

UMOWA NR
zawarta w dniu r. pomiędzy

MIASTEM KATOWICE ul. Młyńska 4, 40-098 KATOWICE, NIP 634-001-01-47 reprezentowanym przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Katowicach
Działającym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Katowice o numerze
z dnia.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą
w przy ul., działającym na podstawie wpisu do,
reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie w miejscu zamieszkania usług opiekuńczych na rzecz osób, będących podopiecznymi Zamawiającego.
2. Usługi opiekuńcze wymienione w ust. 1 realizowane będą w rejonie działania
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba może mieć świadczone usługi opiekuńcze przez podmiot spoza rejonu działania właściwego ze względu na swoje miejsce zamieszkania. W takim przypadku osoba ponosi odpłatność według ceny właściwej dla podmiotu faktycznie świadczącego usługi, a nie według ceny podmiotu świadczącego usługi w rejonie działania właściwego dla miejsca zamieszkania osoby.

§2

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych stanowi **załącznik nr 1** do WZ/umowy.

§3

1. Świadczenie usług opiekuńczych następuje zgodnie z ilością godzin i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej usługi.
2. Świadczenie usług na rzecz klienta następuje po otrzymaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego kopii decyzji administracyjnej wysłanej do Wykonawcy, a zawierającą informacje niezbędne do świadczenia usług (tj. dane osobowe podopiecznego wraz z adresem, rodzaj usług i okres, na który zostały przyznane usługi, zakres usług, liczbę godzin usług w dni robocze i w dni wolne, procentowo określoną wysokość odpłatności ponoszona przez podopiecznego) lub po otrzymaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem druku zgłoszenia wejścia w środowisko, stanowiącego **załącznik nr 2** do WZ/umowy.
3. Za datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia świadczenia usług na rzecz klientów uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.

§4

1. Ustala się koszt 1 godziny świadczonych usług opiekuńczych w wysokości PLN brutto.
2. Usługi mogą być świadczone w dni robocze, w dni świąteczne i wolne od pracy, a także w uzasadnionych przypadkach związanych ze stanem zdrowia podopiecznego – w porze nocnej. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach zdrowotnych pracownik socjalny Zamawiającego może wyznaczyć godziny świadczenia usług.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści ofert Wykonawcy w zakresie ceny, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. zmiany stawki podatku VAT, zmiany wysokości

minimalnego wynagrodzenia, zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne). Zmiana w zakresie ceny może nastąpić w drodze negocjacji pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków na ten cel.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek podopiecznego możliwe jest przyznanie usług realizowanych w szpitalu. Szczegółowy zakres usług realizowanych w szpitalu określa **załącznik nr 12** do WZ/umowy.
5. Wniosek podopiecznego o przyznanie usług realizowanych w szpitalu powinien zawierać: adres szpitala, ilość godzin, zakres usług, orientacyjny czas pobytu w szpitalu.
6. Usługi realizowane w szpitalu mogą być przyznane osobie samotnej lub członkom rodzin dwuosobowych, w których obydwie osoby korzystają z usług, jeżeli nie posiadają one rodziny mogącej sprawować opiekę.
7. Ilość przyznanych godzin usług na czas pobytu w szpitalu nie może przekroczyć 16 godzin miesięcznie, z tym zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych przypadkach (sytuacja rodzinna podopiecznego) ilość godzin może zostać zwiększona.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin o **10 %** w stosunku do szacunkowych ilości godzin podanych w części III pkt 7 Warunków Zamówienia, z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani prawne.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami odpłatności za faktycznie wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną. W przypadku, gdy odpłatności są przekazywane za pośrednictwem osoby świadczącej usługi opiekuńcze, jest ona zobowiązana do każdorazowego wystawienia pisemnego potwierdzenia osobie objętej usługami, niezależnie od tego czy w/w osoba się o to zwróciła. Potwierdzenie powinno być wystawione w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla klienta, drugi egzemplarz dla Wykonawcy. Potwierdzenie powinno zostać podpisane przez osobę pobierającą środki, a także przez osobę, u której świadczone były usługi. Ponadto potwierdzenie powinno zawierać następujące informacje: liczbę godzin, stawkę, łączną kwotę przekazanych środków, zapis „opłata za usługi opiekuńcze wykonane w miesiącu ...” oraz datę ich przekazania. Kopia powyższego potwierdzenia winna znajdować się w dokumentacji Wykonawcy. W sytuacji, gdy klient dokonuje bezpośrednio wpłaty do kasy lub na konto Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania klientowi kserokopii oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 9** do WZ/umowy.
2. Całość pobranych odpłatności za wykonane usługi w danym miesiącu powinna być wpłacona na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku, nr rachunku: lub do kasy Zamawiającego w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca. Kwota pobranych, a nie odprowadzonych odpłatności nie może przekroczyć 2000 zł (dwatysiącz złotych). Kwota pobranych w danym roku odpłatności powinna w całości znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Do każdego przelewu/wpłaty do kasy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca sporządzi listę osób, których wpłaty składają się na kwotę przelewu/wpłaty do kasy i dostarczy Zamawiającemu, w dniu, w którym wykonany był przelew/wpłata, zgodnie z **załącznikiem nr 10** do WZ/umowy. Kopie list powinny być przechowywane przez Wykonawcę oraz przedstawione do wglądu podczas kontroli, o których mowa w § 16 ust. 1.
4. W przypadku osób, które nie uiściły odpłatności za wykonane usługi lub uiściły częściowo, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy w/w osób stanowiącej **załącznik nr 11** do WZ/umowy, którą dostarczy Zamawiającemu do ostatniego dnia następnego miesiąca. Kopie list powinny być przechowywane przez Wykonawcę oraz przedstawione do wglądu podczas kontroli, o których mowa w § 16 ust. 1.

