictw, zamawiający wezwie Wykonawców, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, do uzupełnienia pełnomocnictw w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta przygotowana wg **załącznika nr 5** powinna zawierać:

- 1) cenę łączną za zakup bonów żywieniowych o nominałach i w ilościach wyszczególnionych w części I specyfikacji,
- 2) ilość punktów handlowych na terenie miasta Katowice, w których można zrealizować bony żywieniowe w podziale na:
 - ogólnospożywcze punkty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 400m²,
 - ogólnospożywcze punkty handlowe o powierzchni sprzedaży do 400m²,
 - gastronomiczne punkty handlowe.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty musi być ustalona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.

Cena ofertowa musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

Cenę należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

Cena oferty powinna zawierać należny podatek VAT i inne opłaty wynikające z obowiązujących przepisów.

Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W treści oferty Wykonawca zobowiązany jest wskazać, wykonanie której części zamówienia powierzy podwykonawcom.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W sytuacji, gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie samodzielnie składa stosowne oświadczenie (pkt 4 druku oferty).

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.

Ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy, nr telefonu i faksu, oznaczoną: **Przetarg nieograniczony na zakup i dostarczenie bonów żywnościowych dla klientów MOPS Katowice**, należy składać w siedzibie zamawiającego: Katowice ul. Jagiellońska 17, kancelaria - pok. nr 26 w terminie do dnia **24.09.2014r. do godz. 12.00.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób jak złożona oferta, z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” będą otwierane jako pierwsze w trakcie publicznego otwarcia ofert.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone w zamkniętej kopercie oznaczone w taki sam sposób jak złożona oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE”. Wycofane oferty nie będą otwierane podczas czynności publicznego otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2014r. o godz. 12.30** w siedzibie zamawiającego w Katowicach, ul. Jagiellońska 17 pok. 12 na posiedzeniu Komisji Przetargowej MOPS.

Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazwy wykonawców, ich

adresy oraz ceny ofertowe i inne elementy oferty będące oceniane na podstawie przyjętych kryteriów.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na jego wniosek.

Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, pod warunkiem, że Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

Zamawiający po otrzymaniu wniosku od Wykonawcy ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym poinformuje Wykonawcę.

XII. Kryteria wyboru ofert i opis sposobu oceny ofert:

Ocena wszystkich nieodrzuconych ofert, będzie dokonywana wg następujących kryteriów, z uwzględnieniem niżej podanych wag procentowych:

- 1) ilość punktów handlowych na terenie miasta Katowice, w których można zrealizować bony żywieniowe – 80%, w tym:
 - a) ogólnospożywcze punkty handlowe o powierzchni sprzedaży powyżej 400m² – 60%,
 - b) ogólnospożywcze punkty handlowe o powierzchni sprzedaży do 400m² - 15%,
 - c) gastronomiczne punkty handlowe – 5%,
- 2) cena – 20%.

Opis sposobu obliczania punktacji ofert:

Ilość punktów handlowych na terenie miasta Katowice

1) Oferta z największą ilością ogólnospożywczych punktów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m² (OPH₁) otrzymuje 60 pkt.

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{ilość punktów handlowych w ofercie badanej OPH}_1 \times 60}{\text{największa ilość punktów handlowych OPH}_1}$$

gdzie P₁ – liczba punktów jaką otrzyma dana oferta za ilość ogólnospożywczych punktów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 400m² (OPH₁) na terenie miasta Katowice, w których można zrealizować bony żywieniowe

2) Oferta z największą ilością ogólnospożywczych punktów handlowych o powierzchni sprzedaży poniżej 400m² (OPH₂) otrzymuje 15 pkt.

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$P_2 = \frac{\text{ilość punktów handlowych w ofercie badanej OPH}_2 \times 15}{\text{największa ilość punktów handlowych OPH}_2}$$

gdzie P₂ – liczba punktów jaką otrzyma dana oferta za ilość ogólnospożywczych punktów handlowych o powierzchni sprzedaży poniżej 400m² (OPH₂) na terenie miasta Katowice, w których można zrealizować bony żywieniowe

3) Oferta z największą ilością gastronomicznych punktów handlowych (GPH) otrzymuje 5 pkt. Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$P_3 = \frac{\text{ilość punktów handlowych w ofercie badanej GPH} \times 5}{\text{największa ilość punktów handlowych GPH}}$$

gdzie P_3 – liczba punktów jaką otrzyma dana oferta za ilość gastronomicznych punktów handlowych (GPH) na terenie miasta Katowice, w których można zrealizować bony żywieniowe

Uwaga:

Zamawiający pod pojęciem „**gastronomiczne punkty handlowe (GPH)**”, w nawiązaniu do jednego z podstawowych celów ustawy o pomocy społecznej jakim jest zapewnienie niezbędnego wyżywienia, rozumie placówki, których podstawową działalnością jest działalność polegająca na przygotowywaniu i sprzedaży posiłków, takie jak: bar szybkiej obsługi (samoobsługowy), bar mleczny, jadłodajnia, stołówka. Z tego też względu, do oceny ofert w podkryterium „gastronomiczne punkty handlowe” nie zostaną uwzględnione takie placówki jak: cukiernie, bary przy stacjach paliw, bary kawowe (kawiarnie), pizzerie, restauracje (w tym typu McDonald’s, KFC, Burger King, itp.). Zamawiający przy ocenie oferty nie będzie się kierował nazwą punktu gastronomicznego lecz faktycznym rodzajem usług świadczonych przez wykazaną placówkę.

Łączna liczba punktów w tym kryterium przyznana danej ofercie stanowić będzie sumę punktów przyznanych w poszczególnych podkryteriach ($P_1 + P_2 + P_3$). Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 80 pkt.

Cena

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 20 pkt.

Każda kolejna oferta otrzymuje odpowiednią ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena} \times 20}{\text{cena w badanej ofercie}}$$

gdzie C – liczba punktów jaką otrzyma dana oferta.

Wartość końcowa oferty = ilość punktów przyznana za kryterium "ilość punktów handlowych"
+ ilość punktów przyznana za kryterium "cena"

Maksymalna liczba punktów wynosi 100 pkt.

Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów wygrywa postępowanie.

XIII. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy:

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zawierającym:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zawiadomienie zostanie przekazane w formie, o której mowa w części VI specyfikacji oraz w formie pisemnej.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania umowy, tj. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, nr NIP, REGON, numer konta bankowego, na które będą przekazywane środki z tytułu wykonania umowy, o ile informacje te nie będą wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

Złożenie oferty oznacza przyjęcie przez wykonawcę warunków umowy, stanowiącej **załącznik nr 6** do specyfikacji. Umowa zostanie podpisana z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w części XIII specyfikacji.

W przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem w/w terminu.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający będzie uważał za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego niestawienie się przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz niespełnienie wymogów, o których mowa w części XIII specyfikacji.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów cyt. ustawy.

Środkami ochrony prawnej są:

- odwołanie,

- skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się, odpowiednio w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Zamawiający nie przewiduje dokonania zamówienia uzupełniającego.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej: kancelaria@mops.katowice.pl oraz adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.katowice.pl

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

XXVI. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.