§6

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, **wymaga zapewnienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r poz. 1502 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia, określonych w załączniku nr 1 do WZ/umowy oraz koordynatora zadania. Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych.**
2. Czynności osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający określił w **załączniku nr 1** do WZ/umowy.

Wykonawca zobowiązuje się, że usługi opiekuńcze będą świadczone przez osoby, które ukończyły co najmniej szkołę zawodową i odpowiedni kurs w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone świadectwem ukończenia szkoły i zaświadczeniem o ukończeniu kursu. W przypadku ukończenia szkoły kształcącej opiekunów medycznych, opiekunów środowiskowych, opiekunów w domu pomocy społecznej bądź pokrewnej nie jest wymagane ukończenie kursu w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi będą świadczone przez osoby, które na dzień zatrudnienia i dzień świadczenia usług posiadają wymagane kwalifikacje oraz ukończony stosowny kurs.

Zamawiający wymaga również, aby niżej opisane czynności realizowane przez koordynatora zadania były wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.

Zakres czynności dla **Koordynatora zadania**:

- 1) Koordynacja pracy osób świadczących usługi, monitorowanie realizacji zakresu usług zgodnie z decyzją administracyjną,
 - 2) Stały bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - 3) Informowanie Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług oraz nazwisku opiekunki świadczącej usługi,
 - 4) Każdorazowe informowanie o:
 - a) wymaganej zmianie zakresu/wymiarze/odpłatności świadczonych usług,
 - b) zmianie opiekunki, zmianie dni i godzin świadczenia usług,
 - c) przypadku rezygnacji podopiecznego z usług,
 - d) zgonie podopiecznego,
 - e) niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach,
 - f) wstrzymaniu lub wznowieniu świadczenia usług.
 - 5) sporządzanie i przekazanie rozliczeń realizacji usług w terminie określonym we wzorze umowy oraz w formie zgodnej z załącznikiem do wzoru umowy wraz z wymaganą dokumentacją,
 - 6) stałe, bieżące monitorowanie i weryfikowanie prawidłowości prowadzonej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług tj. kart pracy oraz oświadczeń o ilości wykonanych usług,
 - 7) inne czynności mające wpływ na prawidłową realizację umowy.
- Osoba odpowiedzialna za koordynowanie i nadzór nad całokształtem realizacji zamówienia winna być łącznikiem pomiędzy Zamawiającym a osobami realizującymi bezpośrednio usługi. Niniejsza osoba winna być dostępna przede wszystkim w godzinach pracy Zamawiającego tj. w poniedziałek od 7.30 do 17.00, od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30, a w szczególnych sytuacjach winien być zapewniony kontakt telefoniczny z koordynatorem poza ww. godzinami.
3. Wymagany okres zatrudnienia osób rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę.
 4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę usług wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów oraz do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania przedmiotowego zamówienia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie Wykonawca obowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wykazanych w ust. 2:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie datę złożenia oświadczenia, informację, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (jeśli jest, to również dokument regulujący zakres czynności wykonywany przez danego pracownika). Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29

- sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko osoby zatrudnionej, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, ew. zakres czynności powinny być widoczne,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienionych w ust. 2 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej określonej w § 17 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. **Zwycięski Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia tj. do 18.12.2017r., wykaz zgodnie z załącznikiem nr 13 do WZ/umowy oraz do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zawartego ust. 1 niniejszego paragrafu.**

§7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kadry spełniającej następujące warunki: dobry stan zdrowia, brak nałogów, predyspozycje psychiczne do pracy z ludźmi starszymi, chorymi i niepełnosprawnymi.
2. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej,
 - 2) wykonywania wszelkich prac z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego,
 - 3) posiadania przy sobie dokumentu ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem, podpisem właściciela dokumentu, pieczęcią, nazwą i numerem telefonu firmy, pozwalającego na identyfikację osoby oraz firmy zapewniającej wykonanie usługi oraz okazywanie dokumentu na żądanie podopiecznego, rodziny, krewnych, opiekuna prawnego i pracownika Zamawiającego,
 - 4) nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych,
 - 5) nie palenia tytoniu w obecności podopiecznego i w jego domu,
 - 6) nie używania narkotyków, alkoholu i innych używek w obecności podopiecznego i w jego domu.
3. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi przez Wykonawcę, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania Zamówienia.

§8

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (fartuch, rękawice gumowe i inne ubranie) dostosowane do wykonywanych usług.

§9

Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektronicznie numery telefonów kontaktowych i numer faksu oraz inne informacje i ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego kopii decyzji administracyjnej lub od otrzymania za pośrednictwem poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem druku zgłoszenia wejścia w środowisko poinformować Zamawiającego o dniach i godzinach świadczenia usług, a także podać nazwisko opiekunki, która będzie świadczyć usługi oraz każdorazowo poinformować o zmianie opiekunki, dni i godzin świadczenia usług na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do WZ/umowy. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o opiekunce do Zamawiającego za pomocą poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o opiekunce.
2. W sytuacji, gdy podopieczny wymaga zmiany zakresu/wymiaru/odpłatności świadczonych usług, Wykonawca jest informowany pisemnie przez pracownika socjalnego o zmianie na druku zgłoszenia wejścia w środowisko przy zmianie zakresu/wymiaru/odpłatności świadczonych usług, stanowiącym **załącznik nr 4** do WZ/umowy. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zmiany zakresu lub wymiaru świadczonych usług zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych poinformować Zamawiającego o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach. Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o niemożności realizacji usług do Zamawiającego za pomocą poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania informacji o niemożności realizacji usług.
4. W sytuacji rezygnacji podopiecznego z usług, wstrzymania usług lub zgonu podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych poinformować Zamawiającego na druku wstrzymania usług stanowiącym **załącznik nr 5** do WZ/umowy. W sytuacji wznowienia usług procedura postępowania jest taka sama. Wykonawca zobowiązany jest przekazać druk wstrzymania/wznowienia usług do Zamawiającego za pomocą poczty wewnętrznej Zamawiającego lub elektronicznie (z wykorzystaniem technik kryptograficznych) lub faxem lub dostarczyć osobiście do Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać w dokumentacji działalności usługowej potwierdzenie przekazania druku wstrzymania/wznowienia usług.
5. W sytuacji zakończenia świadczenia usług Wykonawca jest niezwłocznie informowany przez pracownika socjalnego o terminie zakończenia realizacji usług na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do WZ/umowy.

§11

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z pracownikiem socjalnym i innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą Zamawiającego i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych.

§12

1. Zamawiający jest Administratorem danych osobowych, których przetwarzanie powierza Wykonawcy, zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zakres danych, których przetwarzanie administrator danych powierza Wykonawcy obejmuje wszelkie dane niezbędne do realizacji zadań określonych niniejszą umową:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer decyzji administracyjnej,
 - d) rodzaj świadczonych usług,
 - e) okres na jaki zostały przyznane usługi,
 - f) zakres świadczonych usług,
 - g) liczba godzin usług w dni robocze i w dni wolne,
 - h) procentowo określona wysokość odpłatności ponoszona przez osobę objętą usługami,
 - i) informacje o stanie zdrowia.
3. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie powyższych danych w celu realizacji zadań określonych w § 1 i §13 niniejszej umowy.
4. Od dnia 25 maja 2018 r. powierzenie przetwarzania powierzenie przetwarzania realizowane będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwane dalej RODO).

5. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu RODO.
6. Czas trwania przetwarzania danych to okres na jaki zawarto umowę, za wyjątkiem danych określonych w § 13 niniejszej umowy.
7. Charakter przetwarzania: przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
8. Kategorie osób, których dane dotyczą: osoby korzystające z usług opiekuńczych na podstawie decyzji administracyjnych wydanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach.
9. Rodzaj danych osobowych: dane osobowe zawierające dane, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych oraz szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w szczególności dane dotyczące orzeczenia wydanego w postępowaniu administracyjnym oraz dane dotyczące stanu zdrowia.
10. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej umowie lub na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek przetwarzania nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem
 - 2) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, w tym w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku,
 - b) Wykonawca oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - c) Wykonawca podejmuje działania w celu zapewnienia, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Zamawiającego lub Wykonawcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na Zamawiającego, chyba że wymaga tego od niej prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego,
 - 3) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w pkt 1) oraz 2) niniejszego ustępu,
 - 4) powołania administratora bezpieczeństwa informacji i zgłoszenia go do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, a od 25 maja 2018 r. powołanie inspektora ochrony danych osobowych,
 - 5) do 24 maja 2018 r. realizacji zadań przez powołanego przez Zamawiającego Administratora Bezpieczeństwa Informacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 r. w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz. U. z dnia 29 maja 2015 r.), a od 25 maja 2018 r. realizacji zadań przez powołanego przez Zamawiającego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, zgodnie z RODO,
 - 6) dopuszczenie do przetwarzania jedynie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych oraz sposobu ich zabezpieczenia, a od 25 maja 2018 r. zapewnienie, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 7) wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 8) dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie,
 - 9) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 10) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów danych oraz komu są przekazywane,
 - 11) spełniania warunków technicznych i organizacyjnych, którym odpowiadać powinny urządzenia i systemy informatyczne stosowane przez niego do przetwarzania danych osobowych, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim

- powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- 12) udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w artykule 28 RODO,
 - 13) umożliwienia audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego, Administratorowi Bezpieczeństwa informacji lub Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych powołanemu przez Zamawiającego przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy:
 - 1) kopię polityki bezpieczeństwa oraz instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w zakresie objętym powierzeniem przetwarzania,
 - 2) informacje kto został powołany jako Administrator bezpieczeństwa informacji.
 - 3) W przypadku zmiany osoby, określonej w pkt 2 strony dopuszczają możliwość aneksu umowy i zmiany załącznika nr 13 do WUZ/umowy
 13. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, kopię sprawozdania o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy o Ochronie danych osobowych, dotyczącego sprawdzenia w zakresie zgodności powierzonego przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
 14. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Zamawiającego, Wykonawca usunie lub zwróci mu wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie.
 15. Wykonawca z usunięcia danych sporządza protokół, który przekazuje Zamawiającemu.
 16. Jeżeli do wykonania w imieniu Zamawiającego konkretnych czynności przetwarzania podmiot przetwarzający będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostaną - na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii lub prawu państwa członkowskiego - te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej umowie. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
 17. Zamawiający wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego.
 18. Podmiot przetwarzający będzie informował Zamawiającego o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, w terminie co najmniej 2 tygodni przed planowaną zmianą, dając tym samym Zamawiającemu możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszystkich naruszeniach lub uzasadnionych podejrzeniach naruszenia ochrony danych osobowych.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich żądaniach udostępnienia danych, w tym żądaniach udostępnienia danych przez upoważnione organy państwa.
 21. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, Wykonawca w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 22. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, Wykonawca pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
 23. W wypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych, do nowych przepisów. W szczególności po wejściu w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania.

§13

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty świadczenia usług (której wzór stanowi **załącznik nr 7** do WZ/umowy) oraz zeszytu rozliczeń z klientem z pobranych pieniędzy. Karta i zeszyt powinny być prowadzone na bieżąco, każdorazowo potwierdzane podpisem klienta/opiekuna prawnego lub członka rodziny. Na koniec danego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowania karty świadczenia usług. Karty powinny być przechowywane przez Wykonawcę w ciągu 2 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli losowo wybranych kart świadczenia usług wskazanych przez osobę rozliczającą dla osób ujętych w rozliczeniach przekazanych do Zamawiającego i w tym zakresie

Wykonawca ma prawo do przetwarzania tych danych. Po upływie ww. terminu Wykonawca zaprzestanie przetwarzania danych i usunie je zgodnie z § 12 niniejszej umowy.

§14

Ilość godzin usług zleconych do wykonania uzależniona będzie od liczby podopiecznych oraz ich potrzeb i może zmieniać się w skali roku.

§15

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca rachunek za wykonane usługi za miesiąc poprzedni (zgodnie z aktualnymi decyzjami) wraz z dołączonymi oświadczeniami (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do WZ/umowy).

2. Rachunki będą wystawiane na:

Miasto Katowice
ul. Młyńska 4,
40-098 Katowice
NIP 634-001-01-47

Odbiorcą rachunku będzie:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach
ul. Jagiellońska 17
40-032 Katowice

Rachunki przesyłane na adres Zamawiającego:

ul. Jagiellońska 17, 40-032 Katowice.

3. Wzór miesięcznego rozliczenia za usługi stanowi **załącznik nr 8** do WZ/umowy.
4. Dopuszcza się możliwość przekazywania przez Wykonawcę częściowych rozliczeń. Osoby nie ujęte w rachunku, o którym mowa w ust. 1 mogą zostać rozliczone w rozliczeniu częściowym przekazanym przez Wykonawcę do Zamawiającego wraz z dołączonymi oświadczeniami, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku rozliczania nowych osób objętych usługami bez ważnych decyzji, tylko na podstawie druku zgłoszenia w środowisko, osoby te będą ujmowane przez Wykonawcę na osobnym zestawieniu. Wykonawca będzie przekazywał do Zamawiającego częściowe zestawienia za usługi wykonane w danym miesiącu wraz z dołączonymi do nich oświadczeniami, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do rozliczenia oświadczenia potwierdzające wykonanie usług, podpisane przez podopiecznych, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku oświadczeń podpisanych przez rodzinę podopiecznego, na oświadczeniu powinna znaleźć się adnotacja, kto z rodziny podpisał oświadczenie oraz czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę upoważnionej do nanoszenia dodatkowych adnotacji lub poprawek.
8. Oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę do zestawienia powinny być wypisane czytelnie, bez skreśleń i poprawek, podpisane najwcześniej w ostatnim dniu świadczenia usług przez podopiecznego/opiekuna prawnego lub rodzinę z odpowiednią adnotacją.
9. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionego rachunku wraz z **załącznikami nr 8 i 9 do WZ/umowy**, Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych dokona zapłaty na konto Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy wystąpią jakiegokolwiek nieścisłości w rozliczeniu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędów, a termin zapłaty nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od daty dokonania poprawek.
11. W rozliczeniu miesięcznym za miesiące, w których:
 - a) ilość dni roboczych w miesiącu wynosi 22, ilość rozliczanych godzin w dni robocze nie powinna przekroczyć ilości godzin w dni robocze przyznanych w decyzji administracyjnej,
 - b) ilość dni roboczych w miesiącu wynosi 23 lub więcej dopuszcza się możliwość rozliczenia większej ilości godzin w dni robocze niż w decyzji administracyjnej, ale nie więcej niż 10%.
11. W rozliczeniu miesięcznym za miesiące, w których:
 - a) ilość dni wolnych od pracy w miesiącu wynosi 8, ilość rozliczanych godzin w dni wolne nie powinna przekroczyć ilości godzin w dni wolne przyznanych w decyzji administracyjnej,
 - b) ilość dni wolnych od pracy w miesiącu wynosi 9 dopuszcza się możliwość rozliczenia większej ilości godzin w dni wolne niż w decyzji administracyjnej, ale nie więcej niż 10%,
 - c) ilość dni wolnych od pracy w miesiącu wynosi 10 lub więcej dopuszcza się możliwość rozliczenia większej ilości godzin w dni wolne niż w decyzji administracyjnej, jednak nie przekraczającej ilości godzin wynikającej z następującego wyliczenia:

Ilość godzin w dni wolne według decyzji

8 (średnia ilość dni wolnych w miesiącu) X ilość dni wolnych w danym miesiącu

Większe rozbieżności w tych miesiącach wymagają zmiany decyzji administracyjnej.

12. W przypadku decyzji uchylonych w trakcie miesiąca dopuszcza się rozliczenie całości wykonanych przez Wykonawcę godzin usług i potwierdzonych oświadczeniem. Rozliczenie nie może przekraczać łącznej liczby godzin przyznanych decyzją administracyjną na miesiąc z doliczeniem 10%.
13. W uzasadnionych przypadkach wynikających z sytuacji podopiecznych dopuszcza się możliwość rozliczania usług wykonanych w dni robocze w ramach limitu godzin określonego w decyzji administracyjnej na dni świąteczne, jak i usług wykonanych w dni świąteczne w ramach limitu godzin określonego w decyzji administracyjnej na dni robocze, pod warunkiem, że łączna liczba rozliczonych godzin usług w dni robocze i świąteczne nie przekracza przyznanych decyzją administracyjną sumy godzin usług z doliczeniem 10%.

§16

1. Pełna dokumentacja działalności usługowej, zatrudnienie osób realizujących zamówienie przez Wykonawcę zgodnie z zasadami opisanymi w § 6, ich kwalifikacje, a także ocena jakości świadczonych przez Wykonawcę usług i jego personel w każdym czasie (tj. również w dni wole od pracy) podlega kontroli Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji umowy w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych.
3. Kontrola dokonywana będzie przez upoważnionego przez Zamawiającego pracownika, na podstawie upoważnienia do kontroli, którego kserokopia będzie składana Wykonawcy w dniu rozpoczęcia kontroli. Zamawiający informuje Wykonawcę o planowanej kontroli z 7- dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej.
4. Kontrola świadczenia usług, w tym w dni wolne od pracy dokonywana będzie także przez upoważnionych przez Zamawiającego pracowników socjalnych, którzy będą posiadali w aktach osobowych upoważnienie ogólne do przeprowadzania kontroli. Wykaz pracowników socjalnych upoważnionych do kontroli zostanie przesłany Wykonawcy w terminie 30 dni od zawarcia umowy. Kontrola świadczenia usług dokonywana przez pracowników socjalnych jest przeprowadzana bez uprzedniego zawiadomienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo występowania do Wykonawcy o udostępnienie danych, które wykorzystane zostaną do celów sprawozdawczych.
7. Zamawiający jest uprawniony do kontroli dokumentacji ciągu 2 lat od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

§17

1. W przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1, w tym świadczenia usług niezgodnie z zakresem określonym w decyzji administracyjnej, bądź nie świadczenia usług,
 - b) nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji, o której mowa w § 16 ust. 1 i § 12,
 - c) braku kwalifikacji zatrudnionej kadry, o których mowa w § 6 ust. 2,
 - d) nierzetelnego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - e) nieprawidłowości w wypełnianiu czynności określonych w § 12 ust. 11,
 - f) nieprzekazywania informacji wymaganych w § 12 ust. 12 i 13,

Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności:

- do 5% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami, o których mowa w § 15 ust. 1, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a - f

- do 10% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami, o których mowa w § 15 ust. 1, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – f.

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

- g) przekroczenia przez Wykonawcę zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszej umowie,
- h) przez organy administracji państwowej odpowiedzialne za nadzór nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych, że Wykonawca nie respektuje zasad przetwarzania danych osobowych,

Administrator/Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości do 10% należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami, o których mowa w § 15 ust.1.

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

2. W razie niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę opisanego w § 6 ust. 1 osób wykonujących czynności wymienione w § 6 ust. 2, Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości: 2/30 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi opiekuńcze na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy) za jeden dzień realizacji przedmiotowego zamówienia przez osobę zatrudnioną na innej podstawie niż umowa o pracę (kara obliczana jest dla każdej osoby osobno). Niezłożenie przez wykonawcę żądanych w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu określonego w § 6 ust. 1 i 2 i spowoduje naliczenie kary umownej naliczonej w sposób wyżej opisany.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu .
4. W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełnię odpowiedzialności względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z niezgodnym z prawem lub zapisami niniejszej umowy przetwarzaniem danych osobowych.

§18

Niniejsza umowa obowiązuje od 01.01.2018 r. do 30.06.2020 r. natomiast w zakresie § 12 oraz § 17 pkt.1 ,pkt. 4, pkt.5 obowiązuje od dnia podpisania umowy.

§19

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§20

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana z ważnych przyczyn przez każdą ze stron z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej, na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w kolejnych latach jej obowiązywania, następujących po roku budżetowym, w którym została ona zawarta.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PROJEKT

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA